

Wichtig: Alle Angaben sind obligatorisch, damit die Karte ausgestellt und alle Leistungen der Karte aktiviert werden können.

1. Firmendaten

Bitte füllen Sie alle Felder aus und geben Sie eine Kontaktperson für allfällige Fragen an.

Firma	
Adresse des Firmensitzes	Im Handels-/Fabrikationsgewerbe tätig <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
PLZ/Ort	Firma ist eine operative Gesellschaft <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Telefon	Geschäftsliegenschaft (im Eigentum oder zur Miete) <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Fax	Firma beschäftigt eigenes Personal <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
E-Mail	
Sitz/Filiale	Haupttätigkeit (detaillierte Beschreibung):
Holding/Konzernzugehörigkeit	
Rechtsform	
Gründungsdatum	
Handelsregistereintrag vom	
Grundkapital: CHF	Kontaktperson <input type="checkbox"/> Herr <input type="checkbox"/> Frau
Liberiertes Kapital: CHF	Name _____
Anzahl Mitarbeiter	Vorname _____
	Korrespondenz in: <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> E

Steuerwohnsitz: Der einzige Steuerwohnsitz fällt mit dem oben erwähnten Wohnsitzland zusammen ja nein (bei mehreren Steuerwohnsitzen wählen Sie «nein»)
 Wenn nein, geben Sie bitte alle Staaten an, in denen Sie steuerlich ansässig sind: _____

2. Firmenname

Prägung Firmenname auf der Cornercard Business oder Diners Club Corporate Karten (max. 20 Zeichen inkl. Zwischenräumen):

3. Formular K - Feststellung des Kontrollinhabers (Angaben obligatorisch), gemäss VSB

Der Vertragspartner ist:

ein Einzelunternehmen, eine einfache Gesellschaft, eine börsenkotierte Gesellschaft oder eine von einer solchen mehrheitlich kontrollierten Tochtergesellschaft, eine Bank oder ein anderer Finanzintermediär (Effektenhändler, Fondsleitungen, etc. mit Sitz in der Schweiz) oder eine Behörde.
Weiter zu Abschnitt 4. Monatsauszüge.

eine Aktiengesellschaft (AG), eine Gesellschaft mit beschränkter Haftung (GmbH) oder andere Rechtsformen.
Bitte folgendes Formular ausfüllen:

Feststellung des Kontrollinhabers an nicht börsenkotierten, operativ tätigen juristischen Personen und Personengesellschaften

Entsprechend Artikel 20 der Vereinbarung über die Standesregeln zur Sorgfaltspflicht der Banken (VSB 20) erklärt die Firma hiermit, (das Zutreffende ankreuzen):

<input type="checkbox"/> dass die nachfolgend aufgeführte(n) Person(en) am Vertragspartner (Firma) Anteile (Kapitals- oder Stimmrechtsanteile) von 25 % oder mehr hält/halten; oder	<input type="checkbox"/> falls keine Kapitals- oder Stimmrechtsanteile von 25 % oder mehr bestehen, dass die nachfolgend aufgeführte(n) Person(en) auf andere Weise die Kontrolle über die Firma ausübt/ausüben ; oder	<input type="checkbox"/> falls keine Person(en) besteht/bestehen, die die Kontrolle über die Firma auf andere Weise ausübt/ausüben, dass die nachfolgend aufgeführte(n) Person(en) die Geschäftsführung ausübt/ausüben:
--	---	--

Kontrollinhaber 1

Vorname(n), Name(n) / Firma

Geburtsdatum

Geburtsort

Nationalität

Effektive Wohnsitzadresse / Sitzadresse (inkl. Land):

Kontrollinhaber 2

Vorname(n), Name(n) / Firma

Geburtsdatum

Geburtsort

Nationalität

Effektive Wohnsitzadresse / Sitzadresse (inkl. Land):

Kontrollinhaber 3

Vorname(n), Name(n) / Firma

Geburtsdatum

Geburtsort

Nationalität

Effektive Wohnsitzadresse / Sitzadresse (inkl. Land):

Die Firma verpflichtet sich, der Kartenherausgeberin Änderungen jeweils unaufgefordert mitzuteilen. Die vorsätzliche Angabe falscher Informationen in diesem Formular ist eine strafbare Handlung (Urkundenfälschung gemäss Artikel 251 des Schweizerischen Strafgesetzbuchs).

4. Monatsauszüge

4.1 Abschluss des Abrechnungszyklus (am ersten Arbeitstag): Anfang des Monats Mitte des Monats

4.2 Cornèrcard Business Visa und Mastercard® Karten (bitte nur eine Variante ankreuzen)

Einzelabrechnungen

Mit der Einzelabrechnung erhalten die Karteninhaber einen eigenen Monatsauszug mit Karteneinsatzdetails und Einzahlungsschein an die im Kartenantrag angegebene Geschäfts- oder Privatadresse. Auf Wunsch können alle Auszüge gebündelt versandt werden.
Prepaidkarten: nur Geschäfts- oder Privatadresse.

- An **Geschäftsadresse** des Karteninhabers
- An **Privatadresse** des Karteninhabers (nur im Inland)
- Einzelne Monatsauszüge** aller Karten **gebündelt**
Bitte die entsprechende Adresse im Abschnitt 4.4 eingeben.

Sammelabrechnung

Mit der Sammelabrechnung erhält die Firma einen Sammelmonatsauszug für alle Karten. Sie können zwischen einer Variante mit und einer Variante ohne Karteneinsatzdetails wählen. Bei der Variante ohne Karteneinsatzdetails ist die Zustellung der Karteneinsatzliste an die Geschäftsadresse des Inhabers obligatorisch. Bitte die entsprechende Adresse im Abschnitt 4.3 eingeben.

- Für alle Karten **mit** Karteneinsatzdetails
- Für alle Karten **mit** Karteneinsatzdetails und zusätzlichen **Karteneinsatzlisten** an die Geschäftsadresse des Karteninhabers
- Für alle Karten **ohne** Karteneinsatzdetails und mit zusätzlichen **Karteneinsatzlisten** an die Geschäftsadresse des Karteninhabers.

4.3 Diners Club Corporate Karten

Mit der Karteneinsatzliste erhält die Firma eine Zusammenfassung aller Karten und deren Einsätze.
Bitte die entsprechende Adresse im Abschnitt 4.3 eingeben.

- Karteneinsatzliste (freiwillig)

4.4 Adresse für gebündelte einzelne Monatsauszüge, Sammelabrechnungen oder Zusammenfassungen:

Firma _____

Kontaktperson _____

Strasse/Nr. _____

PLZ/Ort _____

5. Schweizer Bank-/Postverbindung der antragstellenden Firma

Bank

IBAN (ohne Leerzeichen)

Mit der Unterschrift für die antragstellende Firma auf diesem Antrag wird bestätigt, dass die hier deklarierte CH-Bankverbindung aktiv ist und auf den Namen der antragstellenden Firma bei der entsprechenden Bank geführt wird.

Zahlungsmöglichkeiten

Standardmässig erhalten Sie einen Einzahlungsschein pro Monatsauszug.

Auf Wunsch können Sie das Lastschriftverfahren LSV+ für alle Ihre Karten beantragen (nur CHF und EUR).

Lastschriftverfahren LSV+

6. Erklärung

Bitte lesen Sie den Erklärungsteil mit den Bedingungen für die Cornèrcard Business und Diners Club Corporate Karten aufmerksam durch.

Die unterzeichnete Firma beantragt auf ihren Namen und auf den Namen der **auf dem separaten Kartenantrag** angegebenen Person/-en (nachstehend «Inhaber» genannt) die Ausstellung von Cornèrcard Business Visa/Mastercard Kreditkarten und/oder Cornèrcard Business Reload Visa Karten und/oder Diners Club Corporate Karten. Sie bestätigt die Richtigkeit der Angaben in diesem Antrag und erklärt, die **Allgemeinen Geschäftsbedingungen** (nachstehend «AGB» genannt) für die Zahlkarten Visa, Mastercard und Diners Club der Cornèr Bank AG (nachstehend «Bank» genannt), ausgestellt von Cornèrcard, eingesehen und verstanden zu haben und sie als verbindlich anzuerkennen. **Die AGB können jederzeit unter cornercard.ch bzw. dinersclub.ch eingesehen oder unter +41 91 800 32 34 (Visa/Mastercard) bzw. +41 58 880 88 00 (Diners Club) bestellt werden.**

Die Firma erklärt sich als **Solidarschuldnerin** für sämtliche durch die Benützung der jeweils beantragten bzw. ausgestellten Visa/Mastercard/Diners Club Karten entstehenden Verpflichtungen und anerkennt **Lugano als ausschliesslichen Gerichtsstand**. Die Bank ist ermächtigt, über die antragstellende Firma und die künftigen Karteninhaber sämtliche als notwendig erachteten Auskünfte einzuholen, und kann diesen Antrag ohne Angabe eines Grundes ablehnen oder eine Prepaidkarte anstelle der beantragten Kreditkarte ausstellen. Die Firma verpflichtet sich, der Bank Änderungen mit Bezug auf die Angaben zum Kontrollinhaber sowie zum wirtschaftlich Berechtigten (soweit anwendbar) unaufgefordert mitzuteilen. Bei Annahme der separaten Kartenanträge erhält der Inhaber die beantragten Karten und die vollständigen AGB sowie den individuellen PIN-Code der auch Bargeldbezüge ermöglichen wird. Für Kreditkarten gilt dieses Bargeldbezugsrecht nur, wenn es im Kartenantrag von der Firma ausdrücklich beantragt wurde. Die Allgemeinen Versicherungsbedingungen («AVB») derjenigen Versicherungen, die in den Produkten von Cornèrcard jeweils automatisch und kostenlos bzw. auf Anfrage und gegen Gebühr zusätzlich eingeschlossen sind, können jederzeit für Visa/Mastercard unter cornercard.ch/d/agbbusiness beziehungsweise dinersclub.ch/d/avb-corporate für Diners Club abgerufen werden. Die jeweiligen Prämien werden automatisch der Karte belastet. Die **Benützung** und/oder die **Unterzeichnung** der jeweiligen **Karte** stellen/stellt eine Bestätigung dar, dass der Inhaber die **AGB** und die jeweiligen **AVB** eingesehen und verstanden hat und sie **vollumfänglich akzeptiert**. Die Firma kann auf der Grundlage dieser Rahmenvereinbarung mittels separaten Formulars auch die Eröffnung eines Diners Club Corporate Travel Accounts (CTA) beantragen. Die Benützung der Karte/des CTA über die Limite hinaus ist unrechtmässig; vorbehalten bleibt die Verpflichtung, Ausgaben, die die Ausgabenlimite überschreiten, sofort und in vollem Umfang zurückzuerstatten. **Preise, Zinsen und Gebühren:** Die für die Nutzung und Verwaltung der Karte verrechneten Preise, Zinsen und Gebühren sind in einer «Preise, Zinsen und Gebühren»-Tabelle definiert, welche jederzeit im Internet für Visa/Mastercard unter cornercard.ch/d/preise-business beziehungsweise für Diners Club unter dinersclub.ch/d/preise-corporate abgerufen oder unter +41 91 800 41 41 für Visa/Mastercard beziehungsweise +41 58 880 88 00 für Diners Club abgefragt werden kann. Es ist auch möglich, dass die Firma und der Inhaber mit Kosten und Aufwendungen Dritter belastet werden, die durch ihre eigenen Aufwendungen entstanden sind. Die Firma und der Inhaber **erklären, diese Preise, Zinsen und Gebühren vorbehaltlos zu akzeptieren**. Sollten die Firma und der Inhaber ein zusätzliches Produkt von Cornèrcard beantragen oder auf ein anderes Produkt wechseln wollen, gelten die besonderen Jahres- oder Beitrittsgebühren, welche auf dieses spezifische Produkt anwendbar sind und welche ebenfalls über die vorgenannten Kontaktdaten abgerufen bzw. abgefragt werden können. **Wechselkurse:** Die in ausländischer Währung getätigten Ausgaben werden zum Retail-Wechselkurs der Bank (für Visa/Mastercard Karten) bzw. zum Wechselkurs von Diners Club International (für Diners Club Karten) am Verbuchungstag umgerechnet und um eine Bearbeitungsgebühr erhöht.

Ermächtigung: Die Firma und der Inhaber ermächtigen die Bank, die Vertrags- und Transaktionsdaten zu speichern, zu verarbeiten, zu nutzen und auszuwerten, um daraus Kundenprofile zu erstellen und zu Marketing- und Marktforschungszwecken zu bearbeiten. Dadurch werden der Firma und dem Inhaber eine individuelle Beratung ermöglicht sowie die Zustellung von massgeschneiderten Angeboten der Bank und Informationen über bankeigene Produkte und Dienstleistungen an die Post-, E-Mail- oder Telefonadresse (SMS) der Firma und/oder des Inhabers erleichtert. Die Firma und der Inhaber finden nähere Angaben zur Datenschutz-Policy unter cornercard.ch. Die Firma und der Inhaber ermächtigen überdies die Bank, vertraglich mit der Bank direkt oder indirekt verbundenen Partnerunternehmen, welche über das von der Firma gewählte Kartenprodukt besondere Leistungen erbringen, Personen-, Karten- und Transaktionsdaten weiterzuleiten, welche für die Verwaltung, Abwicklung und Abrechnung solcher Leistungen notwendig sind. Die Firma und der Inhaber nehmen zur Kenntnis und akzeptieren, dass solche Partnerunternehmen nach eigenem Ermessen darüber entscheiden, ob und welche Zusatzleistungen erbracht werden.

Version 01.2021

7. Versicherungsvermittlung, Beizug Dritter und Datenschutz

Die Firma nimmt zur Kenntnis, dass bei der **Vermittlung von Versicherungsverträgen** ausschliesslich der Versicherer für Fehler, Nachlässigkeiten oder unrichtige Auskünfte haftet. **Die Personendaten, die im Rahmen der Versicherungen zur Verfügung gestellt werden, können an die Versicherer weitergeleitet werden** und werden von der Bank und den Versicherern ausschliesslich zum Zweck des Abschlusses und der Verwaltung des Versicherungsvertrages sowie im Rahmen eines Schadensfalles bearbeitet. Die Personendaten werden im Rahmen der Abwicklung des Versicherungsvertrages möglicherweise an beauftragte Dritte und/oder an andere Gruppengesellschaften der Bank weitergeleitet. Dabei ist auch ein Datentransfer ins Ausland möglich, sofern das Drittland (aus Sicht der schweizerischen Datenschutzgesetzgebung) über einen gleichwertigen Datenschutz verfügt. Die Bank ist berechtigt, für die Abwicklung sämtlicher Dienstleistungen aus der Vertragsbeziehung, einschliesslich Prämien- bzw. Loyaltyprogrammen (z.B. Antragsprüfung, Kartenherstellung, Kartenausstellung, Vertragsabwicklung, Online-Services, Inkasso, Kommunikation mit Kunden, Berechnung von Kreditrisiken, Betrugsprävention, Transaktionsbeanstandungsverfahren (Chargeback), Zahlungsverkehr, IT) sowie zur Verbesserung der bei der Limitenvergabe und Betrugsbekämpfung verwendeten Risikomodelle ganz oder teilweise Partnerunternehmen im In- und Ausland, namentlich Tochtergesellschaften der Cornèr Gruppe mit Sitz in der Europäischen Union zu beauftragen. Der Inhaber und die Firma ermächtigen die Bank, diesen Dritten die zur sorgfältigen Erfüllung der zugewiesenen Aufgaben nötigen Daten zur Verfügung zu stellen und dafür diese Daten auch ins Ausland weiterzuleiten. Dabei kann die Bank auch Personendaten des Inhabers und der Firma zu den in der Datenschutzerklärung (Ziffer 3 - <https://www.corner.ch/de/legales/datenschutzerklärung>) genannten Bearbeitungszwecken an solche Partnerunternehmen weitergeben. Die Bearbeitung solcher Personendaten erfolgt in voller Übereinstimmung mit den geltenden Datenschutzbestimmungen, namentlich des Schweizer Datenschutzgesetzes (DSG) und der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO). Die Personendaten werden in elektronischer Form und/oder in Papierform aufbewahrt. Die Firma nimmt sodann zur Kenntnis, dass sie nach Massgabe der Datenschutzgesetzgebung Ansprüche auf Auskunft sowie unter gewissen Voraussetzungen auf Berichtigung, Sperrung oder auch Löschung bestimmter bei der Bank gespeicherter Daten geltend machen kann. **Die Firma findet nähere Angaben zur Datenschutz-Policy unter cornercard.ch**

Version 01.2021

8. Unterschrift der Firma

Bitte Firmenstempel anbringen. Die Unterzeichnenden müssen im Handelsregister eingetragen sein (Einzel- oder Kollektivunterschrift).

Name	Name
Vorname	Vorname
Privatadresse: Strasse/Nr.	Privatadresse: Strasse/Nr.
PLZ/Ort	PLZ/Ort
Unterschrift*	Unterschrift*
Ort/Datum	Firmenstempel

* Rechtsgültige Unterschrift(en) gemäss Handelsregister (Einzel- oder Kollektivunterschrift).

9. Benötigte Dokumente

Folgende Dokumente sind erforderlich:

- Unterzeichnete Rahmenvereinbarung
- Handelsregisterauszug (kann aus dem zentralen Firmenindex unter zefix.ch ausgedruckt werden)
- Beglaubigte Kopie eines amtlichen Ausweises der/des Firmenvertreter/-s (kann auch an jeder Poststelle verlangt werden)
- Zusätzliche unterschriftsberechtigte Personen können mit dem Formular «Unterschriftsberechtigte Personen» definiert werden.
Download des Formulars unter cornercard.ch/d/business



Bitte den vollständig ausgefüllten und unterzeichneten Kartenantrag einsenden an:
Cornèr Banca SA, Cornèrcard, Via Canova 16, 6901 Lugano.