



PARTNER COLLABORATION TOOL (PCT) – GUIDE RAPIDE

Recharge des cartes – Remboursement des cartes

Après la première inscription, veuillez toujours utiliser ce lien pour effectuer le login:

PCT.CORNER.CH



SOMMAIRE

RECHARGE DES CARTES	2
RECHARGER LES CARTES	22 c
REÇUS	2
VÉRIFIER LA DISPONIBILITÉ	4
VÉRIFIER LA DISPONIBILITÉ	4 5
VÉRIFIER LA DISPONIBILITÉ LISTE DE TRAVAIL MES ACTIVITÉS MES ACTIVITÉS RÉCENTES.	4 5

RECHARGE DES CARTES

RECHARGER LES CARTES

Pour recharger une carte, vous pouvez démarrer l'activité directement en sélectionnant la carte (à partir de la Recherche de personne ou de l'Aperçu client) puis en cliquant sur le bouton bleu «Activités», puis sur «Recharge» ou «Remboursement».

			De		
	i				
	Langue Date de création Siège social Allemand 27/08/2009 Suisse				49 Historiqu
s	Client:				
ent					
personne	i Accivités ~ Limite de dépenses: 411 000,0	DO EUR Disponibilité: 372 262,40 EUR			
2	Nom Nickname carte	Numéro carte	Titulaire / Unité de facturation	inclure les cartes annulées	
ncaire		123456 7890	Sélectionner		Recherche Reset
ntre de					
mplate	Titulaire i Activités ~	Limite de dépenses. 🙆 9 000,00 EUR Disponibil	iné: 9 324,82 EUR		
	Unité de facturation i 📼		412590XXXXXX9502 i 📼 Activités~	VISA Credit Gold Busines	8
			Re	charge	
			110	charge	
			Re	mboursement	
		Limite de depenses. 5 000,00 EUR Disponicilite. 1	Définir nic	kname	

ACTIONS RAPIDES: RECHARGE GROUPÉE

Sur la page d'accueil, sélectionner le bouton d'action rapide «Recharge», puis sélectionner le compte bancaire à partir duquel vous souhaitez recharger la/les carte(s).

Accueil	Activités rapides	-		a	5.0
Recherche personne	Nouvelle carte virtuelle Remplacement c	Recharge		Nickname	Centre de coûts
Décomptes Compte bancaire	Mes activités		Activités du team 🛛	utte les activités 🗢 🗸 Nom de la rechen	che
Gestion centre de coûts	SV Recharge Rechercher des cartes • Date de début: 27/03/25 10:14 • Task in F	PCT-R3-1253023	SV Tere approbation Recharge • PCT-R3-125014	42 • 17/04/25 12:00 • Soumis par: Super Vi	sor
Chargez template	Recharge Balair les informations - Date de début: 14/10/24 15 50 - Task in J	PCT-R3-1191028 Atter	GS 1ere approbation . Gestion limite + PCT-R3-12	236685 • 28/03/25 09:10 • Soumis per: Gen	adolfi Stefano

Sélectionner ensuite une ou plusieurs cartes à recharger. La liste de cartes affichée ne contiendra que les cartes de la même devise que le compte bancaire sélectionné.

e Accueil	PCT-R3-1272080 Recharge
Utilisateurs	Créer Saisit Informations Approuver Exécuter
Aperçu client	Dasharaha da sastas
Recherche personne	
Décomptes	IBAN du compte bancaire * Selectionner Amular

REÇUS

Les reçus des recharges de carte terminées se trouvent dans la section « Historique » de l'Aperçu client, en haut à droite (accessible depuis la section dédiée du menu, si présente) ou via la Recherche Personne.

e	đ	Historique
Accueil	Langue Date de création Siège social Allemand 27/08/2009 Suisse	
Utilisateurs	Client:	
Aperçu client		
Recherche personne	i Activitis ~ Limite de dépenses: 411 000,00 EUR Disponibilité: 372 262,40 EUR	
Décomptes	Nom Nicksame carte Numéro carte Titulaire / Unité de facturation inclure les cartes annulées	Recherche
Compte bancaire Gestion centre de		
coûts Chargez template	Titulaire i Accessic V Limite de dépenses: 🔞 9 000,00 EUR Disponsibilité. 9 324,82 EUR	
	Unité de facturation i 🖸 🗃 🗰 💿 412690XXXXX8502 i 👼 Acounte 🗸 VISA Credit Gel	id Business

Utilisez les filtres dans la colonne Type du dossier en sélectionnant « Recharge », et définissez le statut sur «Resolved - Completed».

istorique					_						×
Date d'ouverture du dossier	⊽ 10	du dossier	÷	Type de dossier	Ē	Dernière modification	Ŧ	Agent	Ŧ	1 2 3 4 5 6 7	Ŧ
08/04/2025	PCT	T-R3-1261025		lecharpe		08/04/2025				Resolved-Completed	
08/04/2025	PCT	T-R3-1261024		lecharge		08/04/2025				Resolved-Completed	
08/04/2025	PCT	T-R3-1261023	F	Recharge		08/04/2025				Resolved-Completed	
30/03/2025	PCT	T-R3-1257015	F	lecharge		30/03/2025				Resolved-Completed	
30/03/2025	PCT	T-R3-1257014	5	lecharge		30/03/2025				Resolved-Completed	
28/03/2025	PCT	T-R3-1253064		lecharge		28/03/2025				Resolved-Completed	
28/03/2025	PCT	T-R3-1253063	F	lecharge		28/03/2025				Resolved-Completed	
27/03/2025	PCT	T-R3-1253027	ş	lecharge		27/03/2025				Resolved-Completed	
27/03/2025	PCT	T-R3-1253026		lecharge		27/03/2025				Resolved-Completed	

Cliquez sur l'ID du dossier (Case ID) pour télécharger le PDF.

listorique	Ģ		ID du dossier PCT-R3-1261025	Date/heure de crés 08/04/2025 11:35	tion	Date/heure de mise à jour 08/04/2025 11:35		>
			Agent	Statut Resolved-Complete	d			1 2 3 4 5 6 7 8 >
Date d'ouverture du dossier	Ŧ	D du dossie					~	Statut 🔻
08/04/2025	<u>P</u>	CT-R3-1261(Resolved-Completed
08/04/2025	P	CT-R3-1261	IBAN du compte bancaire	ID du compte bancaire	Description FUROPE RELOAD	Devise FUR		Resolved-Completed
08/04/2025	P	CT-R3-1261	Carte	Titulaire				Resolved-Completed
30/03/2025	P	CT-R3-1257	412590XXXXX9451 Montant	Devise				Resolved-Completed
30/03/2025	P	CT-R3-1257	200,00	EUR				Resolved-Completed
28/03/2025	P	CT-R3-1253	Données supplémentaires 1	1	Données supplémentair	res 2		Resolved-Completed
28/03/2025	P	CT-R3-1253	Données supplémentaires 3	3	Données supplémentair	res 4		Resolved-Completed
27/03/2025	P	CT-R3-1					-	Resolved-Completed
27/03/2025	P	CT-R3-1						Resolved-Completed
27/03/2025	P	CT-R3-1	<u>~</u>					Resolved-Completed
27/03/2025	P	CT-R3-1	_					Resolved-Completed
25/03/2025	P	CT-R3-1250						Resolved-Completed
25/03/2025	P	CT-R3-1250	Date/heure 4				Ψ	Resolved-Completed
25/03/2025	P	CT-R3-1250	08/04/2025 11:35	Status changed to Resolved-Complet	ed.			Resolved-Completed
18/03/2025	P	CT-R3-1246	00/04/2025 11/25	Assignment to 'complete task' compl	eted by performing a 'Delay			Resolved-Completed
14/03/2025	P	CT-R3-1246	00/04/2025 11:35	process'.				Resolved-Completed
14/03/2025	P	CT-R3-1246	08/04/2025 11:35	Assigned to ftcconsulting to 'comple	te task'			Resolved-Completed
13/03/2025	P	CT-R3-1247	08/04/2025 11:35	Status changed to Pending-Fulfillment	it.			Resolved-Completed
13/03/2025	P	CT-R3-1247	08/04/2025 11:35	Stage Approve skipped to enter Exec	ute.			Resolved-Completed
13/03/2025	P	CT-R3-1247	08/04/2025 11:35	Stage Saisir informations skipped to	enter Approve.			Resolved-Completed
			08/04/2025 11:35	Case moved from Créer to Saisir info transition.	rmations via automatic stag	e		

VÉRIFIER LA DISPONIBILITÉ

Pour afficher la disponibilité au niveau du titulaire d'une carte de crédit ou la disponibilité d'une unité de facturation de carte prépayée, cliquer sur «Aperçu client» ou à partir de «Recherche personne» sur l'icône suivante:

	and the second second		ß		
	Langue Date de création Siège Allemand 27/08/2009 Suisa	social			1 Histor
urs	Client:				
client		г		7	
he personne	i Activités ~	Limite de dépenses: 411 000,00 EUR Dispor	Limites et disponibilité du		
es	Nom	Nickname carte	titulaire de la carte de	facturation Inclure les cartes annulées	
bancaire			crean		Recherche
entre de					
template	Titulaire	Activités V Limite de dépenses: 15 01	20,00 EUR Disponibilité: 13 045,17 EUR		
	Unité de facturation	i 🖸 🛢 🕫		Activités VISA Credit Cla	ssic Business
			Disponibilité du		
		_	compte de la carte		
	Titulaire	i Activités		-1	
	Unité de facturation	i • • •	• 495059XXXXX1281 i	Activités VISA Prepaid B	usiness
	Disponibilité: 6 584,99 I				

La disponibilité d'une carte de crédit est indiquée dans le tableau suivant:

Limite de o	dépenses dı	u titulaire 🛛					`	
Type de limite	Validité	Limite de dépenses	Devise	Date de début de validité	Date de fin de validité	Disponibilité	ns en pens	Montant comptabilisé
RESERVED	DEFINITIVE	30 000,00	CHF	20.02.2020		restante	0,00	671,52
RESTRICTED	DEFINITIVE	30 000,00	CHF	20.02.2020		20 071 00	0,00	671,52
						29 97 1,09		

La disponibilité d'une carte prépayée est indiquée au bas de la fenêtre:

Détails du compte			×
Paiement Mode de paiement Paiement manuel IBAN CH180849000000000000 Numéro de référence 	ß	Montant de la dernière facture 8 467,35 EUR Solde en faveur du client Date de clôture du cycle 15/05/2024 Délai du palement 15/05/2024 Date dernier palement enregistré 28/03/2024	
Adresses Disponibilité du comp 6 584,99 EUR	ote		ļ

LISTE DE TRAVAIL

Sur la page d'accueil, l'utilisateur peut trouver plusieurs sections affichant la liste des activités démarrées sur le portail.

	Activités rapides					
		Jm				
ent	Nouvelle carte virtuelle	Remplacement carte	Recharge	Remboursement	Nickname	Centre de coûts
personne						
5						
incaire	Mes activités			Activités du team	Tutte les activités 💙 Nom de la recherche	
entre de	SV Recharge Rechercher des cartes • Dat	te de début: 27/03/25 10:14 • Task in PCT-R3-12	253023 Aller	SV 1ere approbation Recharge • PCT-R3-1250	142 • 17/04/25 12:00 • Soumis par: Super Visor	
mplate	BM Recharge Saisir les informations • Der	te de début: 14/10/24 15:50 • Tesk in PCT-R3-1 1	191028 Aller	GS 1ere approbation . Gestion limite • PCT-R3-	1236685 • 28/03/25 09:10 • Soumis par: Gandol	fi Stefano Aller
	Mes activités récentes	Tutte les activités 🗸				
	SV Recharge • Resolved-Cancell ID du dossier PCT-R3-119103 16:37	ed 10 • Date de début 14/10/24 15:55 • Date d'aché	evement 24/03/25			
	SV Recharge • Resolved-Comple ID du dossier PCT-R3-122816 10:46	ted \$2 • Date de début 23/12/24 10:46 • Date d'aché	èvement 23/12/24 Aller			

MES ACTIVITÉS

Il s'agit d'une liste d'activités que l'utilisateur a commencées, mais qu'il n'a pas terminées.

La liste indique le type d'activité et la date de début. Pour reprendre l'activité à n'importe quel moment, il suffit de cliquer sur le bouton «Aller».

Pour clore l'activité, il faut terminer le processus entamé. Une fois l'activité terminée, elle n'apparaîtra plus dans la liste sous «Mes activités».

Pour supprimer l'activité, il suffit de rouvrir l'activité et de cliquer en bas à gauche sur «Annuler», puis de confirmer en cliquant sur le bouton «Supprimer».



MES ACTIVITÉS RÉCENTES

Il s'agit de la liste des processus achevés (qu'ils se soient terminés avec succès ou non). Le statut de l'activité achevée est indiqué dans les informations détaillées du dossier ci-dessus.

e Accueil	PCTR3-1228162 Recharge	
Aperçu client Recherche personne Décomptes	Resolved-Cancelled	
	IBAN du compte bancaire	Détails du compte bancaire Mortee transactors ID du compte bancaire Description Devise Solde Statut EUR 6 SB1,74 EUR

Resolved - completed:le processus s'est terminé avec succès.Resolved - error:le processus s'est terminé par une erreur et la demande a échoué.Resolved - cancelled:le processus a été annulé/supprimé comme décrit dans le paragraphe précédent.

ACTIVITÉS DU TEAM

Cette liste présente les demandes introduites par les utilisateurs du portail, lesquelles nécessitent une approbation supplémentaire de la part d'un utilisateur ayant le rôle de «superviseur» (contrôle à quatre yeux).

Si aucun type de contrôle «à quatre yeux» n'a été défini pour une fonction donnée, cette liste sera vide. Si la nécessité d'autoriser la demande auprès d'un superviseur est définie, celle-ci est listée et seul un utilisateur superviseur peut voir le bouton «Aller» pour ouvrir la demande et l'approuver/la rejeter. Veuillez noter que le rôle de superviseur (approbation des demandes à quatre yeux) ne peut être attribué à un utilisateur que par un utilisateur administrateur.

Version 1/23.04.2025

Se rendre sur la page **CORNERCARD.CH/F/PCT-GUIDE** pour consulter le manuel d'utilisation du portail.