



## PARTNER COLLABORATION TOOL (PCT) – GUIDA RAPIDA

### Ricarica carte – Rimborso carte

Dopo la prima registrazione utilizzare sempre questo link per effettuare il login:

PCT.CORNER.CH



# INDICE

	2
RICARICARE LE CARTE	2
AZIONI RAPIDE: RICARICA MASSIVA	2
RICEVUTE	3
	4
	4
LISTA DI LAVORO	4
LISTA DI LAVORO	<b>5</b>
LISTA DI LAVORO LE MIE ATTIVITÀ LE MIE ATTIVITÀ RECENTI	<b>5</b>

## **RICARICA CARTE**

#### **RICARICARE LE CARTE**

Per ricaricare una carta è possibile iniziare l'attività direttamente selezionando la carta (dalla ricerca persona o dalla scheda cliente) e poi cliccare sul pulsante blu "Attività" e poi "Ricaricare" o "Svuotare".

	i	🕙 Storico
	Lingua Data Biologizone Sale egane Tedesco 22 AB 2000 Bvitzera	
liente	i Amada V C Limite di spesa 411'000.00 EUR Disponibilità: 329'371.70 EUR	
persona	Cognome Nickname carta Numero carta Titolare / Conto Includere le carte cancellate	
i	123466 ***** 7800 Selestonare v Roceco Reset	
	Titolare i Ameria ~	
	Unità di fatturazione i 🖸 🗃 🕮 🖉 🖉 VISA. Credit Gold Business	
	Blocco - Skiocco Richiesta PIN Sostituizone carta	
	Titolare mining i Amena~	
	Unità di fatturazione i 🖸 🖬 📽 🔮 413500XXXXXX1040 į 🤠 Anasyv VISA Credit Clessic Business	

#### **AZIONI RAPIDE: RICARICA MASSIVA**

Dalla Home selezionare il pulsante di azione rapida "Ricarica" e selezionare successivamente il conto dei fondi della banca da cui si vuole attingere.

e Home		Azioni rapide		5		<b>5</b>	<b></b>
Utenti		Nuova carta virtuale	Sostituzione carta	Ricarica		Nickname	Centro di costo
Scheda clier	ite						
Ricerca pers	ona	sv Le mie attività			Attività del tea	m Tutte le attività 🗸	
		Ricaricare Inserire informazioni • Data di inizio: 14	.10.24 15:55 • Tesk in PCT-R3-1191030	Apri	F Primo check Modifica limite	• PCT-R3-1228159 • 23.12.24 10:29 • Inviato de:	Apri
		Ricaricare Inserire informazioni • Data di inizio: 14	1.10.24 15:50 • Teak in PCT-R3-1191028	Apri			
		SV Le mie attività rece Ricaricare Io del caso PCT-R3-1228162 • Data di li	enti All case types 👻 nizio 23.12.24 10:46 • Data di completamento 23.12	2.24 10:46 Apri			

Selezionare poi una o più carte da ricaricare. Nella lista carte esposta saranno presenti soltanto le carte della stessa valuta del conto dei fondi selezionato.

e	PCT-R3-1228163			
Home	Ricalicale			
Utenti	✓ Creare		Inserire informazioni	Conferma
Scheda cliente	📾 Ricerca carte			
Ricerca persona				
Conteggi	IBAN * Selezionare	~	L3	

#### RICEVUTE

Le ricevute delle ricariche carta concluse si trovano nella sezione "Storico" della Scheda Cliente, in alto a destra (accessibile dalla sezione dedicata del menu, se presente) oppure tramite la Ricerca Persona.

e		
Home	i Deta di londazione Sede legale	9 0101100
Utenti	Cliente:	
Scheda cliente	i Amblà - C Limite di spesa 411'000.00 EUR Disponibilità: 329'371.70 EUR	
Conteggi	Cognome Nickname carta Numero carta Titolare / Conto Includere le carte cancellate	
	Trtolare 1 Ameta >	
	Unità di fatturazione i 🗉 🖬 📧 🖉 🗸 🖉 VISA Credit Gold Business	

Usare i filtri nella colonna Case Type selezionando "Ricarica" e nello Status scegliere "Resolved - Completed".

orico 🛛							
Data di apertura	Ŧ	Id del caso	₹ Tipo caso	Ē	Ultima modifica	₩ Agente	1 2 3 4 5 6 7 8
08.04.2025		PCT-R3-1261025	Ricarica		08.04.2025		Resolved-Completed
08.04.2025		PCT-R3-1261024	Ricarica		08.04.2025		Resolved-Completed
08.04.2025		PCT-R3-1261023	Ricarica		08.04.2025		Resolved-Completed
30.03.2025		PCT-R3-1257015	Ricarica		30.03.2025		Resolved-Completed
30.03.2025		PCT-R3-1257014	Ricarica		30.03.2025	Sector Contractor I	Resolved-Completed
28.03.2025		PCT-R3-1253064	Ricarica		28.03.2025	States and a	Resolved-Completed
28.03.2025		PCT-R3-1253063	Ricarica		28.03.2025		Resolved-Completed
27.02.2026		DOT 02 1252027	Disasion		27.03.2025		Resolved-Completed

Cliccare sul Case ID per scaricare il PDF.

orico							
		Id del caso PCT-R3-1261025	Data/ora di creazio 08.04.2025 11:35	ne	Data/ora di aggiornamento 08.04.2025 11:35		
		Agente	Stato Resolved-Complete	d			1 2 3 4 5 6 7 8 >
Data di apertura							🖉 Stato 🔻
08.04.2025	E1	le la					Resolved-Completed
08.04.2025	P	IBAN del conto bancario	Conto bancario Id	Descrizione	Valuta		Resolved-Completed
08.04.2025	P			EUROPE RELOAD	EUR		Resolved-Completed
30.03.2025	Pt	412590XXXXX9451	Intolare				Resolved-Completed
30.03.2025	P	Importo	Valuta FUR				Resolved-Completed
28.03.2025	PO	Dati supplementari 1		Dati supplementari 2			Resolved-Completed
28.03.2025	PC						Resolved-Completed
27.03.2025	P	Dati supplementari 3		Dati supplementari 4 			Resolved-Completed
27.03.2025	P(	Ricevuta					Resolved-Completed
27.03.2025							Resolved-Completed
27.03.2025							Resolved-Completed
25.03.2025		× 1					Resolved-Completed
25.03.2025		_					Resolved-Completed
25.03.2025	<u> </u>				Terformed by	Ŧ	Resolved-Completed
18.03.2025	P	08.04.2025 11:35	Status changed to Resolved-Complete	d.			Resolved-Completed
14.03.2025	P	08.04.2025 11:35	Assignment to 'complete task' comple process'	ted by performing a 'Delay			Resolved-Completed
14.03.2025	P	08.04.2025.11:25	Assigned to freeonsulting to begales	a task'	-		Resolved-Completed
13.03.2025	P	00.04.2020 11.30	Assigned to reconsulting to complete	r Leven.			Resolved-Completed
13.03.2025	P(	08.04.2025 11:35	Status changed to Pending-Fulfillment	L.			Resolved-Completed

## **VERIFICARE DISPONIBILITÀ**

Per visualizzare la disponibilità a livello del titolare di una carta di credito o la disponibilità di un'unità di fatturazione di una carta prepagata, cliccare nella "Scheda cliente" o nella "Ricerca Persona" sulla seguente icona:



La disponibilità di una carta di credito si trova nella seguente tabella:

Limite spesa del t	itolare 🕧							×
Tipo di limite	Validità	Limite di spesa	Valuta	Data di inzio validità	Data di fine validità	Importo attuale	denti	lmporto contabilizzato
RESERVED	DEFINITIVE	10'000.00	CHF	23.12.2021		disponibile	0.00	128.38
RESTRICTED	DEFINITIVE	10'000.00	CHF	23.12.2021		9'871.00	0.00	128.38

La disponibilità di una carta prepagata si trova in fondo alla finestra:

Metodo di pagamento Pagamento manuale IBAN CH1808490000000000005 Numero di (ferimento	150.42 EUR Saldo a favore del cliente Data di chiusura del ciclo 15.05.2024	
	uata oi scadenza dei pagamento 15.05.2024 Data ultimo pagamento effettuato 16.02.2024	
ndirizzi		
Indirizzo per invio conteggi Alsterkrugchaussee 19, Wolferstadt 86709 (DEU)		
anihilità dal conta		

## LISTA DI LAVORO

Nella Home l'utente può trovare diverse sezioni che espongono la lista delle attività iniziate sul portale.

	Azioni rapide					
	5	<b>2</b>	5	5	5	5
	Nuova carta virtuale	Sostituzione carta	Ricarica	Rimborso	Nickname	Centro di costo
cliente						
a persona	sv Le mie attività			Attività del team	lutte le attività 🗸	
	Ricaricare Inserire informazioni • Data di inizio: 14.	10.24 15:55 • Task in PCT-R3-1191030	Apri	Primo check Modifica limite • PCT-R3	3-1228159 • 23.12.24 10:29 • Inviato da:	Apri
	Ricaricare Inserire informazioni • Data di inizio: 14.	10.24 15:50 • Task in PCT-R3-1191028	Apri			
	sv Le mie attività rece	nti All case types 🖌				
	Ricaricare	izio 23.12.24 10:46 • Data di completame	Apri			

#### LE MIE ATTIVITÀ

È un elenco di attività che l'utente ha iniziato ma non concluso.

Nell'elenco viene indicato il tipo di attività e la data di inizio. Per riprendere in qualsiasi momento l'attività cliccare sul pulsante «Apri».

Per concludere l'attività è necessario terminare il processo iniziato. Una volta che l'attività è conclusa, questa non verrà più visualizzata nell'elenco di «Le mie attività».

In alternativa, per cancellare l'attività è sufficiente riaprire l'attività e cliccare in basso a sinistra su «Annulla» e poi confermare con il pulsante «Elimina».



#### LE MIE ATTIVITÀ RECENTI

Si tratta della lista dei processi conclusi (che possono essere conclusi con successo o in errore). Nel dettaglio del caso in alto è indicato lo stato dell'attività conclusa.

e	PCTR3-1228200
Home	Ricaricare
Utenti	Resolved-Cancelled
Scheda cliente	
Ricerca persona	
Conteggi	IBAN Dettagli del conto dei fondi Mosta Rovenson Id Conto dei fondi Descrizione Valuta Disponibilità EUR 1946.39 EUR

Resolved - completed:il processo si è concluso con successo.Resolved - error:il processo si è concluso in errore e la richiesta non è andata a buon fine.Resolved - cancelled:il processo è stato annullato / eliminato come descritto nel paragrafo precedente.

#### ATTIVITÀ DEL TEAM

Questa lista mostra le richieste inserite dagli utenti del portale, le quali necessitano di un'approvazione aggiuntiva da parte di un utente con ruolo "Supervisor" (controllo a quattro occhi).

Se non è stato definito un tipo di controllo "a quattro occhi" per alcuna funzione, questa lista sarà vuota. Se è definita la necessità di autorizzare la richiesta con un Supervisor, allora questa viene elencata e solo un utente supervisor può vedere il pulsante "Apri" per aprire la richiesta e approvarla/rifiutarla.

Nota bene che il ruolo di Supervisor (approvazione di richieste a quattro occhi) può essere attribuito ad un utente unicamente da parte di un utente amministratore.

Versione 1 / 23.04.2025

Visitare la pagina CORNERCARD.CH/I/PCT-GUIDE per consultare il manuale utente del portale.