



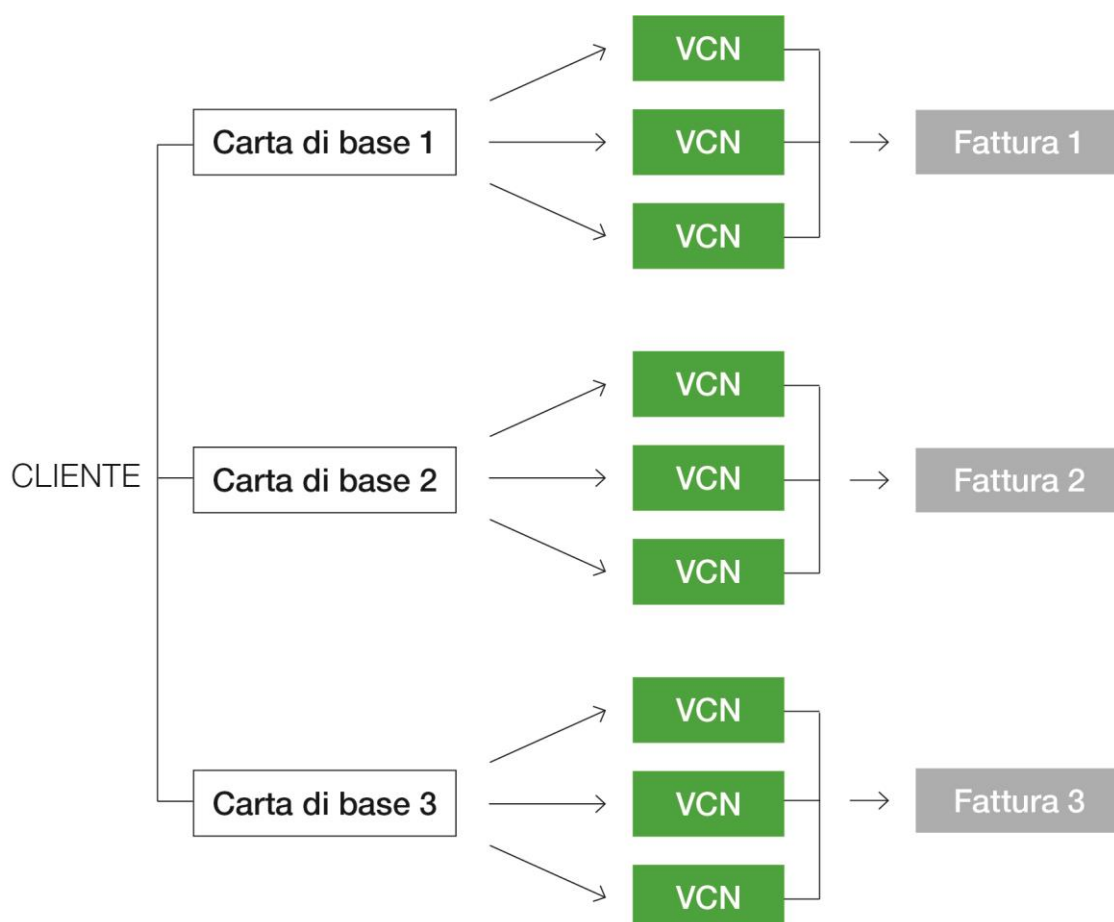
Virtual Corporate Solution

VCS Portal User Guide
31.12.2018 IT
Versione 3.0

Benvenuti nel portale Virtual Corporate Solution

L'utilizzo di carte virtuali (VCN, Virtual Card Number) semplifica l'esecuzione dei pagamenti, aumentandone la sicurezza (limitando l'importo da pagare e il numero di transazioni possibili per ogni VCN creata) nonché facilitando il reporting (associando i vostri riferimenti a ogni VCN creata).

Dietro ogni carta virtuale c'è sempre una carta di base. Ciascuna carta di base è collegata ad un conteggio in cui figurano tutte le transazioni dei rispettivi VCN.



Nel portale Virtual Corporate Solution è possibile visualizzare tutti i dettagli delle carte virtuali create. Alla fine del mese può essere visualizzato un elenco di tutte le transazioni con ulteriori informazioni (campi di riferimento) sul conteggio mensile e nell'E-Account.

Indice

Benvenuti nel portale Virtual Corporate Solution	1
Indice	2
1. Accesso al portale	3
1.1 Login al portale	3
1.2 Menu principale	6
1.3 Dashboard	7
2. Creare e gestire numeri di carte virtuali.....	8
2.1 Account e dettagli carta	9
2.2 Dettagli della carta completi	10
2.3 Volume e frequenza transazioni (opzionale)	14
2.4 Conferma carta virtuale	15
2.5 Dettagli carta virtuale	15
3. Creare e gestire Account (solo per amministratore).....	16
3.1 Gestione Account	19
4. Creare e gestire utenti (solo per amministratore)	21
5. Gestione carte virtuali (solo per amministratore).....	23
6. Attività	24
6.1 Autorizzazioni	24
6.2 Attività utente	24

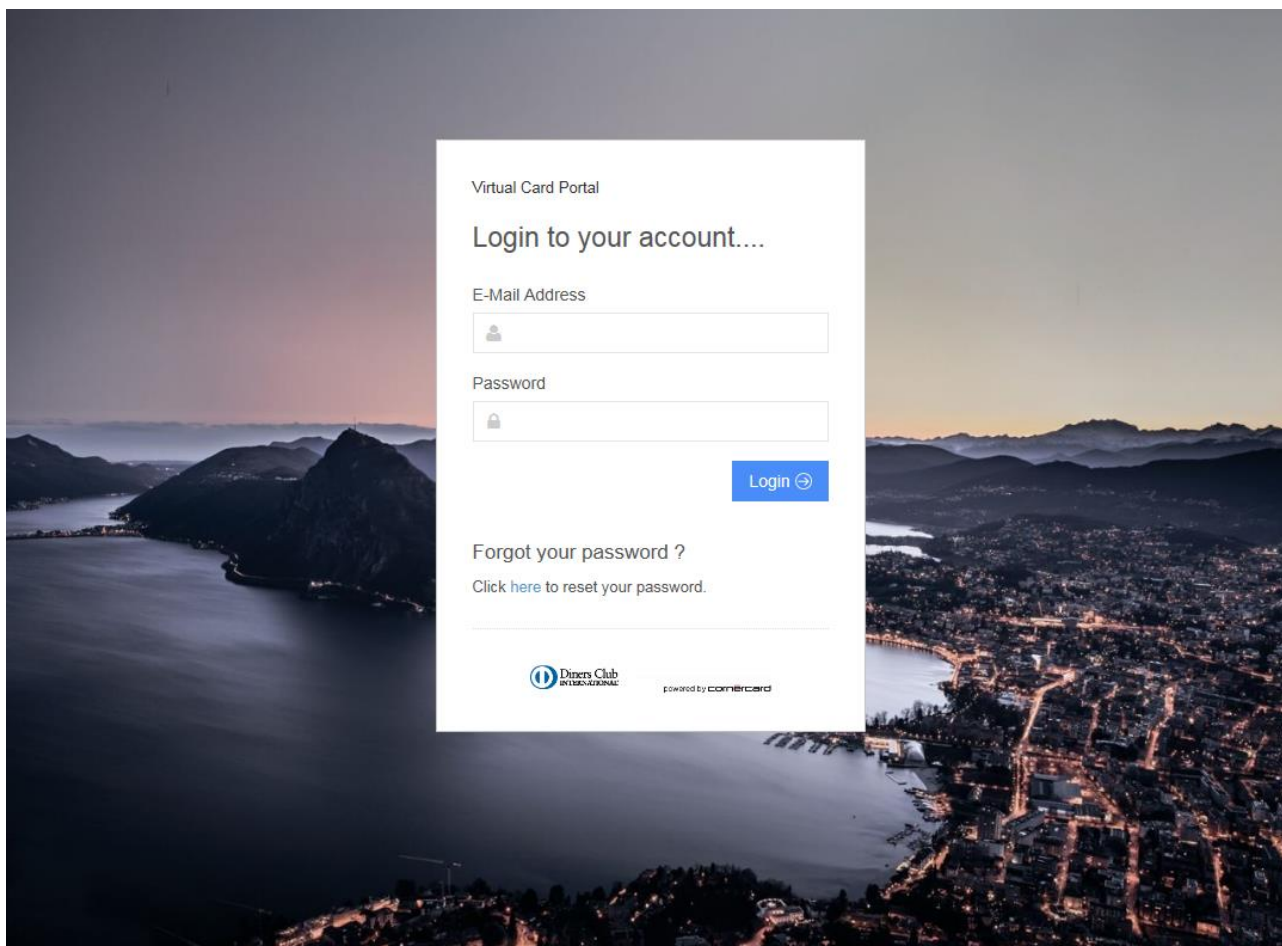
1. Accesso al portale

È possibile accedere al portale da qualsiasi browser connesso a Internet utilizzando l'URL seguente, anche da un dispositivo mobile:

<https://dcch.flexpaymentgateway.com>

Si prega di ricordare che, per motivi di sicurezza, il portale si disconnette automaticamente dopo 15 minuti.

1.1 Login al portale



Indirizzo e-mail:

Il vostro nome utente sarà l'indirizzo e-mail indicato nel modulo di registrazione. Inserite l'indirizzo e-mail nel campo di testo superiore della pagina di login.

Password:

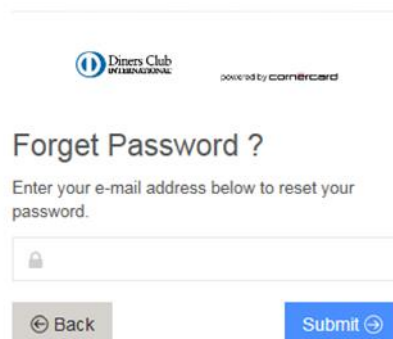
Inserite la password nel campo di testo inferiore, quindi cliccate su «Login».

Password dimenticata:

Se avete dimenticato la password, cliccate sul link che trovate in basso nel modulo di login. Il link vi reindirizzerà alla pagina di login, dove vi verrà chiesto di inserire il vostro indirizzo e-mail.

Forgot your password ?

Click [here](#) to reset your password.



Cliccate sul pulsante «Invia» in basso a destra.

Verrà inviata un'e-mail contenente un link per l'avvio del processo di reimpostazione della password all'indirizzo indicato nel modulo di registrazione. Il link ha una validità di soli 30 minuti dopo l'invio dell'e-mail.

Una volta cliccato sul link indicato nell'e-mail, vi verrà chiesto di rispondere a una domanda di sicurezza (da voi fornita durante la prima registrazione o modificata in seguito). Cliccate sul pulsante «Convalida e procedi».



Una volta conclusa la procedura di convalida della domanda di sicurezza, potete inserire una nuova password che deve presentare i seguenti requisiti:

- Almeno un carattere alfabetico minuscolo
- Almeno un carattere alfabetico maiuscolo
- Almeno un numero
- Almeno un carattere non alfanumerico
- Più di otto caratteri

Non è inoltre possibile riutilizzare le cinque password precedenti.

Password Reset.

Password reset approved.

New Password

Confirm Password

Please reset your password.

Change Password ➔



powered by comcard

1.2 Menu principale

Il menu principale raffigurato qui di seguito viene visualizzato su tutte le pagine del portale una volta effettuato il login. Da qui è possibile selezionare le funzioni desiderate. Dalla dashboard è possibile gestire un determinato numero di servizi. La presente guida spiega l'utilizzo di tali funzioni.

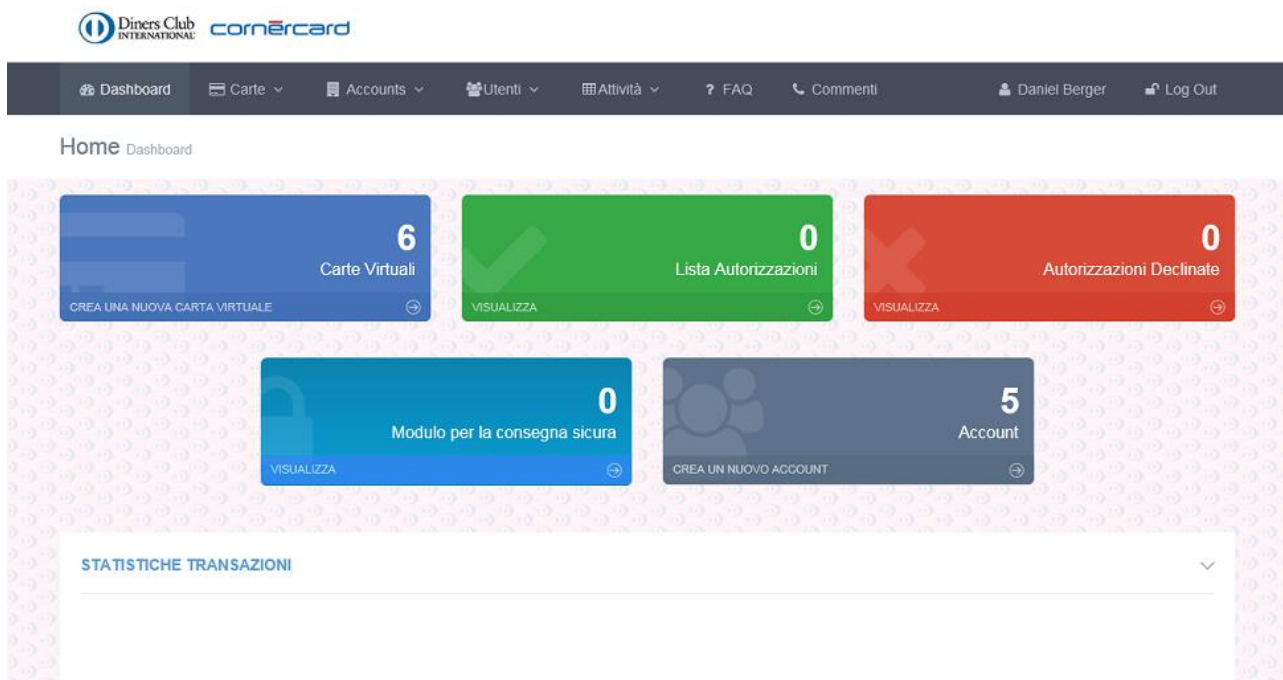
Cliccando sul vostro **nome** in alto a destra nel menu, sarete indirizzati alla **pagina delle preferenze**, dove potrete modificare la lingua, la password e la domanda di sicurezza.

Cliccando su «**Carte**» nel menu, sarete indirizzati alle pagine dove è possibile creare e gestire i numeri delle carte virtuali con i quali effettuare le transazioni.

Cliccando su «**Accounts**» nel menu, sarete indirizzati alle pagine dove creare e gestire account secondari. Questa funzione consente di creare sottoaccount dell'account principale, ovvero della carta di base già registrata nel portale VCS.

Cliccando su «**Utenti**» nel menu, sarete indirizzati alle pagine dove registrare altri utenti autorizzati a creare numeri di carta virtuali con i quali effettuare le transazioni.

Nella scheda «**Attività**» potrete selezionare le carte virtuali create e visualizzarne le attività.



1.3 Dashboard

Una volta effettuato il login nel portale, l'utente sarà indirizzato alla dashboard principale contenente i pannelli seguenti:

Carte virtuali:	Creazione di nuovi numeri di carte virtuali (VCN)
Lista autorizzazioni:	Elenco delle transazioni approvate corrispondenti alle VCN attualmente attive
Autorizzazioni declinate:	Elenco delle transazioni declinate corrispondenti alle VCN attualmente attive
Modulo per la consegna sicura:	Informazioni sul recupero delle VCN
Account:	Informazioni sugli account creati ed esistenti

2. Creare e gestire numeri di carte virtuali

Cliccate sul **menu principale** del portale e selezionate «**Carte**» oppure selezionate il pannello «**Carte virtuali**» nella **dashboard**.

Crea una nuova carta

Selezionate la voce «Carte» nel menu principale, quindi selezionate «**Crea una nuova carta virtuale**».

The screenshot displays the Diners Club International Cornercard portal. The top navigation bar includes links for Dashboard, Carte, Accounts, Utenti, Attività, FAQ, Commenti, and a user profile for Daniel Berger with a Log Out option. The 'Carte' menu is expanded, showing options for Carte Virtuali, Card Retrieval, and a sub-menu for Gestione Carte Virtuali, which includes 'Crea una nuova Carta Virtuale'.

The main content area is titled 'PROCEDURA GUIDATA PER LA CREAZIONE DI UNA CARTA VIRTUALE - STEP 1 DI 4'. It features a progress bar with four steps: 1. Dettagli Account (active), 2. Specifiche della Carta, 3. Velocity transazione, and 4. Conferma.

The 'Account e Dettagli Carta' section contains the following fields:

- Selezionare account ***: A dropdown menu with 'Demo_Sales' selected. Below it, a note states: 'Selezionare l'account che genererà la carta virtuale.'
- Selezionare la carta di base ***: A dropdown menu with 'Demo_Sales_Card' selected. Below it, a note states: 'Selezionare la carta di base che genererà la carta virtuale.'
- Descrizione Carta Virtuale ***: A text input field. Below it, a note states: 'Inserisca una descrizione o riferimento per la carta virtuale'.
- Inviare in modo sicuro a un utente?**: A checkbox that is currently unchecked. Below it, a note states: 'Vuole che la carta virtuale creata venga inviata ad un utente specifico del conto selezionato?'.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Ritorna all'account principale' and 'Prosegui ➔'.

2.1 Account e dettagli carta

Selezionare Account:	Selezionate l'account (qualora ce ne siano di diversi).
Selezionare la carta di base:	Selezionate la carta di base da utilizzare per creare la VCN. Tutte le transazioni effettuate con le VCN saranno addebitate a questa carta. Riceverete un conteggio mensile per ogni carta di base.
Descrizione carta virtuale:	Assegnate un nome o una descrizione alla carta. Tale nome verrà utilizzato nel portale come riferimento futuro.
Inviare in modo sicuro a un utente:	<p>Se per il pagamento preferite non utilizzare la VCN, bensì inviare a un fornitore/esercizio commerciale di fiducia il numero, è possibile farlo in modo sicuro tramite questa funzione.</p> <p>Potete selezionare un fornitore già esistente oppure registrarne uno nuovo inserendo un nuovo indirizzo e-mail. I fornitori esistenti riceveranno una notifica automatica via e-mail contenente un codice PIN che consentirà loro di recuperare i dettagli della carta dal portale.</p> <p>Ai nuovi fornitori verrà inviata una notifica automatica via e-mail contenente il link al portale necessario per la prima registrazione, nonché il codice PIN che consentirà loro di recuperare i dettagli della carta dal portale.</p>
Nota:	I dettagli completi della VCN verranno mostrati al fornitore una sola volta .

2.2 Dettagli della carta completi

The screenshot shows the 'PROCEDURA GUIDATA PER LA CREAZIONE DI UNA CARTA VIRTUALE - STEP 2 DI 4'. The progress bar indicates four steps: 1. Dettagli Account, 2. Specifiche della Carta (current), 3. Velocity transazione, and 4. Conferma.

Dettagli della Carta completi

Valido dal * 05/04/2018
Selezionare le date di validità della carta.

Valore massimo della Carta * 5000 ☐ Fixed
Inserire il valore del limite di spesa massimo per la carta.

Valuta * Swiss Franc
Selezionare la valuta della carta.

Valuta * Billing
Selezionare il tipo di valuta. Specificare se la valuta assegnata alla carta deve riflettere la valuta di addebito (Billing) o la valuta di acquisto (Merchant)

Sistemi di Pagamento * MasterCard
Si prega di selezionare il sistema di Pagamento desiderato per la creazione della carta virtuale.

Valida dal: Validità del numero della carta virtuale.

Validità massima della VCN:

- Diners Club: 3 anni
- Mastercard: 1 anno

Limite massimo di spesa Importo massimo che può essere speso con il Virtual Card Number (VCN) che si sta creando.

Si prega di notare che è possibile anche lasciare il campo libero. L'importo di spesa massimo con questo VCN corrisponderà così al saldo disponibile sulla vostra carta di base.

Tutte le transazioni saranno sottoposte all'autorizzazione della Cornè Banca SA, la quale verificherà il saldo disponibile e altri parametri di sicurezza.

Importante: Se risulta spuntata la casella «Fixed» situata sulla destra del campo «Valore massimo della carta», con il VCN può essere effettuata un'unica transazione, il cui importo deve corrispondere esattamente all'importo prefissato. Nel nostro esempio si tratta di CHF 5'000, non un centesimo di più né un centesimo di meno.

Valuta e convalida:

Le carte virtuali possono essere create in **tre varianti diverse**:

1. Carte virtuali con cui sarà possibile effettuare transazioni in diverse valute:

Opzioni disponibili:

Valuta: **CHF**

Convalida: **Billing**

L'importo inserito nel campo «Valore massimo della carta» corrisponde all'importo in CHF. **Con questa carta sarà possibile effettuare transazioni in tutte le valute.**

L'importo d'acquisto sarà convalidato in CHF. In altre parole, il sistema verificherà se il VCN in CHF riesce a coprire l'acquisto in CHF o in qualsiasi altra valuta estera già convertita in CHF, tenendo conto dell'importo massimo prefissato come «Valore massimo della carta».

Per le transazioni in valute diverse da CHF, nel campo «Valore massimo della carta» si prega di indicare una stima dell'importo da addebitare in CHF, lasciando un margine.

Il giorno della transazione, l'importo d'acquisto in valuta estera sarà convertito in CHF al tasso di cambio giornaliero con un supplemento dell'1,2 % sul tasso di cambio.

I VCN emessi con un parametro EUR/Billing, USD/Billing e GBP/Billing **non funzionano**.

2. Carte virtuali con cui sarà possibile effettuare unicamente transazioni in CHF:

Opzioni disponibili:

Valuta: **CHF**

Convalida: **Merchant**

L'importo inserito nel campo «Valore massimo della carta» corrisponde all'importo in CHF.

Con questa carta sarà possibile effettuare **unicamente transazioni in CHF**. Con questa carta non sarà ad esempio possibile pagare un importo in EUR.

L'importo d'acquisto sarà convalidato in CHF. In altre parole, il sistema verificherà se il VCN in CHF riesce a coprire l'acquisto in CHF.

3. Carte virtuali con cui sarà possibile effettuare unicamente transazioni in EUR:

Opzioni disponibili:

Valuta: **EUR**

Convalida: **Merchant**

L'importo inserito nel campo «Valore massimo della carta» corrisponde all'importo in EUR.

Con questa carta sarà possibile effettuare **unicamente transazioni in EUR**. Con questa carta non sarà ad esempio possibile pagare un importo in CHF.

L'importo d'acquisto sarà convalidato in EUR. In altre parole, il sistema verificherà se il VCN in EUR riesce a coprire l'acquisto in EUR, controllando se l'importo corrispondente in CHF è disponibile per questo mezzo di pagamento al momento dell'acquisto con questo VCN. Tutte le transazioni saranno sottoposte all'autorizzazione della Cornèr Banca SA, la quale verificherà il saldo disponibile e altri parametri di sicurezza.

È possibile utilizzare anche le varianti **USD/Merchant** e **GBP/Merchant** con la stessa sistematicità della variante appena descritta.

Circuito di pagamento:

Selezionate il circuito di pagamento, ovvero Diners Club o Mastercard (se disponibile).

Campi di riferimento obbligatori

Ogni VCN può avere fino a sei riferimenti.

I campi di riferimento compilati verranno visualizzati nel conteggio insieme a ogni transazione effettuata con la VCN creata. La lunghezza massima del campo di riferimento è di 25 caratteri.

Se desiderate personalizzare i campi, contattate il Business Client Management Team all'indirizzo business@cornercard.ch. È possibile personalizzare il numero dei campi disponibili, il nome (il quale sarà visibile solo nel portale, ma non sul conteggio) e il tipo di riferimento (se il campo viene lasciato vuoto, l'utente non potrà procedere con la creazione di una VCN).

Campi di riferimento obbligatori

I campi delle Reference ID con un * sono i campi richiesti come definito dal l'emittente della carta. Questi **devo** essere compilati quando si crea una nuova carta virtuale.

Reference 1 *	<input type="text" value="Viaggio 123"/>
Reference 2	<input type="text" value="Progetto ABC"/>
Reference 3	<input type="text" value=" "/>
Reference 4	<input type="text"/>
Reference 5	<input type="text"/>
Reference 6	<input type="text"/>

[◀Indietro](#)

[Ritorna all'account principale](#)

[Prosegui ➔](#)

2.3 Volume e frequenza transazioni (opzionale)

Fornire i dati relativi alle transazioni.

Oltre alle limitazioni definite nel primo passaggio (valore massimo della carta, validità), è possibile creare un sottogruppo di limitazioni (numero di transazioni e importo della transazione) che si applicano e si ripetono in un determinato periodo di tempo.

È consigliabile scegliere questa opzione in caso di spese ricorrenti, quali abbonamenti, licenze IT e ad esempio, mediante una carta VCN con limite di spesa di CHF 1'000 e un anno di validità, con cui possono essere effettuate mensilmente non più di due transazioni per un massimo CHF 200.

Si prega di notare che questo passaggio è opzionale e può essere saltato.

PROCEDURA GUIDATA PER LA CREAZIONE DI UNA CARTA VIRTUALE - STEP 3 DI 4

1 ✓ Dettagli Account 2 ✓ Specifiche della Carta 3 Velocity transazione 4 Conferma

Fornire i dati relativi assegnati alla transazione

Lasso temporale * 1 - None ▼
Lasso temporale nel quale si applica il limite di transazione.

Numero di Transazioni con questa Carta Virtuale * 0 □

Importo della Transazione * 0 □
È possibile impostare il numero massimo di transazioni e la linea di credito, con o senza limite di spesa predefinito.

◀ Indietro Ritorna all'account principale Prosegui ➡

Lasso temporale:	Lasso temporale nel quale vengono applicate le limitazioni «Numero di transazioni» e «Importo della transazione».
Numero di transazioni:	Il numero di volte in cui il numero di carta virtuale può essere addebitata nel lasso temporale di cui sopra.
Importo della transazione:	L'importo totale che può essere acquistato nel lasso temporale di cui sopra e il numero di transazioni (impresso nel campo «Numero di transazioni»).

2.4 Conferma carta virtuale

Controllate le informazioni della nuova VCN che desiderate creare e confermate cliccando su «**Crea carta**».

Conferma carta virtuale

Dettagli Aziendali		Campi di Riferimento	
Account:	Demo_Sales	Reference 1:	Viaggio 123
carta di base:	Demo_Sales_Card	Reference 2:	Progetto ABC
		Reference 3:	
		Reference 4:	
		Reference 5:	
		Reference 6:	

Dettagli Carta		Velocity transazione	
Descrizione Carta:	Marketing	Numero di Transazioni:	0 Transazione/i
Valido dal:	05/04/2018	Importo della Transazione:	0 Swiss Franc
Valido fino al:	19/04/2018	Lasso temporale:	1 None
Valore Massimo della Carta:	5000		
Valuta:	Swiss Franc		
Sistemi di Pagamento:	MasterCard		



[◀Indietro](#)[Ritorna all'account principale](#)[Crea Carta ➔](#)

2.5 Dettagli carta virtuale

Importante: i dettagli completi della VCN (numero di carta e CVV) verranno visualizzati soltanto quest'unica volta. Se desiderate salvare o condividere i dettagli della VCN, si consiglia di provvedere a tutte le misure di sicurezza necessarie.

Success! Carta virtuale creata con successo.

DETTAGLI CARTA VIRTUALE - MARKETING

Nome account	Demo_Sales
Nome della Carta	Marketing
Limiti di spesa	Non ci sono limiti di velocity impostati
Linea di Credito	5000.00 (CHF)
Numero di Carta	5528 7071 0665 8216
CW	876
Data di Scadenza	01/21
Periodo di validità	05/04/2018 - 19/04/2018 (14 Giorni rimanenti)
Saldo della Carta	5000.00 (CHF)

3. Creare e gestire Account (solo per amministratore)

Di default disporrete di un account principale nel quale è registrata la vostra carta di base con cui emettere direttamente carte virtuali.

Disponete di più carte di base?

Mediante più carte di base è possibile inoltre creare account secondari (sottoaccount). È possibile assegnare al sottoaccount una carta di base e un utente specifici.

I sottoaccount servono ad assegnare agli utenti una o più carte di base specifiche:

Ad esempio è possibile creare due sottoaccount e assegnarli a diversi utenti. Una volta che la carta di base sarà associata al sottoaccount, gli utenti potranno creare soltanto VCN collegati alla carta di base del proprio account secondario.

Per far associare l'account secondario alla carta di base la preghiamo di inviare un'e-mail a business@cornercard.ch.

Dopo aver effettuato il login nel portale, selezionate «Accounts» nel menu principale, quindi cliccate su «Crea un nuovo account». Le stesse funzioni sono disponibili anche nella dashboard.

Le informazioni necessarie per creare un nuovo account sono: il nome dell'account, la valuta e il circuito di pagamento. L'account verrà creato come sottogruppo dell'account principale.

Account Create

Gestione conto

Crea un nuovo Account

GUIDA ALLA CREAZIONE DI UN NUOVO ACCOUNT - STEP 1 DI 2

1

Tipo di account utente

2

Crea Account

Dettagli Account

Nome Account *

Marketing

x

Inserisca il nome del nuovo account.

Selezionare valuta predefinita *

Swiss Franc

v

Selezionare la valuta predefinita da assegnare alle carte create per questo account.

Crea Account

Circuito di Pagamento *

Diners
MasterCard

Dettagli Account

Nome: Inserite una breve descrizione dell'account.

Valuta: Selezionate la valuta da assegnare all'account. La sola valuta disponibile per questo prodotto è il franco svizzero (CHF).

Circuito di pagamento: Scegliete tra Mastercard e Diners Club (se disponibile).

Conferma Account

Valuta

Nome Account : Marketing

Valuta predefinita : Swiss Franc

Circuito di Pagamento : Diners.

← Indietro

Crea Account →

3.1 Gestione Account (solo per amministratore)

Visualizzazione dello stato attuale e dei dettagli degli account esistenti nel portale.

ACCOUNT

Mostra 5 voci Ricerca:

Descrizione	Account principale	Carte di base	Data Creazione	Gestione conto
IT purchases (Child)	Demo_Sales	0	15/02/2018	Dettagli Disabilita Elimina
IT Purchases (Child)	Demo_Sales	0	23/02/2018	Dettagli Abilita Elimina
Main Travel Account (Child)	Demo_Sales	0	09/02/2018	Dettagli Disabilita Elimina
Marketing (Child)	Demo_Sales	0	04/04/2018	Dettagli Disabilita Elimina
Marketing (Child)	Demo_Sales	0	04/04/2018	Dettagli Disabilita Elimina

Mostrando 1 a 5 di voci 7

Account

Dettagli:	Cliccate qui per visualizzare maggiori dettagli dell'account.
Disabilita/abilita:	Cliccate qui per attivare o disattivare l'account.
Elimina:	Cliccate qui per eliminare l'account. Alcune informazioni verranno conservate per finalità di audit.

Dettagli Account

Visualizzazione delle informazioni dell'account selezionato.

Dettagli:	Mostra lo stato attuale dell'account e alcune informazioni, come ad esempio il numero della carta di base associata e le carte virtuali create.
Modifica:	Cliccando su questo pulsante, l'utente ha accesso a una pagina dove può apportare modifiche all'account.
Visualizza tutti gli Account:	Consente di tornare alla dashboard dell'account per visualizzare l'elenco di tutti gli account.

Modifica Account

Selezionando questa opzione, l'utente può apportare modifiche all'account selezionato.

Nome Account:	Consente di visualizzare il nome dell'account e di apportare le modifiche necessarie.
Valuta Account:	Viene selezionata automaticamente la valuta preimpostata dell'account, l'utente può tuttavia modificarla grazie a questa funzione (se disponibile).
Circuiti di pagamento disponibili:	Consente di selezionare il circuito di pagamento da associare all'account (se disponibile).
Visualizza tutti gli Account:	Consente di tornare alla dashboard dell'account per visualizzare l'elenco di tutti gli account creati.
Disabilita/abilita Account:	Consente di attivare o disattivare l'account selezionato.
Elimina Account:	Consente di eliminare l'account selezionato. Alcune informazioni verranno conservate per finalità di verifica.
Salva Account:	Salva le modifiche apportate all'account o alla valuta dell'account selezionato.

4. Creare e gestire utenti (solo per amministratore)

Crea nuovo utente

Gli utenti con un profilo di amministratore possono creare nuovi utenti e consentire ad altre persone di creare carte virtuali (VCN) e gestire il portale.

In questa sezione è possibile creare utenti. Ad ogni utente potrà essere assegnato un conto subordinato collegato alla carta di base, con cui potrà emettere carte virtuali. Per maggiori dettagli consultare il punto 3.

PROCEDURA GUIDATA CREAZIONE UTENTE - STEP 1 DI 4

1 Tipo di account 2 Dettagli Utente 3 Impostazioni utente 4 Conferma

Tipo di account

Selezionare tipo di account * Account

Selezionare il tipo di account al quale apparterrà l'utente.

Select User Subtype * AccountAdmin

Select Account * - Selezionare un account -

Selezionare a quale account apparterrà l'utente.

Prosegui ➔

Tipo di Account

Selezionare tipo di Account:	Selezionate il tipo di account dal menu a tendina. Selezionate dall'elenco l'account che desiderate associare all'utente. – Utente «account»: può creare carte. – Utente «supplier»: non può creare carte, ma può ricevere il numero della carta per generare transazioni.
Selezionare sottotipo utente:	Se desiderate impostare il profilo amministratore, selezionate «AccountAdmin».
Selezionare Account:	Selezionate «Account» dal menu a tendina.

Dettagli utente

Inserite le informazioni sull'utente richieste: nome, cognome, nome da visualizzare e indirizzo e-mail.

Impostazioni utente

Abilitato:	Indicate se l'utente deve essere abilitato al momento della creazione.
Modifica lingua:	Selezionate la lingua predefinita per l'utente.
Crea utente:	Dopo aver verificato la correttezza di tutte le informazioni inserite, selezionate «Conferma e crea» per registrare il nuovo profilo.

Gestione utenti

In questa sezione è possibile visualizzare l'elenco completo degli utenti da voi gestiti. È possibile eseguire alcune azioni dal riquadro «Gestione utenti» sulla destra della tabella, come descritto qui di seguito:

Dettagli:	Consente di visualizzare tutti i dettagli dell'utente.
Modifica:	Consente di modificare i dati dell'utente selezionato.
Disabilita:	Consente di modificare lo stato dell'utente.
Elimina:	Consente di eliminare l'utente. Alcune informazioni verranno tuttavia conservate per finalità di verifica.

Dettagli utente

Questa sezione visualizza le informazioni relative all'utente selezionato e consente di eseguire le azioni seguenti:

Visualizza tutti gli utenti:	Consente di visualizzare tutti gli utenti.
Disabilita utente:	Consente di disabilitare un utente.
Elimina utente:	Consente di eliminare un utente. Alcune informazioni verranno conservate per finalità di verifica.



5. Gestione carte virtuali (solo per amministratore)

In questa sezione è possibile visualizzare tutti i dettagli delle carte virtuali create nonché disabilitarle o eliminarle.

The screenshot shows the Diners Club International Admin interface. The top navigation bar includes links for Dashboard, Carte, Accounts, Utenti, Attività, FAQ, Commenti, and a user profile for Daniel Berger. The 'Carte' menu is expanded, showing options for Carte Virtuali, Card Retrieval, and Crea una nuova Carta Virtuale. The 'Gestione Carte Virtuali' option is selected. Below the navigation bar, the 'Visualizza Carte Virtuali' section is displayed. It features a dropdown menu for 'Selezionare carta di base' with the value 'Demo_Sales_Card - (6) - 360964****9843'. A message below the dropdown states 'Si prega di selezionare una carta di base.' and a 'Mostra Carte Virtuali' button is present.

Selezionare la carta di base: Selezionate la carta di base utilizzata per creare le VCN.

The screenshot shows the 'CARTE VIRTUALI CREATE DA DEMO_SALES_CARD - (6 CARTE VIRTUALI)' section. It features a table with columns: Nome della Carta, PAN, Account, Importo, Data di Creazione, Creato da, and Gestione Carte Virtuali. The table lists three virtual cards. The first card is 'abctest' with PAN '3609 65**** 9541', Account 'Demo_Sales', Importo '1.00 (CHF)', Data di Creazione '13/03/2018 23:52 (Central European Standard Time)', and Creato da 'lionel.patthey@comercard.ch'. The second card is 'Hotelbuchung Marketing' with PAN '5528 70**** 3442', Account 'Demo_Sales', Importo '1000.00 (CHF)', Data di Creazione '21/02/2018 15:18 (Central European Standard Time)', and Creato da 'lionel.patthey@comercard.ch'. The third card is 'Test1' with PAN '5528 70**** 8723', Account 'Demo_Sales', Importo '5000.00 (CHF)', Data di Creazione '15/02/2018 10:17 (Central European Standard Time)', and Creato da 'lionel.patthey@comercard.ch'. Each card entry includes a 'Dettagli Carta' section showing the card image and an 'Autorizzazioni recenti' section stating 'Non esistono autorizzazioni per questa Carta'.

	Nome della Carta	PAN	Account	Importo	Data di Creazione	Creato da	Gestione Carte Virtuali
[-]	abctest	3609 65**** 9541	Demo_Sales	1.00 (CHF)	13/03/2018 23:52 (Central European Standard Time)	lionel.patthey@comercard.ch	Dettaglio Disabilita Elimina
Dettagli Carta  Autorizzazioni recenti Non esistono autorizzazioni per questa Carta							
[-]	Hotelbuchung Marketing	5528 70**** 3442	Demo_Sales	1000.00 (CHF)	21/02/2018 15:18 (Central European Standard Time)	lionel.patthey@comercard.ch	Dettaglio Disabilita Elimina
Dettagli Carta  Autorizzazioni recenti Non esistono autorizzazioni per questa Carta							
[+]	Test1	5528 70**** 8723	Demo_Sales	5000.00 (CHF)	15/02/2018 10:17 (Central European Standard Time)	lionel.patthey@comercard.ch	Dettaglio Disabilita Elimina

Cliccate sul simbolo «+» per visualizzare i dettagli delle VCN e le rispettive autorizzazioni.

6. Attività

6.1 Autorizzazioni

Viene generato un elenco di tutte le autorizzazioni, le quali possono essere filtrate utilizzando il menu a tendina e selezionando le date desiderate.

The screenshot displays the 'Reporting Authorisations' section of the Diners Club International interface. The header includes the Diners Club International logo and the 'comercard' logo. The navigation bar contains links for Dashboard, Carte, Accounts, Utenti, Attività, FAQ, Commenti, and a user profile for Daniel Berger with a Log Out option.

The main content area is titled 'Reporting Authorisations' and features a filter section labeled 'FILTRA AUTORIZZAZIONI'. This section includes the following elements:

- Selezionare account:** A dropdown menu currently showing 'Demo_Sales'. Below it, a note states: 'Selezionare un account per filtrare i risultati mostrati sotto.'
- Selezionare una carta:** A dropdown menu currently showing 'Demo_Sales_Card'. Below it, a note states: 'Selezionare una carta per filtrare i risultati mostrati sotto.'
- Selezionare una carta virtuale:** A dropdown menu currently showing '(360965****4912) Test1'. Below it, a note states: 'Selezionare una carta virtuale per filtrare i risultati mostrati sotto.'
- Auth Result:** A date range selector with the text 'da' and 'a'. The dropdown menu is open, showing options: 'Please select an Auth Result', 'NONE', 'APPROVED', 'FAILED', 'REFERRED', 'REVERSED', and 'ERROR'. Below the dropdown, a note states: 'Selezionare una data per filtrare i risultati mostrati sotto. (created Date) (Authorisations) Card Description'.

At the bottom of the filter section is a green button labeled 'Filtra' with a magnifying glass icon.

6.2 Attività utente

Viene visualizzato un elenco dettagliato di tutte le attività eseguite dagli utenti del portale.