



PARTNER COLLABORATION TOOL (PCT) – KURZANLEITUNG

Kartenaufladung – Kartenrückerstattung

Verwenden Sie nach der ersten Registrierung immer diesen Link, um sich einzuloggen:

PCT.CORNER.CH



INHALTSVERZEICHNIS

KARTENAUFLADUNG	2
Karten Aufladen	2
QUICK Tasks: Massenautlaoung Belege	2 3
	4
AUFGABENLISTE	5
Meine Aufgabenliste	6 ה

KARTENAUFLADUNG

KARTEN AUFLADEN

Um eine Karte aufzuladen, können Sie den Vorgang direkt starten, indem Sie die Karte auswählen (via der Personensuche oder der Kundenübersicht) und dann auf die blaue Schaltfläche «Aktivitäten» und dann auf «Aufladen» oder «Entladen» klicken.

a		
Home	Sprache Datum der Gründung Firmensitz Deutsch 27.08.2009 Schweiz	Verlauf
Benutzer	Kunde: 1096195	
Kundenübersicht		
Personensuche	Ausgabenlimit 411.000,00 EUR Verfügbarkeit 372.262,40 EUR	
Monatsauszüge	Nachname Nickname Karte Kartennummer Karteninhaber / Account Gelöschte Karte einschliessen	
Bankkonto		
Kostenstellenverwa		
Laden template	Inhaber i Akkhnäten V Ausgabenlimit: 🎯 9.000,00 EUR Verfügbarkeit: 9.324,82 EUR	
	Rechnungseinheit i 🖬 🛱 🍘 🗸 412590XXXXX9502 i 🗖 Aktivitäter 🗸 VISA Credit Gold Business	
	Biockieren - Entsperren PIN-Antrage Katre	
	Autra Aufladen	
	Inhaber i Ausgabenlimit: 5.000,00 EUR Verfügbarkeit: 1.685,00 EUR Koste Entladen	
·	Rechnungseinheit i 🖬 🛱 🍘 413500XXXXX6974 i 🗖 Aktivitäten 🗸 VISA Credit Classic Business	

QUICK TASKS: MASSENAUFLADUNG

Wählen Sie auf der Startseite die Quick Task «Aufladen» und dann das Bankkonto, über welches Sie die Karte aufladen möchten.

e	Quick tasks	
Benutzer Kundenübersicht	Neue virtueile Karte	Entladen Nickname Kostenstelle
Personensuche Monatsauszüge	Meine Aufgabenliste	Teamaufgaben Alle Aufgaben
	BM Informationen eingeben • Stertdatum: 25.03.25 14:46 • Tesk Officen in PCT-R3-1251053	AC Aufladen • PCTR 25 22:01 • Eingerichtet Offnan
	BM Informationen eingeben • Stertdetum: 25.03.25 11:22 • Tesk Offnen in PCT-R3-1280110	CS Ersten Check - H
	BM Nach Karten suchen • Startdatum: 27.02.25 10:07 • Task Officen in PCT-R3-1236797	SV Informationen eingeben Aufladen • PCT-R3-1250142 • 28.03.25 09:07 • Eingerichtet Öffnen von: Super Visor
em l	BM Nach Karten suchen • Steritdetum: 25.02.25 17:00 • Task Offnen in PCT-R3-1237514	CS Ersten Check Aufladen • PCT-R3-1253067 • 28.03.25 09:07 • Eingerichtet Offnen von: Gendolfi Stefano

Wählen Sie anschliessend eine oder mehrere Karten aus, die aufgeladen werden sollen. Die angezeigte Kartenliste enthält nur Karten in der gleichen Währung wie das ausgewählte Bankkonto.

e	PCT-R3-1257094	
Home	Aufladen	
Benutzer	Erstellen Informationen eingeben Bestättgen	Ausführen
Kundenübersicht		
Personensuche	ស Karte suchen	
Monatsauszüge	IBAN*	
	Auswählen 🗸	
	Abbrechen	
BM		

BELEGE

Die Belege der abgeschlossenen Kartenaufladungen finden Sie im Bereich "Verlauf" der Kundenübersicht oben rechts (zugänglich über den entsprechenden Menuabschnitt, falls vorhanden) oder über die Personensuche.

e		🐠 Verlauf
Home	Sprache Datum der Grunden Firmensitz Deutsch 27.08.2009 Schweiz	
Benutzer	Kunde: 1096195	
Kundenübersicht		R
Personensuche	i Ausgabenlimit: 411.000,00 EUR Verfügbarkeit: 372.262,40 EUR	
Monatsauszüge	Nachname Nickname Karte Kartennummer Karteninhaber / Account Gelöschte Karte einschli	essen
Bankkonto		
Kostenstellenverwa		
Laden template	Inhaber i Aktwitäten v Ausgabenlimit: 🎯 9.000,00 EUR Verfügbarkeit: 9.324,82 EUR	
	Rechnungseinheit i 🖸 🖪 🕊 🗢 412690XXXXX9502 i 🗖 Attivitien 🗸 VISA	Credit Gold Business

Verwenden Sie die Filter in der Spalte Case Type mit "Aufladen" und wählen Sie den Status "Resolved - Completed" aus.

erlauf							×
	ß		G			1 2 3 4 5 6 7 8	~
Datum der Eröffnung	$\overline{\nabla}$	Case ID 👳	Case Typ	Letzte Änderung	⇒ Agent		Ξ
08.04.2025		PCT-R3-1261025	Aufladen	08.04.2025		Resolved-Completed	Ļ
08.04.2025	1	PCT-R3-1261024	Aufladen	08.04.2025		Resolved-Completed	
08.04.2025		PCT-R3-1261023	Aufladen	08.04.2025		Resolved-Completed	
30.03.2025		PCT-R3-1257015	Aufladen	30.03.2025		Resolved-Completed	
30.03.2025		PCT-R3-1257014	Aufladen	30.03.2025		Resolved-Completed	
28.03.2025		PCT-R3-1253064	Aufladen	28.03.2025		Resolved-Completed	
28.03.2025		PCT-R3-1253063	Aufladen	28.03.2025	the second s	Resolved-Completed	

Klicken Sie auf die Case-ID, um das PDF herunterzuladen.

rlauf							
	Case ID PCTR3-1261025		Datum/Uhrzeit der Erstellung 08.04.2025 11:35	Datum/ Uhrzeit der Al 08.04.2025 11:35	ktualisierung		
	Agent		Status				1 2 3 4 5 6 7 8 >
Datum der Eröffnung	*		Resolved-Completed			T	Status 🔻
08.04.2025							Resolved-Completed
08.04.2025							Resolved-Completed
08.04.2025	IBAN des Bankkonto	s Bankkonto-I	D Beschreibung EUROPE RELOAD	Währu EUR	ing		Resolved-Completed
30.03.2025	Karte	Karteninhab	er				Resolved-Completed
30.03.2025	412590XXXXX9451 Betrag	Währung					Resolved-Completed
28.03.2025	200,00	EUR					Resolved-Completed
28.03.2025	Zusätzliche Daten 1		Zusätzliche Daten	2			Resolved-Completed
27.03.2025	Zusätzliche Daten 3		Zusätzliche Daten	4			Resolved-Completed
27.03.2025							Resolved-Completed
27.03.2025							Resolved-Completed
27.03.2025							Resolved-Completed
25.03.2025					-0		Resolved-Completed
25.03.2025							Resolved-Completed
25.03.2025	Datum/Uhrzeit 🕹				by $ abla$		Resolved-Completed
18.03.2025	08.04.2025 11:35	Status changed t	to Resolved-Completed.				Resolved-Completed
14.03.2025	08 04 2025 11:35	Assignment to 'c	omplete task' completed by performing a 'Dela	v process'			Resolved-Completed
14.03.2025	08.04.2023 11.33	Assignment to c	omprete task compreted by performing a bela	, process.			Resolved-Completed
13.03.2025	08.04.2025 11:35	Assigned to ftcco	onsulting to 'complete task'				Resolved-Completed
13.03.2025	08.04.2025 11:35	Status changed t	to Pending-Fulfillment.				Resolved-Completed
13.03.2025	08.04.2025 11:35	Stage Approve s	kipped to enter Execute.				Resolved-Completed

VERFÜGBARKEIT PRÜFEN

Um die Verfügbarkeit auf der Ebene des Karteninhabers oder die Verfügbarkeit einer Rechnungseinheit einer Prepaidkarte anzuzeigen, klicken Sie in der «Kundenübersicht» oder in der «Personensuche» auf das folgende Symbol:

i

Home	Sprache Datum der Gründung Firmensitz 🖓 Verlauf
Benutzer	Kunde:
Kundenübersicht	Limits und
Personensuche	i Ausgabenlimit: 400.000,00 CHF Verfügbarke Verfügbarkeiten des
Monatsauszüge	Nachname Nickname Karte
	Inhaber Ausgabenlimit: 2.000,00 CHF Verfügbarket: 2.549,69 CHF
	Rechnungseinheit i 🗉 🗟 📽 🔍 412599XXXXXX5421 i 🗃 🗛 VISA Credit Gold Business
	Inhaber 1 i Adventer 10.000.00 CHF Verfügbarkeit 8.115,90 CHF
	Rechnungseinheit Verfügbarkeit: 138,09 EUR

Die Verfügbarkeit einer Kreditkarte können Sie der folgenden Tabelle entnehmen:

Ausgabelim	iten							
Art der Limite	Gültigkeit	Ausgabenlimit	Währung	Anfangsdatum	Ablaufdatum	Aktuell verfügbarer Betrag	Ausstehende Transaktionen	Verbuchter Betrag
RESTRICTED	DEFINITIVE		CHF	13.03.2025		2.549,69	0,00	2.450,31
		2.000,00						

Die Verfügbarkeit einer Prepaidkarte finden Sie am unteren Rand des Fensters:

Konto-Details		
>Laufende Monatsabrechnung		
Zahlung		
Zahlungsmethode Manuelle Zahlung	Betrag der letzten Rechnung 8.467,35 EUR Saldo zu Gunsten des Kunden	
IBAN CH180849000000000005	Abschlussdatum des Abrechnungszyklus 15.05.2024	_
Referenznummer 	Frist für die Zahlung 15.05.2024	
	Datum der letzten registrierten Zahlung 28.03.2024	
fügbarkeit des Kontos		
584 00 FUP		

AUFGABENLISTE

Auf der Startseite findet der Benutzer mehrere Bereiche, in denen die Liste der im Portal initiierten Aktivitäten angezeigt wird.

e Home	Quick tasks	
Kundenübersicht	Reve virtuelle Karte Karte ersetzen Nickname	
rersonensuche Ionatsauszüge	A	
Finanzierungskonto	Meine Aufgabenliste Blockieren - Entsperren - Informationen eingeben - Startdatum: 01.04.25 14.58 - Task in PCT-R3- 1257062 Officen	Teamaufgaben Alle Aufgaben Suche Name BM Ersten Check . Limite ändern • PCT-R3-1199013 • 17.10.24 17.51 •
		BM Ersten Check - Limite ändern • PCT-R3-1199007 • 17.10.24 17.49 • 1
	Meine letzten Aktivitäten Ale Aufgaben v Patnerkunden 10 setzen • Resolved-Completed Case ib PCT-R3-1257080 • Startfartum 01.04.25 1.4.57 • Abschlussdatum 01.04.25 1.4.57 •	
	Limite andern - Resolved-Completed Case ID PCT-R8-1257075 - Stanfastum 01.64.2514.51 - Offnen Abschlussdatum 01.04.2514.51	

MEINE AUFGABENLISTE

Dies ist die Liste der Aktivitäten, die der Benutzer begonnen, aber nicht abgeschlossen hat. In der Liste wird die Art der Aktivität und das Startdatum angegeben. Durch «Öffnen» kann die Aktivität jederzeit wieder fortgeführt werden.

Um die Aktivität abzuschliessen, muss der begonnene Vorgang beendet werden. Sobald die Aktivität abgeschlossen wurde, erscheint sie nicht mehr in der «Meine Aufgabenliste».

Alternativ kann die Aktivität auch gelöscht werden. Dazu öffnen Sie einfach die Aktivität und klicken unten links auf «Abbrechen» und bestätigen diesen Schritt mit «Löschen».



MEINE LETZTEN AKTIVITÄTEN

Dies ist die Liste der abgeschlossenen Vorgänge (die erfolgreich oder fehlerhaft abgeschlossen wurden). In der obigen Fallbeschreibung ist der Status der abgeschlossenen Aktivität angegeben.

E Home	PC	CT-R3-1250138								
Benutzer	_									
Kundenübersicht	l≫	Resolved-0	ancel	led						
Personensuche										
Monatsauszüge		~ Cases							A	ktualisieren
		Case	Case Typ	Datum/Uhrzeit	Karteninhaber	Kartennummer	Cornercard ID	Betrag	Status	Fehler
		PCT-R3-1250139	Load	25.03.2025 05:23:44			6587646944	20,00 EUR	Resolved-Completed	
		PCT-R3-1250140	Load	25.03.2025 05:23:50			6587647167	20,00 EUR	Resolved-Completed	
		DOT DO 1050114	1.004	05.02.0005.05:02:52			6507654046	00.00 EUD	Perclard Completed	

Resolved – completed:Der Vorgang wurde erfolgreich abgeschlossen.Resolved – error:Der Vorgang wurde fehlerhaft beendet und die Anfrage ist fehlgeschlagen.Resolved – cancelled:Der Vorgang wurde wie im vorherigen Absatz beschrieben abgebrochen/gelöscht.

TEAMAUFGABEN

Diese Liste enthält die von Portalbenutzern eingegebenen Anfragen, die eine zusätzliche Genehmigung durch einen Benutzer mit der Rolle «Supervisor» (Vier-Augen-Prinzip) erfordern.

Wenn für eine Funktion kein Vier-Augen-Prinzip definiert wurde, ist diese Liste leer. Wurde jedoch festgelegt, dass der Antrag von einem Supervisor genehmigt werden muss, wird der Antrag aufgeführt und die Schaltfläche «Öffnen» ist nur für den Supervisor ersichtlich, damit er den Antrag öffnen und diesen genehmigen bzw. ablehnen kann.

Bitte beachten Sie, dass die Rolle des Supervisors (Genehmigung von Vier-Augen-Anträgen) einem Benutzer ausschliesslich von einem Administrator zugewiesen werden kann.

Version 1 / 23.04.2025

Besuchen Sie die Seite

CORNERCARD.CH/D/PCT-GUIDE

um die Bedienungsanleitung für das Portals aufzurufen.