



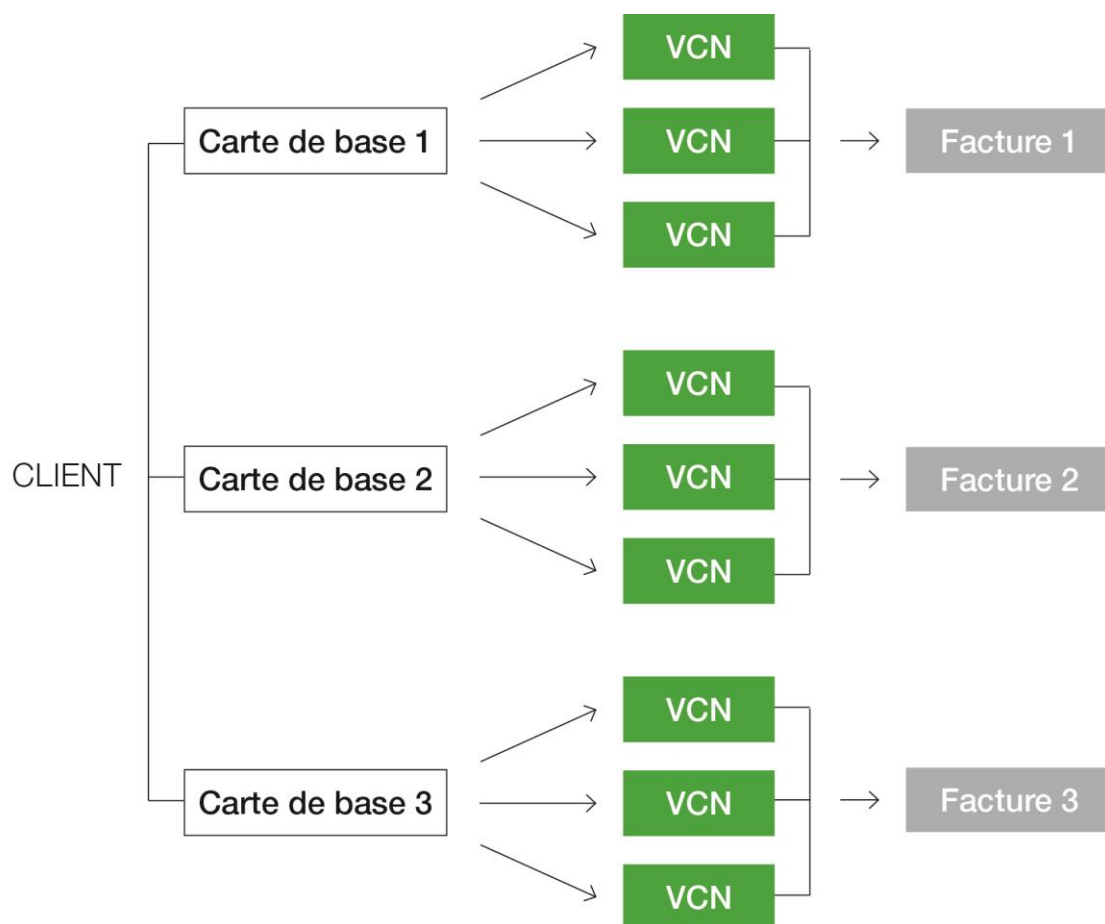
Virtual Corporate Solution

VCS Portal User Guide
31.12.2018 FR
Version 3.0

Bienvenue sur le portail Virtual Corporate Solution

L'utilisation de cartes virtuelles (VCN, Virtual Card Number) simplifie l'exécution des paiements tout en les rendant plus sûrs (en limitant le montant à payer et le nombre de transactions possibles pour chaque VCN créée) et en facilitant l'établissement de comptes-rendus (en associant vos références à chaque VCN créée).

Derrière chaque carte virtuelle, il y a toujours une carte de base. Un décompte des transactions effectuées avec les VCN correspondantes est établi pour chaque carte de base.



Sur le portail Virtual Corporate Solution, vous avez la possibilité de voir tous les détails des cartes virtuelles créées. À la fin du mois, vous pouvez consulter une liste de toutes les transactions ainsi que des informations supplémentaires (champs de référence) sur le décompte mensuel et dans l'outil E-Account.

Table des matières

Bienvenue sur le portail Virtual Corporate Solution.....	1
Table des matières	2
1. Accès au portail	3
1.1 Connexion au portail.....	3
1.2 Menu principal	6
1.3 Tableau de bord.....	7
2. Créer des cartes virtuelles (VCN) et les gérer.....	8
2.1 Détails des comptes et des cartes.....	9
2.2 Aperçu détaillé de la carte	10
2.3 Volume et fréquence des transactions (facultatif)	14
2.4 Confirmer la carte virtuelle.....	15
2.5 Informations détaillées sur la carte virtuelle	15
3. Créer des comptes et les gérer (administrateur uniquement)	16
3.1 Gérer les comptes	19
4. Créer des utilisateurs et les gérer (administrateur uniquement)	21
5. Gérer les cartes virtuelles (administrateur uniquement).....	23
6. Compte-rendu.....	24
6.1 Autorisations	24
6.2 Activité de l'utilisateur	24

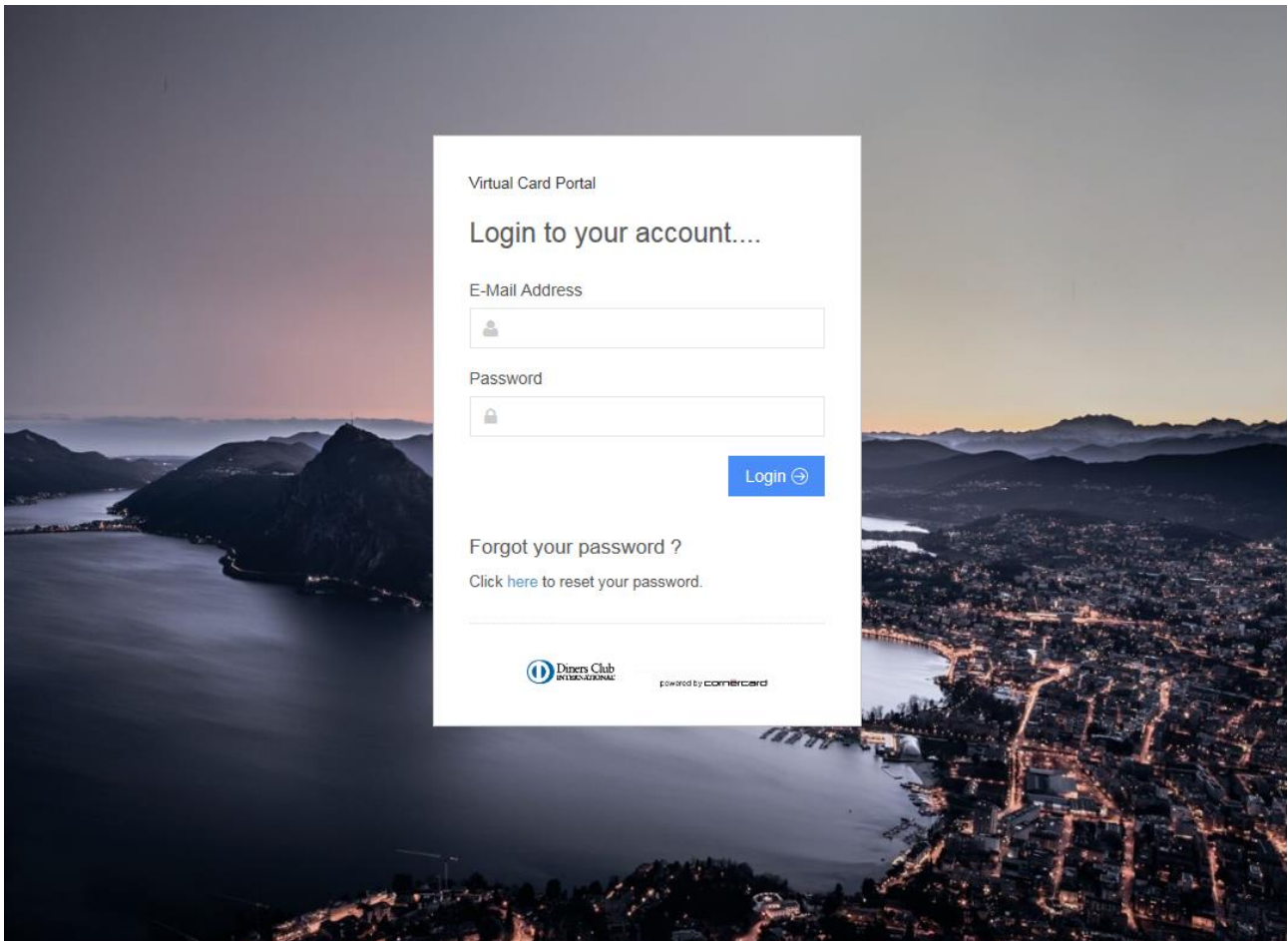
1. Accès au portail

Vous pouvez accéder au portail avec n'importe quel navigateur connecté à internet, y compris depuis un appareil mobile, en vous rendant à l'adresse suivante:

<https://dcch.flexpaymentgateway.com>

Veillez noter que, pour des raisons de sécurité, le portail se ferme automatiquement après 15 minutes.

1.1 Connexion au portail



Adresse e-mail:

Votre nom d'utilisateur est l'adresse e-mail fournie sur le formulaire d'inscription. Saisissez votre adresse e-mail dans le champ supérieur de la page de connexion.

Mot de passe:

Saisissez votre mot de passe dans le champ inférieur, puis cliquez sur le bouton «Connexion».

Mot de passe oublié:

Si vous avez oublié votre mot de passe, cliquez sur le lien se trouvant au bas du formulaire de connexion. Vous arriverez à une page de connexion où vous serez invité à saisir votre adresse e-mail.

Forgot your password ?

Click [here](#) to reset your password.



Forget Password ?

Enter your e-mail address below to reset your password.

← Back

Submit →

Cliquez sur le bouton «Envoyer» dans le coin inférieur droit.

Un e-mail vous est envoyé à l'adresse fournie sur le formulaire d'inscription. Cliquez sur le lien qu'il contient pour réinitialiser votre mot de passe. Ce lien n'est valable que pendant 30 minutes.

Cliquez sur le lien contenu dans l'e-mail et répondez à la question de sécurité que vous avez fournie au cours de votre inscription ou choisie par la suite.

Cliquez sur «Valider et continuer».

Une fois que la réponse à la question de sécurité a été validée, vous pouvez saisir un nouveau mot de passe. Ce dernier doit respecter les règles suivantes:

- au moins un caractère alphabétique minuscule
- au moins un caractère alphabétique majuscule
- au moins un chiffre
- au moins un caractère spécial
- plus de huit caractères

De plus, vous ne pouvez pas réutiliser vos cinq derniers mots de passe.

Password Reset.

Password reset approved.

New Password

Confirm Password

Please reset your password.

[Change Password ↩](#)



powered by **comitcard**

1.2 Menu principal

Le menu principal ci-dessous s'affiche sur toutes les pages du portail lorsque que vous êtes connecté. Vous pouvez y sélectionner les fonctions dont vous avez besoin. Un certain nombre de services peuvent être gérés dans le tableau de bord. Ces fonctions sont décrites dans le présent manuel de l'utilisateur.

En cliquant sur votre **nom**, à droite dans le menu, vous accédez à la **page des préférences**, où vous pouvez changer votre langue, votre mot de passe et votre question de sécurité.

Dans la rubrique «**Cartes**», vous pouvez créer et gérer les numéros des cartes virtuelles, utilisables pour générer des transactions.

Dans la rubrique «**Comptes**», vous pouvez créer des comptes subordonnés et les gérer. Vous pouvez ainsi créer des sous-comptes de la carte de base déjà enregistrée sur le portail VCS.

Dans la rubrique «**Utilisateur**», vous pouvez créer des utilisateurs supplémentaires autorisés à créer les numéros de cartes virtuelles permettant d'effectuer des transactions.

Dans la rubrique «**Compte-rendu**», vous pouvez sélectionner les cartes virtuelles que vous avez créées et afficher leur liste.

The screenshot shows the user interface of the Diners Club International and cornercard portal. At the top, there is a navigation bar with the following items: 'Tableau de bord', 'Cartes', 'Comptes', 'Utilisateur', 'Compte-rendu', 'FAQ', 'Contact', and 'Se déconnecter'. The user's name, 'Daniel Berger', is displayed on the right side of the navigation bar. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Home Dashboard'. It features five main cards with the following data:

- Carte(s) virtuelle(s):** 6. Action: CRÉER UNE NOUVELLE CARTE VIRTUELLE.
- Liste des autorisations:** 0. Action: AFFICHER.
- Autorisations refusées:** 0. Action: AFFICHER.
- Module pour livraison sécurisée:** 0. Action: AFFICHER.
- Comptes:** 5. Action: CRÉER UN NOUVEAU COMPTE.

At the bottom of the dashboard, there is a section titled 'LISTE DES TRANSACTIONS' with a dropdown arrow.

1.3 Tableau de bord

Une fois connecté au portail, vous accédez au tableau de bord principal. Ce dernier contient les rubriques suivantes:

Carte(s) virtuelle(s):	Création de nouveaux numéros de cartes virtuelles (VCN)
Liste des autorisations:	Liste des transactions autorisées correspondant aux VCN actives
Autorisations refusées:	Liste des transactions refusées correspondant aux VCN actives
Module pour livraison sécurisée:	Information sur la récupération de VCN
Comptes:	Informations sur le(s) compte(s) existant(s)

2. Créer des cartes virtuelles (VCN) et les gérer

Cliquez sur la **barre supérieure du menu** du portail, puis choisissez «**Cartes**». Vous pouvez également sélectionner «**Carte(s) virtuelle(s)**» directement dans le **tableau de bord**.

Créer une nouvelle carte

Sélectionnez «Cartes», puis cliquez sur «**Créer un nouveau**».

The screenshot shows the Diners Club International website interface. At the top, there is a navigation bar with the Diners Club logo and the 'comerocard' logo. The navigation menu includes 'Tableau de bord', 'Cartes', 'Comptes', 'Utilisateur', 'Compte-rendu', 'FAQ', 'Contact', and 'Se déconnecter'. The 'Cartes' menu is expanded, showing options for 'Cartes virtuelles', 'Card Retrieval', 'Gérer les cartes virtuelles', and 'Créer un nouveau'. The user is identified as 'Daniel Berger'.

The main content area is titled 'Virtual Card Create' and displays a progress indicator for 'INSTRUCTIONS POUR LA CRÉATION D'UNE CARTE VIRTUELLE - ÉTAPE 1 DE 4'. The progress bar shows four steps: 1. Détails du compte (active), 2. Détails de la carte, 3. Vitesse-transactions, and 4. Confirmer.

The 'Informations détaillées sur le compte et la carte' section contains the following fields:

- Sélectionner compte ***: A dropdown menu with 'Demo_Sales' selected. Below it, the text reads: 'Sélectionnez le compte auquel la carte virtuelle sera attribuée'.
- Sélectionner la carte de base ***: A dropdown menu with 'Demo_Sales_Card' selected. Below it, the text reads: 'Sélectionnez la carte de base qui générera la carte virtuelle'.
- Description de la carte virtuelle ***: A text input field containing 'Marketing'. Below it, the text reads: 'Entrez une description ou une référence pour la carte virtuelle'.
- Envoyer en mode sécurisé à un utilisateur?**: A checkbox that is currently unchecked. Below it, the text reads: 'Souhaitez-vous que la carte virtuelle soit envoyée à un utilisateur spécifique du compte sélectionné?'.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Retour au compte principal' and 'Continuer'.

2.1 Détails des comptes et des cartes

Sélectionner compte:	Sélectionnez le compte (s'il y en a plusieurs).
Sélectionner la carte de base:	Sélectionnez la carte de base à utiliser pour la création de le VCN. Toutes les transactions effectuées avec les VCN seront débitées de cette carte. Vous recevrez un décompte mensuel pour chaque carte de base.
Description de la carte virtuelle:	Donnez un nom à la carte ou ajoutez une description. Ce nom fera office de référence sur le portail.
Envoyer en mode sécurisé à un utilisateur:	<p>Si vous ne souhaitez pas utiliser la carte virtuelle directement pour payer, mais préférez envoyer le numéro à un fournisseur/commerçant de confiance, vous avez la possibilité de le faire de manière sécurisée à l'aide de cette fonction. Vous pouvez soit sélectionner un fournisseur déjà enregistré, soit en créer un nouveau en saisissant une nouvelle adresse e-mail.</p> <p>Les fournisseurs existants recevront un e-mail automatique contenant un code NIP qui leur permettra de récupérer les détails de la carte sur le portail.</p> <p>Les nouveaux fournisseurs recevront un e-mail automatique contenant le lien vers le portail dont ils ont besoin pour l'inscription initiale, ainsi que le code NIP qui leur permettra de récupérer les détails de la carte sur le portail.</p>
Remarque:	L'ensemble des détails de la carte virtuelle ne seront montrés au fournisseur qu'une seule fois .

2.2 Aperçu détaillé de la carte

The screenshot shows the 'Virtual Card' creation process in the Diners Club online banking interface. The user is logged in as Daniel Berger. The navigation menu includes 'Tableau de bord', 'Cartes', 'Comptes', 'Utilisateur', 'Compte-rendu', 'FAQ', 'Contact', and 'Se déconnecter'. The 'Cartes' menu is open, showing options for 'Cartes virtuelles', 'Card Retrieval', 'Créer les cartes virtuelles', and 'Créer un nouveau'. The main content area is titled 'INSTRUCTIONS POUR LA CRÉATION D'UNE CARTE VIRTUELLE - ÉTAPE2 DE4'. A progress bar indicates four steps: 1. Détails du compte, 2. Détails de la carte (current step), 3. Vitesse-transactions, and 4. Confirmer. The 'Aperçu détaillé de la carte' section contains the following fields:

- Valable dès le :** 05/04/2018 jusqu'au []
Sélectionnez la durée de validité de la carte
- Limite de dépenses de la carte :** 5000 [] Fixed
Entrez la limite de dépenses maximale pour cette carte
- Monnaie :** - Sélectionnez dans la liste -
Sélectionnez la monnaie de la carte
- Monnaie :** Billing
Sélectionnez une monnaie. Veuillez spécifier si la monnaie attribuée à cette carte doit s'appliquer également au débit des transactions (Billing) ou aux achats auprès des commerçants (Merchant).
- Systèmes de cartes :** MasterCard
Veuillez sélectionner le système de cartes souhaité pour la création de la carte virtuelle.

Valable dès le: Validité de la carte virtuelle (VCN).

Validité maximale de la carte:

- Diners Club: 3 ans
- Mastercard: 1 an

Limite de dépenses de la carte: Montant maximal pouvant être dépensé avec le numéro de carte virtuelle (VCN) que vous êtes en train de créer.

Veillez noter que vous pouvez aussi laisser le champ vide. Le montant de dépense maximal avec cette VCN correspondra ainsi au crédit maximal disponible sur votre carte de base.

Toutes les transactions sont soumises à l'autorisation de la Cornèr Banque SA, qui vérifiera le crédit disponible ainsi que d'autres paramètres de sécurité.

Important: Si la case «Fixed» située à droite du champ «Limite de dépenses de la carte» est cochée, vous ne pourrez effectuer qu'une seule transaction avec la VCN à hauteur du montant correspondant exactement à celui que vous

avez indiqué. Dans notre exemple de 5'000.--, pas un centime de plus ou de moins.

Monnaie et validation:

Vous avez le choix entre **trois variantes** de cartes virtuelles:

1. Cartes virtuelles permettant d'effectuer des transactions dans toutes les monnaies:

Faites votre choix:

Monnaie: **CHF**

Validation: **Billing**

Le montant que vous insérez sous «Limite de dépenses de la carte» correspond au montant en CHF. **Cette carte permet d'effectuer des transactions dans toutes les monnaies.**

Le montant d'achat sera validé en CHF. C'est-à-dire que le système vérifie si la VCN en CHF suffit à couvrir le montant de l'achat en CHF dans toutes autres monnaies étrangères déjà converties en CHF, en tenant compte du montant maximal que vous avez défini comme «Limite de dépenses de la carte».

Si la transaction doit être effectuée dans une autre monnaie que le CHF, veuillez indiquer sous «Limite de dépenses de la carte» le montant approximatif qui sera débité en CHF (en incluant une marge)

Le jour de la transaction le montant d'achat en monnaie étrangère sera converti en CHF au taux de change du jour avec une majoration de 1,2% du taux de change

Les numéros de cartes virtuelles émis avec un paramétrage «EUR/Billing», «USD/Billing» et «GBP/Billing» **ne fonctionneront pas.**

2. Cartes virtuelles permettant d'effectuer uniquement des transactions en CHF:

Faites votre choix:

Monnaie: **CHF**

Validation: **Merchant**

Le montant que vous insérez sous «Limite de dépenses de la carte» correspond au montant en CHF.

Cette carte permet d'effectuer uniquement des **transactions en CHF**. Il ne sera, par exemple, pas possible de payer un montant en EUR avec cette carte.

Le montant d'achat sera validé en CHF. C'est-à-dire que le système vérifie si la VCN en CHF suffit à couvrir le montant de l'achat en CHF.

3. Cartes virtuelles permettant d'effectuer uniquement des transactions en EUR:

Faites votre choix:

Monnaie: **EUR**

Validation: **Merchant**

Le montant que vous insérez sous «Limite de dépenses de la carte» correspond au montant en EUR.

Cette carte permet d'effectuer uniquement des **transactions en EUR**. Il ne sera, par exemple, pas possible de payer un montant en CHF avec cette carte.

Le montant d'achat sera validé en EUR. C'est-à-dire que le système vérifie si la VCN en EUR suffit à couvrir le montant de l'achat en EUR en contrôlant si le montant correspondant en CHF est disponible pour ce moyen de paiement au moment de l'achat avec la VCN en question. Toutes les transactions sont soumises à l'autorisation de la Cornèr Banque SA, qui vérifiera le crédit disponible ainsi que d'autres paramètres de sécurité.

Peut également être utilisé dans les variantes «**USD/Merchant**» et «**GBP/Merchant**». Même fonctionnement que ci-dessus.

Système de cartes:

Veillez sélectionner votre système de cartes, à savoir Diners Club ou Mastercard (si disponible).

Champs obligatoires

Chaque numéro de carte virtuelle (VCN) peut avoir jusqu'à six références.

Les champs de référence remplis seront affichés sur le décompte pour chaque transaction effectuée avec le numéro de carte virtuelle créée. La longueur maximale du champ de référence est de 25 caractères.

Si vous souhaitez personnaliser les champs, veuillez contacter notre service à la clientèle via l'adresse business@cornercard.ch. Vous pouvez personnaliser le nombre de champs disponibles, leur libellé (le libellé sera uniquement visible sur le portail, pas sur le décompte) et le type de référence (si le champ reste vide, l'utilisateur ne peut pas continuer la création d'un VCN).

Références supplémentaires

Champs obligatoires

Les champs de référence marqués d'un * sont des champs obligatoires, tels que définis par l'émetteur de la carte. Ces **doivent** être complétés lors de la création d'une nouvelle carte virtuelle.

Reference 1 *	<input type="text" value="Voyage 123"/>
Reference 2	<input type="text" value="Projet ABC"/>
Reference 3	<input type="text" value=" "/>
Reference 4	<input type="text"/>
Reference 5	<input type="text"/>
Reference 6	<input type="text"/>

[Retour](#) [Retour au compte principal](#) [Continuer](#)

2.3 Volume et fréquence des transactions (facultatif)

Définissez des restrictions supplémentaires à l'utilisation de la carte virtuelle.

En plus des limites définies à la première étape (limite de dépenses de la carte, validité), vous avez la possibilité de fixer des restrictions supplémentaires (nombre de transactions et montant) valables pour une période définie.

Cette option est recommandée pour les dépenses récurrentes telles que licences informatiques, abonnements, etc.

Exemple: vous voulez créer une VCN avec une limite de dépenses de CHF 1'000, valable 1 année. Vous pouvez en plus limiter le montant des transactions (2 au maximum) à CHF 200 par mois.

Veillez noter que cette étape est facultative et peut être ignorée.

The screenshot shows the 'Virtual Card Create' interface for Diners Club International. The top navigation bar includes 'Tableau de bord', 'Cartes', 'Comptes', 'Utilisateur', 'Compte-rendu', 'FAQ', 'Contact', and 'Se déconnecter'. The user is identified as Daniel Berger. The main heading is 'Virtual Card Create'. Below it, a progress bar shows four steps: 1. Détails du compte, 2. Détails de la carte, 3. Vitesse-transactions (current step), and 4. Confirmer. The current step is titled 'INSTRUCTIONS POUR LA CRÉATION D'UNE CARTE VIRTUELLE - ÉTAPE3 DE4'. The form asks for transaction details:

- Période:** A dropdown menu with '1' selected and 'None' as an option. Below it, the text reads 'Période à laquelle la limite de transactions s'applique'.
- Nombre de transactions avec cette carte:** A text input field with '0' and a checkbox.
- Montant de la transaction:** A text input field with '0' and a checkbox.

Below the input fields, a note states: 'Il est possible de fixer le nombre maximal de transactions ainsi que la limite de crédit, avec ou sans limite de dépenses prédéfinie'. At the bottom, there are three buttons: 'Retour', 'Retour au compte principal', and 'Continuer'.

Période:	Période au cours de laquelle les limites «Nombre de transactions» et «Montant de la transaction» s'appliquent.
Nombre de transactions:	Le nombre de fois où la carte virtuelle (VCN) peut être débitée dans la période indiquée plus haut.
Montant de la transaction:	Montant total des achats autorisés dans la période définie plus haut et avec le nombre de transactions saisi dans le champ «Nombre de transactions».

2.4 Confirmer la carte virtuelle

Vérifiez les informations sur la nouvelle VCN que vous souhaitez créer, puis confirmez en cliquant sur «**Créer carte**».

Confirmer la carte virtuelle

Détails de l'entreprise	Champs de référence
Compte: Demo_Sales	Reference 1: Voyage 123
Carte de base: Demo_Sales_Card	Reference 2: Projet ABC
	Reference 3:
	Reference 4:
	Reference 5:
	Reference 6:

Détails de la carte	Vitesse-transactions
Description/référence de la carte: Marketing	Nombre de transactions: 0 Transaction(s)
Valable dès le: 05/04/2018	Montant de la transaction: 0 Swiss Franc
Valable jusqu'au: 19/04/2018	Période: 1 None
Limite de dépenses de la carte: 5000	
Monnaie: Swiss Franc	
Systèmes de cartes: MasterCard	



[Retour](#) [Retour au compte principal](#) [Créer carte](#)

2.5 Informations détaillées sur la carte virtuelle

Important: il s'agit de la seule et unique possibilité de contrôler tous les détails de la VCN (numéro de carte et CVV). Si vous devez enregistrer ou partager les détails de la VCN, nous vous recommandons de prendre toutes les mesures de sécurité nécessaires.

Success! Carte virtuelle créée avec succès.

INFORMATIONS DÉTAILLÉES SUR LA CARTE VIRTUELLE - MARKETING

Nom du compte	Demo_Sales
Nom de la carte	Marketing
Limite de dépenses	Pas de limites de vitesse imposées
Limite de crédit	5000.00 (CHF)
Numéro de la carte	5528 7071 0962 8265
CVV	027
Date d'expiration	01/21
Durée de validité	05/04/2018 - 19/04/2018 (14 Jours restants)
Solde de la carte	5000.00 (CHF)

3. Créer des comptes et les gérer (administrateur uniquement)

Par défaut, vous possédez un compte principal dans lequel votre carte de base est enregistrée. Cette carte de base vous permet de créer directement des cartes virtuelles.

Vous disposez de plusieurs cartes de base?

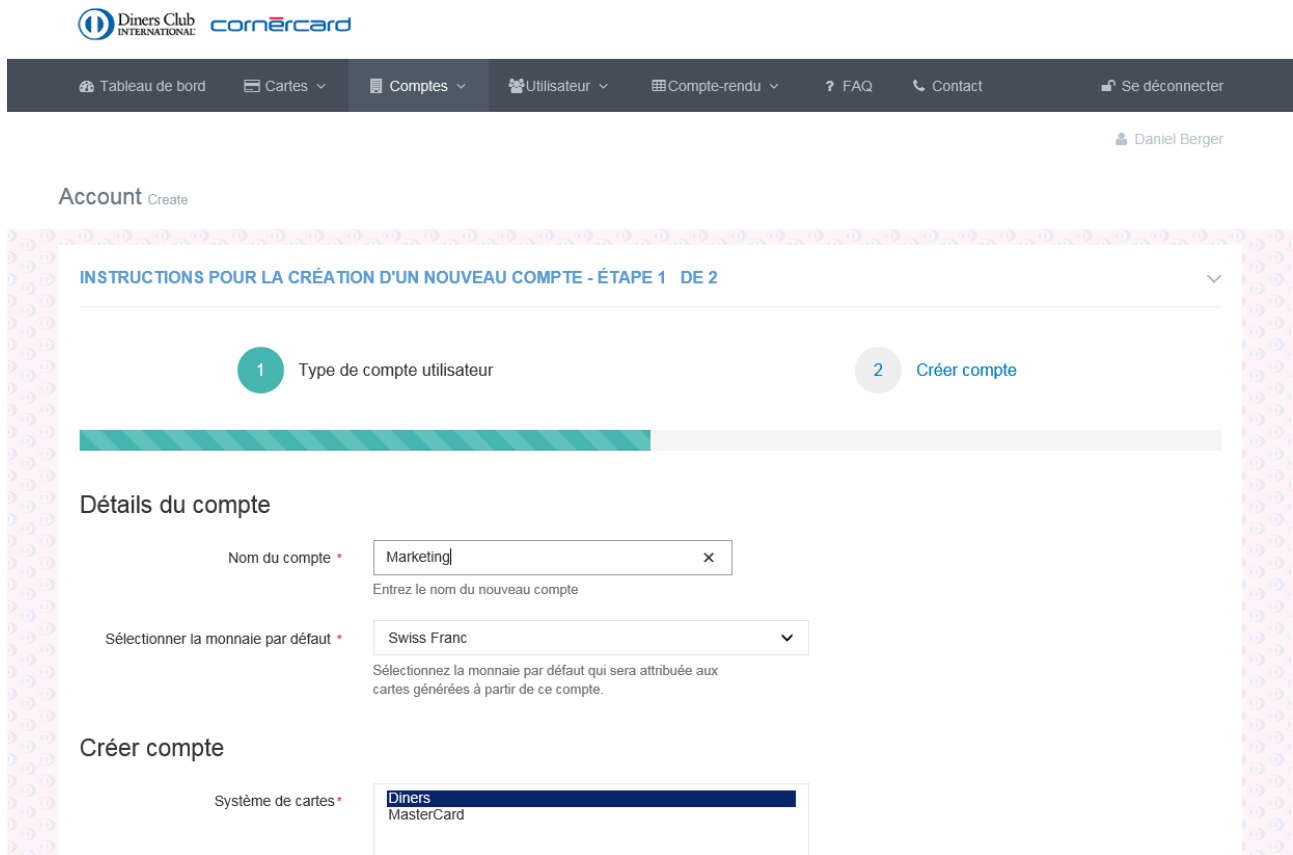
Si tel est le cas, vous avez également la possibilité de créer des comptes subordonnés (sous-comptes), auxquels vous pouvez attribuer une carte de base spécifique et un utilisateur spécifique.

Les comptes subordonnés servent à affecter des utilisateurs à une ou plusieurs cartes de base spécifiques: Vous avez par exemple la possibilité de créer deux comptes subordonnés et d'attribuer différents utilisateurs à ces sous-comptes. Lorsqu'une carte de base a été liée à un compte subordonné, les utilisateurs ont uniquement le droit de créer des VCN associées à la carte de base de leur compte subordonné.

Si vous souhaitez lier le compte subordonné à la carte de base, nous vous prions de bien vouloir adresser un e-mail à business@cornercard.ch.

Après vous être connecté au portail, sélectionnez «Comptes» dans le menu principal, puis «Créer un nouveau compte». Les mêmes fonctions sont également disponibles dans le tableau de bord.

Pour créer un nouveau compte, vous n'avez besoin que du nom du compte, de la monnaie et du système de cartes. Le compte sera créé sous la forme d'un sous-groupe du compte principal.



Diners Club INTERNATIONAL **cornercard**

Tableau de bord Cartes Comptes Utilisateur Compte-rendu FAQ Contact Se déconnecter

Daniel Berger

Account Create

INSTRUCTIONS POUR LA CRÉATION D'UN NOUVEAU COMPTE - ÉTAPE 1 DE 2

1 Type de compte utilisateur 2 Créer compte

Détails du compte

Nom du compte * x
Entrez le nom du nouveau compte

Sélectionner la monnaie par défaut * v
Sélectionnez la monnaie par défaut qui sera attribuée aux cartes générées à partir de ce compte.

Créer compte

Système de cartes *

Détails du compte

- Nom du compte: Indiquez une brève description du compte.
- Monnaie: Sélectionnez la monnaie à assigner au compte. La seule monnaie disponible pour ce produit est le franc suisse (CHF).
- Système de cartes: Sélectionnez Mastercard ou Diners Club (si disponible).

Confirmer compte

Monnaie

Nom du compte : Marketing

Monnaie prédéfinie : Swiss Franc

Système de cartes : Diners.

← Retour

Créer compte →

3.1 Gérer les comptes (administrateur uniquement)

Affiche le statut et les détails des comptes existants sur le portail.

Account Dashboard

COMPTES

Afficher 5 entrées Chercher:

Description	Compte principal	Carte de base	date de création	Gestion compte
IT purchases (Child)	Demo_Sales	0	15/02/2018	Détails Désactiver Supprimer
IT Purchases (Child)	Demo_Sales	0	23/02/2018	Détails Activer Supprimer
Main Travel Account (Child)	Demo_Sales	0	09/02/2018	Détails Désactiver Supprimer
Marketing (Child)	Demo_Sales	0	04/04/2018	Détails Désactiver Supprimer
Marketing (Child)	Demo_Sales	0	04/04/2018	Détails Désactiver Supprimer

Affichage 1 à 5 des entrées de 9

Comptes

- Détails: Cliquez ici pour afficher plus de détails sur le compte.
- Activer/désactiver: Cliquez ici pour activer ou désactiver le compte.
- Supprimer: Cliquez ici pour supprimer le compte. Certaines informations seront conservées à des fins d'audit.

Détails du compte

- Affichage des informations sur le compte sélectionné.
- Détails: Affiche le statut du compte et certaines informations telles que le nombre de cartes de base associées et le nombre de cartes virtuelles générées.
- Modifier: En cliquant sur ce bouton, vous accédez à la page sur laquelle vous pouvez apporter des modifications au compte.
- Voir tous les comptes: Vous revenez au tableau de bord des comptes pour voir la liste de tous les comptes.

Modifier le compte

En sélectionnant cette option, vous pouvez apporter des modifications au compte sélectionné.

Nom du compte:	Permet d'afficher le nom du compte sélectionné et d'apporter les modifications souhaitées.
Monnaie:	La monnaie par défaut du compte est sélectionnée automatiquement. Vous pouvez toutefois la modifier grâce à cette fonction (si disponible).
Systèmes de cartes disponibles:	Permet de sélectionner le système de cartes à associer au compte (si disponible).
Voir tous les comptes:	Permet de retourner au tableau de bord des comptes pour afficher la liste de tous les comptes créés.
Activer/désactiver le compte:	Permet d'activer ou de désactiver le compte sélectionné.
Supprimer le compte:	Supprime le compte sélectionné. Certaines informations seront conservées à des fins de contrôle.
Sauvegarder le compte:	Enregistre les modifications apportées au compte ou à la monnaie du compte sélectionné.

4. Créer des utilisateurs et les gérer (administrateur uniquement)

Créer un nouvel utilisateur

Les utilisateurs qui possèdent un profil d'administrateur peuvent créer de nouveaux utilisateurs et autoriser d'autres personnes à créer des cartes virtuelles (VCN) et à gérer le portail.

La présente section explique comment créer des utilisateurs. Il est possible d'affecter à chaque utilisateur un compte subordonné lié à la carte de base, avec lequel il est possible d'émettre des cartes virtuelles. Informations détaillées voir point 3.

AJOUTER ASSISTANT UTILISATEUR - ÉTAPE 1 DE 4

1 Type de compte utilisateur

2 Détails utilisateur

3 Paramètres utilisateur

4 Confirmer

Type de compte utilisateur

Sélectionnez le type de compte * Account

Sélectionnez le compte attribué à l'utilisateur

Select User Subtype * AccountAdmin

Select Account * Sélectionner compte

Sélectionnez la personne à laquelle l'utilisateur est attribué

Retour Continuer Créer utilisateur

Type de compte utilisateur

Sélectionner type de compte: Sélectionnez le type de compte dans le menu déroulant. Dans la liste, sélectionnez le compte que vous souhaitez associer à l'utilisateur.

- Account User: personnes autorisées à créer des cartes
- Supplier User: personnes non autorisées à créer des cartes, mais qui reçoivent des numéros de cartes leur permettant de générer des transactions.

Sélectionner sous-type d'utilisateur:

Sélectionnez «AccountAdmin» pour attribuer le profil d'administrateur à l'utilisateur.

Sélectionner compte:

Sélectionnez «Account» dans le menu déroulant.

Détails utilisateur

Indiquez les données de l'utilisateur: prénom, nom, nom à afficher à l'écran et adresse e-mail.

Paramètres utilisateur

Autorisé:	Indiquez si l'utilisateur doit être autorisé au moment de la création.
Changer la langue:	Sélectionnez la langue souhaitée pour l'utilisateur.
Créer utilisateur:	Après avoir vérifié que toutes les informations ont été saisies correctement, cliquez sur «Confirmer et créer» pour créer le nouveau profil.

Gérer les utilisateurs

Cette section affiche la liste des utilisateurs que vous contrôlez. Un certain nombre d'actions peuvent être exécutées à partir de la rubrique «Gestion utilisateurs» à droite du tableau, comme décrit ci-dessous:

Détails:	Affiche tous les détails relatifs à l'utilisateur.
Modifier:	Vous permet de modifier les données de l'utilisateur sélectionné.
Désactiver:	Vous permet de changer le statut de l'utilisateur.
Supprimer:	Vous permet de supprimer l'utilisateur. Dans tous les cas, certaines informations seront conservées à des fins de contrôle.

Détails utilisateur

Cette section affiche des informations sur l'utilisateur sélectionné et vous permet d'effectuer les actions suivantes:

Voir tous les utilisateurs:	Permet d'afficher tous les utilisateurs.
Désactiver l'utilisateur:	Permet de désactiver un utilisateur.
Supprimer l'utilisateur:	Permet de supprimer un utilisateur. Certaines informations seront conservées à des fins de contrôle.

5. Gérer les cartes virtuelles (administrateur uniquement)

Dans cette section, vous pouvez voir tous les détails relatifs aux cartes virtuelles créées et désactiver ou supprimer celles-ci.

Sélectionner carte de base: Sélectionnez la carte de base utilisée pour la création des VCN.

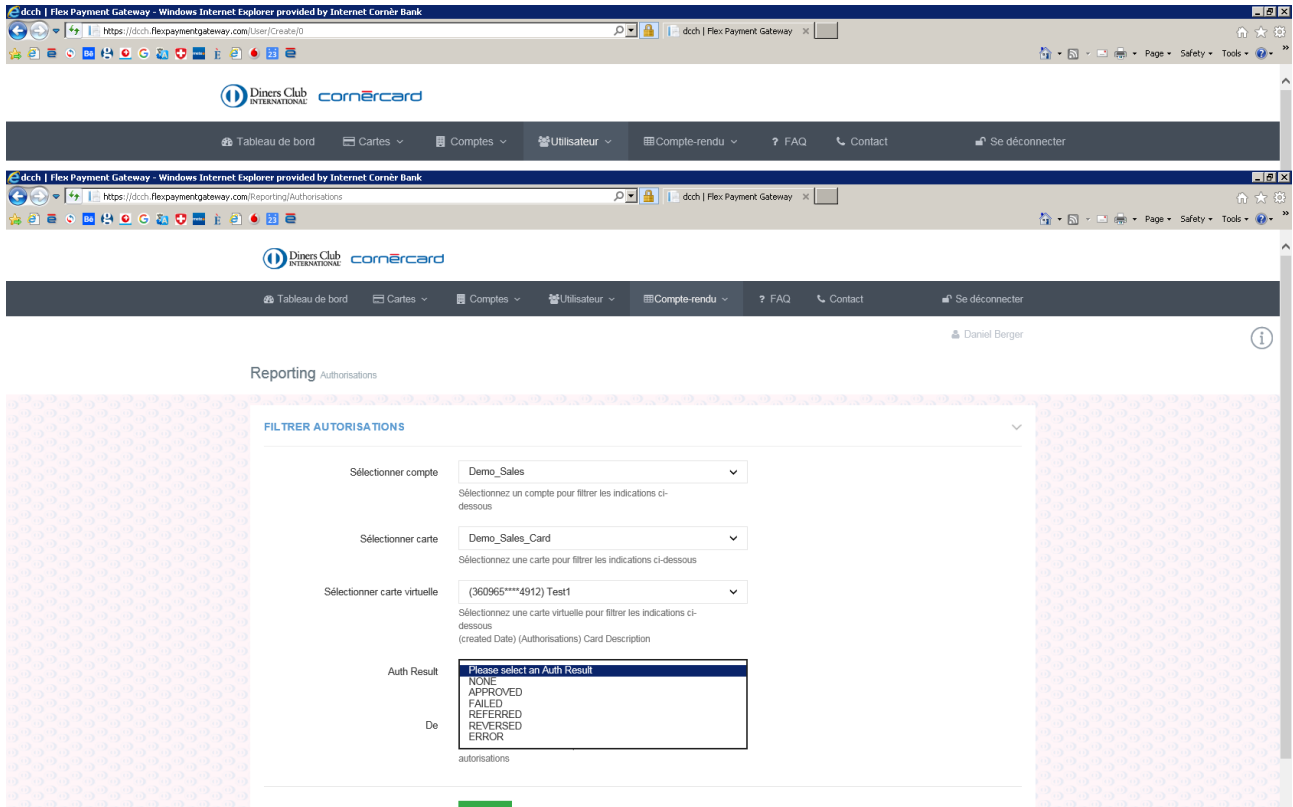
Nom de la carte	PAN	Compte	Montant	date de création	Créée par	Gestion des cartes virtuelles
abctest	3609 65**** 9541	Demo_Sales	1.00 (CHF)	13/03/2018 23:52 (Central European Standard Time)	lionel.patthey@comercard.ch	Détails Désactiver Supprimer
Hotelbuchung Marketing	5528 70**** 3442	Demo_Sales	1000.00 (CHF)	21/02/2018 15:18 (Central European Standard Time)	lionel.patthey@comercard.ch	Détails Désactiver Supprimer
Test1	5528 70**** 8723	Demo_Sales	5000.00 (CHF)	15/02/2018 10:17 (Central European Standard Time)	lionel.patthey@comercard.ch	Détails Désactiver Supprimer

Cliquez sur le signe «+» pour afficher les détails des VCN et leur autorisation.

6. Compte-rendu

6.1 Autorisations

Affiche la liste de toutes les autorisations, que vous pouvez filtrer à l'aide du menu déroulant et en sélectionnant les dates souhaitées.



6.2 Activité de l'utilisateur

Il s'agit d'une liste détaillée de toutes les activités effectuées par les utilisateurs sur le portail.