



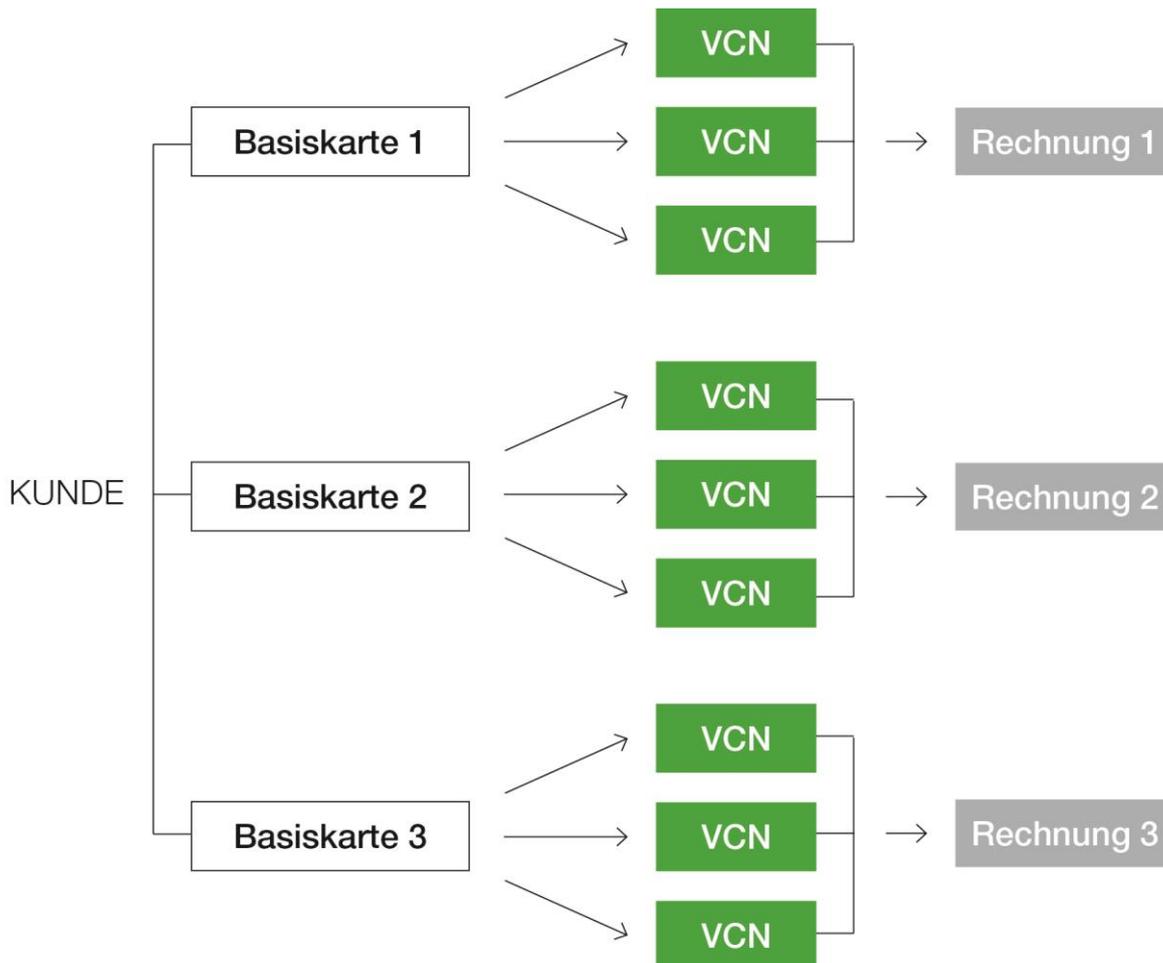
Virtual Corporate Solution

VCS-Portal User-Guide
31.12.2018 DE
Version 3.0

Willkommen beim Virtual-Corporate-Solution-Portal

Die Nutzung von virtuellen Karten (VCN, Virtual Card Number) erleichtert die Ausführung von Zahlungen, erhöht deren Sicherheit (indem der zu bezahlende Betrag und die Anzahl möglicher Transaktionen für die einzelnen VCN beschränkt werden) und verbessert das Reporting (indem Ihre Referenzen mit den einzelnen VCN verbunden werden).

Hinter jeder virtuellen Karte steht immer eine Basiskarte. Für jede Basiskarte wird eine Abrechnung erstellt, auf der die mit den entsprechenden VCN durchgeführten Transaktionen ersichtlich sind.



Auf dem Virtual-Corporate-Solution-Portal sind die Details zu allen erstellten virtuellen Karten ersichtlich. Am Monatsende können Sie eine Liste aller Transaktionen und weitere Informationen (Referenzfelder) im Monatsauszug und im E-Account-Tool einsehen.

Inhaltsverzeichnis

Willkommen beim Virtual-Corporate-Solution-Portal	1
Inhaltsverzeichnis	2
1. Zugang zum Portal	3
1.1 Anmeldung auf dem Portal	3
1.2 Hauptmenü	6
1.3 Dashboard	7
2. Virtuelle Karten (VCN) erstellen und verwalten	8
2.1 Details zu Konten und Karten	9
2.2 Vollständige Detailansicht der Karte	10
2.3 Transaktionsvolumen und -häufigkeit (optional)	14
2.4 Virtuelle Karte bestätigen	15
2.5 Details zur virtuellen Karte	15
3. Konten erstellen und verwalten (nur Administrator)	18
3.1 Konto verwalten	19
4. Benutzer erstellen und verwalten (nur Administratoren)	21
5. Verwalten von virtuellen Karten (nur Administrator)	23
6. Berichterstattung	24
6.1 Autorisierungen	24
6.2 Benutzeraktivität	24

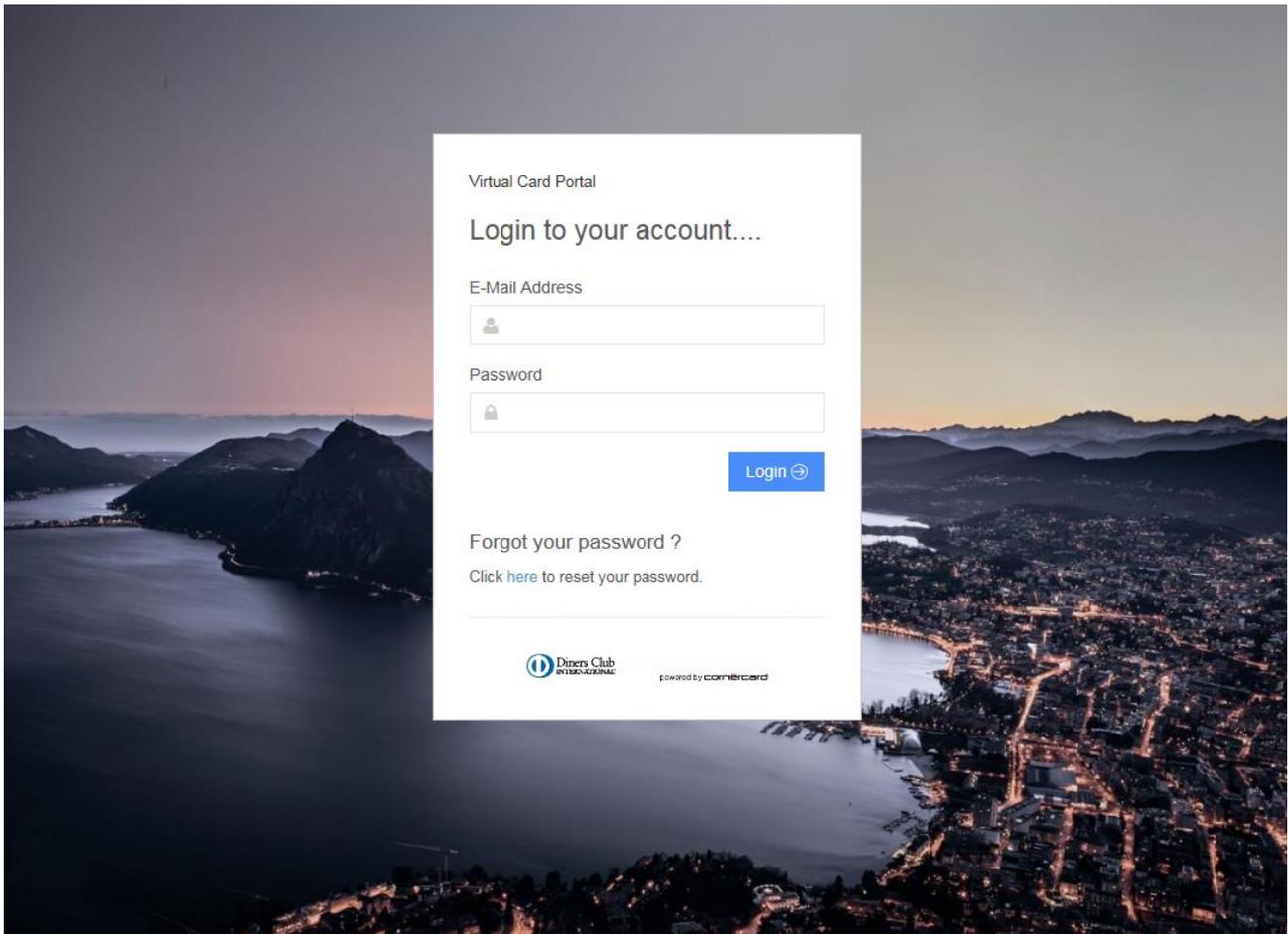
1. Zugang zum Portal

Über folgende URL können Sie von jedem mit dem Internet verbundenen Webbrowser auf das Portal zugreifen, auch über mobile Geräte:

<https://dcch.flexpaymentgateway.com>

Bitte beachten Sie, dass das Portal aus Sicherheitsgründen nach 15 Minuten automatisch geschlossen wird.

1.1 Anmeldung auf dem Portal



E-Mail-Adresse:

Ihr Benutzername ist die im Antragsformular aufgeführte E-Mail-Adresse. Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse im oberen Textfeld der Login-Seite ein.

Passwort:

Geben Sie Ihr Passwort im unteren Textfeld ein und klicken Sie dann auf «Login».

Passwort vergessen:

Wenn Sie Ihr Passwort vergessen haben, klicken Sie auf den Link am Ende des Login-Formulars. So gelangen Sie zur Login-Seite. Dort werden Sie aufgefordert, Ihre E-Mail-Adresse erneut einzugeben.

Forgot your password ?

Click [here](#) to reset your password.



Forget Password ?

Enter your e-mail address below to reset your password.

← Back

Submit →

Klicken Sie auf «Senden» unten rechts.

Sie erhalten nun eine E-Mail an die im Antragsformular aufgeführte Adresse. Durch Anklicken des darin enthaltenen Links wird das Passwort zurückgesetzt. Der Link ist nur für 30 Minuten gültig.

Klicken Sie auf den in der E-Mail angegebenen Link und beantworten Sie die Sicherheitsfrage, die Sie festgelegt haben (entweder bei der ersten Anmeldung oder bei einer späteren Änderung).

Klicken Sie auf «Bestätigen und fortfahren».

Sobald die Sicherheitsfrage bestätigt wurde, können Sie ein neues Passwort eingeben. Dieses muss folgende Anforderungen erfüllen:

- mindestens ein Kleinbuchstabe
- mindestens ein Grossbuchstabe
- mindestens eine Ziffer
- mindestens ein Sonderzeichen
- mehr als acht Zeichen

Die fünf zuletzt verwendeten Passwörter sind nicht zulässig.

Password Reset.

Password reset approved.

New Password

Confirm Password

Please reset your password.

[Change Password ↩](#)



powered by comerica

1.2 Hauptmenü

Das unten abgebildete Hauptmenü wird auf allen Seiten des Portals angezeigt, sobald Sie sich angemeldet haben. Hier bestimmen Sie die gewünschten Funktionen. Über das Dashboard verwalten Sie eine Reihe von Dienstleistungen. Diese Funktionen finden Sie im vorliegenden Benutzerhandbuch.

Klicken Sie auf Ihren **Namen** rechts im Menü. Sie gelangen zur **Seite der Voreinstellungen**, wo Sie Ihre Sprache, Ihr Passwort und Ihre Sicherheitsfrage ändern können.

Im Menüpunkt **«Karten»** erstellen und verwalten Sie virtuelle Karten (VCN), mit denen Sie Transaktionen generieren können.

In **«Konten»** erstellen und verwalten Sie untergeordnete Konten. Das heisst, Sie können Unterkonten der Hauptbasiskarte erstellen, die bereits auf dem VCS-Portal registriert ist.

In **«Benutzer»** erstellen Sie zusätzliche Benutzer, die virtuelle Karten erstellen können, mit denen Transaktionen vorgenommen werden dürfen.

In **«Berichterstattung»** wählen Sie die von Ihnen erstellten virtuellen Karten aus und sehen sich deren Zusammenfassung an.

The screenshot displays the user interface of the Diners Club International 'cornercard' portal. At the top, the logo for Diners Club International and cornercard is visible. Below the logo is a dark navigation bar containing the following items: 'Instrumententafel', 'Karten' (with a dropdown arrow), 'Konten' (with a dropdown arrow), 'Benutzer' (with a dropdown arrow), 'Berichterstattung' (with a dropdown arrow), 'FAQ', 'Kontakt', and 'Ausloggen'. To the right of the navigation bar, the user's name 'Daniel Berger' is displayed. Below the navigation bar, the page title 'Home Dashboard' is shown. The main content area features a grid of five dashboard widgets, each with a large number and a description: 1. A blue widget showing '6 Virtuelle Karte (n)' with a sub-button 'NEUE VIRTUELLE KARTE ERSTELLEN'. 2. A green widget showing '0 Zusammenfassung der Autorisierungen' with a sub-button 'ANZEIGEN'. 3. A red widget showing '0 Abgelehnte Autorisierungen' with a sub-button 'ANZEIGEN'. 4. A teal widget showing '0 Modul für die sichere Auslieferung' with a sub-button 'ANZEIGEN'. 5. A dark grey widget showing '5 Konten' with a sub-button 'NEUES KONTO ERSTELLEN'. At the bottom of the dashboard, there is a white section titled 'ZUSAMMENFASSUNG DER TRANSAKTIONEN' with a dropdown arrow.

1.3 Dashboard

Sobald Sie sich auf dem Portal angemeldet haben, werden Sie zum Hauptdashboard geleitet, das folgende Verzeichnisse umfasst:

Virtuelle Karte(n):	Erstellung neuer Virtual Card Numbers (VCN)
Zusammenfassung der Autorisierungen:	Liste der genehmigten Transaktionen für die zurzeit aktiven VCN
Abgelehnte Autorisierungen:	Liste der zurückgewiesenen Transaktionen für die zurzeit aktiven VCN
Modul für die sichere Auslieferung:	Informationen über die Abfrage von VCN
Konten:	Informationen über die erstellten und bestehenden Konten

2. Virtuelle Karten (VCN) erstellen und verwalten

Klicken Sie auf die **obere Menüleiste** des Portals und wählen Sie **«Karten»** aus oder klicken Sie direkt im **Dashboard** auf **«Virtuelle Karten»**.

Neue Karten erstellen

Wählen Sie das Hauptkartenmenü aus und klicken Sie dann auf **«Erstelle neu»**.

Diners Club INTERNATIONAL **cornercard**

Instrumententafel | Karten | Konten | Benutzer | Berichterstattung | FAQ | Kontakt | Ausloggen

Virtuelle Karten | Card Retrieval | Verwalten von virtuellen Karten | **Erstelle neu**

Virtual Card Create

ANLEITUNG FÜR DIE ERSTELLUNG EINER VIRTUELLEN KARTEN - SCHRITT 1 VON 4

1 **Kontodetails** | 2 Kartendetails | 3 Transaktions-Velocity | 4 Bestellen

Details zu Konten und Karten

Konto wählen *
Wählen Sie ein Konto für die Erstellung von virtuellen Karten

Basiskarte wählen *
Wählen Sie die Basiskarte für die Erstellung der virtuellen Karte

Beschreibung zur virtuellen Karte *
Beschreibung und eine Referenz zur virtuellen Karte eingeben

Versand im Sicherheitsmodus an einen Benutzer?
Möchten Sie, dass die virtuelle Karte einem bestimmten Benutzer des ausgewählten Kontos zugestellt wird?

[Zurück zum Hauptkonto](#) [Fortfahren](#)

2.1 Details zu Konten und Karten

Konto wählen:	Wählen Sie das gewünschte Konto aus (falls mehrere vorhanden sind).
Basiskarte wählen:	Wählen Sie die Basiskarte aus, die für die Erstellung der VCN verwendet werden soll. Alle mit den VCN getätigten Transaktionen werden dieser Karte belastet. Sie erhalten für jede Basiskarte einen Monatsauszug.
Beschreibung zur virtuellen Karte:	Geben Sie der Karte einen Namen oder fügen Sie eine Beschreibung hinzu. Dieser Name dient auf dem Portal als Referenz.
Secure Delivery:	Falls Sie die VCN nicht direkt zur Zahlung verwenden, sondern lieber einem Anbieter/Händler Ihres Vertrauens übermitteln möchten, können Sie dies mit dieser Funktion auf sichere Art und Weise tun. Sie wählen entweder einen bereits registrierten Anbieter oder erstellen einen neuen, indem Sie eine neue E-Mail-Adresse eingeben. Bestehende Anbieter erhalten in einer automatischen E-Mail-Mitteilung einen PIN-Code, mit dem Sie die Kartendetails auf dem Portal abrufen können. Neue Anbieter erhalten in einer automatischen E-Mail-Mitteilung den Link zum Portal, der für die erste Anmeldung erforderlich ist, sowie den PIN-Code, mit dem Sie die Kartendetails auf dem Portal abrufen können.
Hinweis:	Die vollständigen Details der VCN werden dem Anbieter nur einmal angezeigt .

2.2 Vollständige Detailansicht der Karte

ANLEITUNG FÜR DIE ERSTELLUNG EINER VIRTUELLEN KARTE - SCHRITT2 VON 4

1 Kontodetails 2 Kartendetails 3 Transaktions-Velocity 4 Bestellen

Vollständige Detailansicht der Karte

Gültig ab * 05/04/2018 bis
Wählen Sie die Gültigkeitsdauer der Karte

Maximaler Ausgabebetrag der Karte * Fixed
Geben Sie die maximale Ausgabenlimite für diese Karte ein

Währung * Swiss Franc
Wählen Sie die Kartenwährung

Währung * Billing
Wählen Sie eine Währung. Bitte geben Sie an, wenn die Währung für diese Karte auch Anwendung finden soll bei der Belastung der Transaktionen (Billing) oder bei den Händlereinkäufen (Merchant).

Kartensysteme * MasterCard
Bitte wählen Sie die gewünschte Kartenmarke für die Erstellung der virtuellen Karte

Gültig ab: Gültigkeit der virtuellen Karte (VCN)

Maximale Gültigkeitsdauer der VCN:

- Diners Club: 3 Jahre
- Mastercard: 1 Jahr

Maximaler Ausgabebetrag der Karte: Höchstbetrag, den Sie mit der VCN, die Sie gerade erstellen, ausgeben können

Hinweis: Sie können das Feld auch leer lassen. Der Höchstbetrag, den Sie dann mit dieser VCN ausgeben können, entspricht dem verfügbaren Guthaben auf Ihrer Basiskarte.

Alle Transaktionen müssen von der Cornèr Bank AG bewilligt werden; sie prüft das verfügbare Guthaben und andere Sicherheitsparameter.

Wichtig: Wenn Sie das Kästchen «Fixed» rechts im Feld «Maximaler Ausgabebetrag der Karte» ankreuzen, können Sie mit der VCN nur eine einzige Transaktion abwickeln,

deren Wert exakt dem von Ihnen angegebenen Betrag entspricht. In unserem Beispiel wären dies CHF 5'000, kein Rappen mehr oder weniger.

Währung und Validierung:

Virtuelle Karten können auf **drei verschiedene Arten erstellt werden:**

1. Virtuelle Karten, mit denen Transaktionen in sämtlichen Währungen abgewickelt werden können:

Bitte wählen Sie:

Währung: **CHF**

Bestätigung: **Billing**

Der Wert, den Sie unter «Maximaler Ausgabebetrag der Karte» eingeben, entspricht dem Betrag in CHF. **Mit dieser Karte können Transaktionen in sämtlichen Währungen abgewickelt werden.**

Der Gegenwert des Einkaufs wird in CHF bestätigt. Dies bedeutet, dass das System prüft, ob die auf CHF lautende VCN genügend gedeckt ist, um den Gegenwert des Einkaufs in CHF oder in allen anderen, bereits in CHF umgerechneten Fremdwährungen unter Berücksichtigung des Höchstbetrags, den Sie als «Maximaler Ausgabebetrag der Karte» festgelegt haben, zu begleichen.

Wird die Transaktion in einer anderen Währung als CHF abgewickelt, geben Sie unter «Maximaler Ausgabebetrag der Karte» bitte den ungefähren Betrag, der in CHF voraussichtlich belastet wird, einschliesslich eines Spielraums, an.

Am Tag der Transaktion wird der Gegenwert des auf eine Fremdwährung lautenden Einkaufs zum Tageskurs in CHF umgerechnet, zuzüglich eines Aufschlags von 1,2 % auf den Wechselkurs.

Virtuelle Karten, die mit Parametern wie «EUR/Billing», «USD/Billing» und «GBP/Billing» ausgestellt werden, **funktionieren nicht.**

2. Virtuelle Karten, mit denen ausschliesslich Transaktionen in CHF abgewickelt werden können:

Bitte wählen Sie:

Währung: **CHF**

Bestätigung: **Merchant**

Der Wert, den Sie unter «Maximaler Ausgabebetrag der Karte» eingeben, entspricht dem Betrag in CHF.

Mit dieser Karte können **ausschliesslich Transaktionen in CHF** abgewickelt werden. Ein auf EUR lautender Betrag kann mit dieser Karte beispielsweise nicht bezahlt werden.

Der Gegenwert des Einkaufs wird in CHF bestätigt. Dies bedeutet: Das System prüft, ob die auf CHF lautende VCN ausreicht, um den Gegenwert des Einkaufs in CHF abzudecken.

3. Virtuelle Karten, mit denen ausschliesslich Transaktionen in EUR abgewickelt werden können:

Bitte wählen Sie:

Währung: **EUR**

Bestätigung: **Merchant**

Der Wert, den Sie unter «Maximaler Ausgabebetrag der Karte» eingeben, entspricht dem Betrag in EUR.

Mit dieser Karte können **ausschliesslich Transaktionen in EUR** abgewickelt werden. Ein auf CHF lautender Betrag kann mit dieser Karte beispielsweise nicht bezahlt werden.

Der Gegenwert des Einkaufs wird in EUR bestätigt. Dies bedeutet, dass das System prüft, ob die auf EUR lautende VCN genügend gedeckt ist, um den Gegenwert des Einkaufs in EUR zu begleichen, indem es abgleicht, ob der entsprechende Betrag in CHF zum Zeitpunkt des Einkaufs über diese VCN verfügbar ist.

Alle Transaktionen müssen von der Cornèr Bank AG bewilligt werden; sie prüft das verfügbare Guthaben und andere Sicherheitsparameter.

Kann auch in den Varianten «**USD/Merchant**» und «**GBP/Merchant**» verwendet werden. Die Funktionsweise ist die gleiche wie oben beschrieben.

Kartenmarke:

Wählen Sie bitte Ihre Kartenmarke aus, also entweder Diners Club oder Mastercard (falls verfügbar).

Pflichtfelder

Jede VCN kann bis zu sechs Referenzen haben.

Die ausgefüllten Referenzfelder werden auf dem Auszug bei jeder Transaktion, die mit der erstellten VCN erfolgt ist, angezeigt. Das Referenzfeld umfasst maximal 25 Zeichen.

Wenn Sie die Felder individuell anpassen möchten, kontaktieren Sie bitte das Business Client Management Team unter business@cornercard.ch. Sie können die Anzahl verfügbarer Felder, ihre Benennung (diese ist nur auf dem Portal sichtbar, nicht auf dem Auszug) und die Referenzart (Pflichtfeld oder freiwillig) individuell anpassen.

Zusätzliche Informationen

Pflichtfelder

Referenzfelder mit einem * sind Pflichtfelder, wie vom Kartenausgeber definiert. Diese **müssen** ausgefüllt werden, wenn eine neue virtuelle Karte erstellt wird.

Reference 1 *	<input type="text" value="Reise 123"/>
Reference 2	<input type="text" value="Projekt ABC"/>
Reference 3	<input type="text" value=" "/>
Reference 4	<input type="text"/>
Reference 5	<input type="text"/>
Reference 6	<input type="text"/>

[← Zurück](#)

[Zurück zum Hauptkonto](#)

[Fortfahren →](#)

2.3 Transaktionsvolumen und -häufigkeit (optional)

Definieren Sie zusätzliche Beschränkungen für die Nutzung der virtuellen Karte.

Neben den Beschränkungen aus dem ersten Schritt (maximaler Ausgabebetrag der Karte, Gültigkeit) können Sie zusätzliche Beschränkungen definieren (Anzahl Transaktionen und Betrag), die für eine bestimmte Zeitspanne gelten.

Diese Option ist empfehlenswert für wiederkehrende Ausgaben wie Abos, IT-Lizenzen usw.

Beispiel: Sie wollen eine VCN mit CHF 1'000 Ausgabenlimite, die 1 Jahr lang gültig ist. Es dürfen pro Monat nicht mehr als CHF 200 bei maximal 2 Transaktionen ausgegeben werden.

Dieser Schritt ist optional und kann ausgelassen werden.

The screenshot shows the 'Virtual Card Create' interface. At the top, there are logos for Diners Club International and Comerocard, and a navigation bar with links for Instrumententafel, Karten, Konten, Benutzer, Berichterstattung, FAQ, Kontakt, and Ausloggen. The user is identified as Daniel Berger. The main heading is 'Virtual Card Create'. Below it, a progress bar shows four steps: 1. Kontodetails, 2. Kartendetails, 3. Transaktions-Velocity (current step), and 4. Bestellen. The current step is titled 'ANLEITUNG FÜR DIE ERSTELLUNG EINER VIRTUELLEN KARTE - SCHRITT 3 VON 4'. The form contains the following fields:

- Zeitspanne:** A dropdown menu with '1' selected and 'None' as an option. Below it, the text 'Zeitspanne der Transaktionslimite' is displayed.
- Anzahl Transaktionen dieser Karte:** A text input field with '0' and a checkbox.
- Transaktionsbetrag:** A text input field with '0' and a checkbox.

Below the input fields, there is a note: 'Maximale Anzahl von Transaktionen und die Kreditlimite können eingestellt werden, mit oder ohne vorgängig definierte Ausgabenlimite'. At the bottom, there are three buttons: 'Zurück', 'Zurück zum Hauptkonto', and 'Fortfahren'.

Zeitspanne:

Zeitraum, in dem die Beschränkungen für die «Anzahl Transaktionen» und den «Transaktionsbetrag» gelten.

Anzahl Transaktionen:

Gibt an, wie oft die virtuelle Karte (VCN) in der oben genannten «Zeitspanne» eingesetzt werden kann.

Transaktionsbetrag:

Gesamter Einkaufsbetrag in der oben genannten «Zeitspanne» und Anzahl Transaktionen (eingefügt unter «Anzahl Transaktionen»).

2.4 Virtuelle Karte bestätigen

Überprüfen Sie die Informationen auf der neuen virtuellen Karte (VCN), die Sie erstellen möchten, und bestätigen Sie mit «**Karte erstellen**».

Virtuelle Karte bestätigen

Firmendetails	Referenzfelder
Konto: Demo_Sales	Reference 1: Reise 123
Basiskarte: Demo_Sales_Card	Reference 2: Projekt ABC
	Reference 3:
	Reference 4:
	Reference 5:
	Reference 6:

Kartendetails	Transaktions-Velocity
Beschreibung/Referenzen der Karte: Marketing	
Gültig ab: 05/04/2018	
Gültig bis: 19/04/2018	
Maximaler Ausgabebetrag der Karte: 5000	Anzahl Transaktionen : 0 Transaktion(en)
Währung: Swiss Franc	Transaktionsbetrag: 0 Swiss Franc
Kartensysteme: MasterCard	Zeitspanne: 1 None

[← Zurück](#) [Zurück zum Hauptkonto](#) [Karte erstellen →](#)

2.5 Details zur virtuellen Karte

Wichtig: Dies ist die einzige Möglichkeit, die gesamten Details der VCN zu überprüfen (Kartenummer und CVV). Wenn Sie die VCN-Details speichern oder weitergeben müssen, bitten wir Sie, alle erforderlichen Sicherheitsmassnahmen zu treffen.

Success! Virtuelle Karte erfolgreich erstellt

DETAILS ZUR VIRTUELLEN KARTE - MARKETING



Kontobezeichnung	Demo_Sales
Kartenname	Marketing
Ausgabenlimite	Keine Velocity-Grenzen auferlegt
Kreditlimite	5000.00 (CHF)
Kartenummer	5528 7071 0666 3646
CVV	627
Verfalldatum	01/21
Gültigkeitsdauer	05.04.2018 - 19.04.2018 (14 Verbleibende Tage)
Kartensaldo	5000.00 (CHF)

3. Konten erstellen und verwalten (nur Administrator)

Sie verfügen standardmässig über ein Hauptkonto, in dem Ihre Basiskarte gespeichert ist. Mit dieser Basiskarte können Sie direkt virtuelle Karten erstellen.

Verfügen Sie über mehrere Basiskarten?

Mit mehreren Basiskarten haben Sie zusätzlich die Möglichkeit, untergeordnete Konten (Unterkonten) zu erstellen. Dem Unterkonto kann eine spezifische Basiskarte und ein spezifischer User zugewiesen werden.

Untergeordnete Konten dienen dazu, Benutzer einer oder mehreren spezifischen Basiskarten zuzuteilen: Sie können beispielsweise zwei untergeordnete Konten erstellen und diesen Unterkonten verschiedene Benutzer zuweisen. Nachdem eine Basiskarte mit einem untergeordneten Konto verbunden worden ist, dürfen die Benutzer nur VCN erstellen, die mit der Basiskarte ihres untergeordneten Kontos verbunden sind.

Um das untergeordnete Konto mit der Basiskarte zu verbinden, schicken Sie uns bitte eine E-Mail an business@cornercard.ch

Wählen Sie nach der Anmeldung auf dem Portal im Hauptmenü «Konten» aus und dann «Konten erstellen». Diese Funktionen sind auch im Dashboard verfügbar.

Für die Erstellung eines neuen Kontos benötigen Sie lediglich die Kontobezeichnung, die Währung und die Kartenmarke. Das Konto wird als Untergruppe des Hauptkontos erstellt.

- Konten verwalten
- Erstelle neu

Daniel Berger

Account Create

ANLEITUNG FÜR DIE ERSTELLUNG EINES NEUEN KONTOS - SCHRITT 1 VON 2

- 1** Benutzerkontotyp
- 2 Konto erstellen

Kontodetails

Kontoname *

Name des neuen Kontos eingeben

Wählen Sie Standardwährung *

Wählen Sie eine Standardwährung für die Karten dieses Kontos

Konto erstellen

Kartenmarke *

Kontodetails

- Kontobezeichnung: Fügen Sie eine Kurzbeschreibung des Kontos ein.
- Währung: Wählen Sie die Währung, die dem Konto zugewiesen werden soll. Für dieses Produkt ist als Währung nur Schweizer Franken (CHF) möglich.
- Kartenmarke: Wählen Sie zwischen Mastercard und Diners Club (falls verfügbar).

Konto bestätigen

Währung

Kontobezeichnung : Marketing

Vordefinierte Währung : Swiss Franc

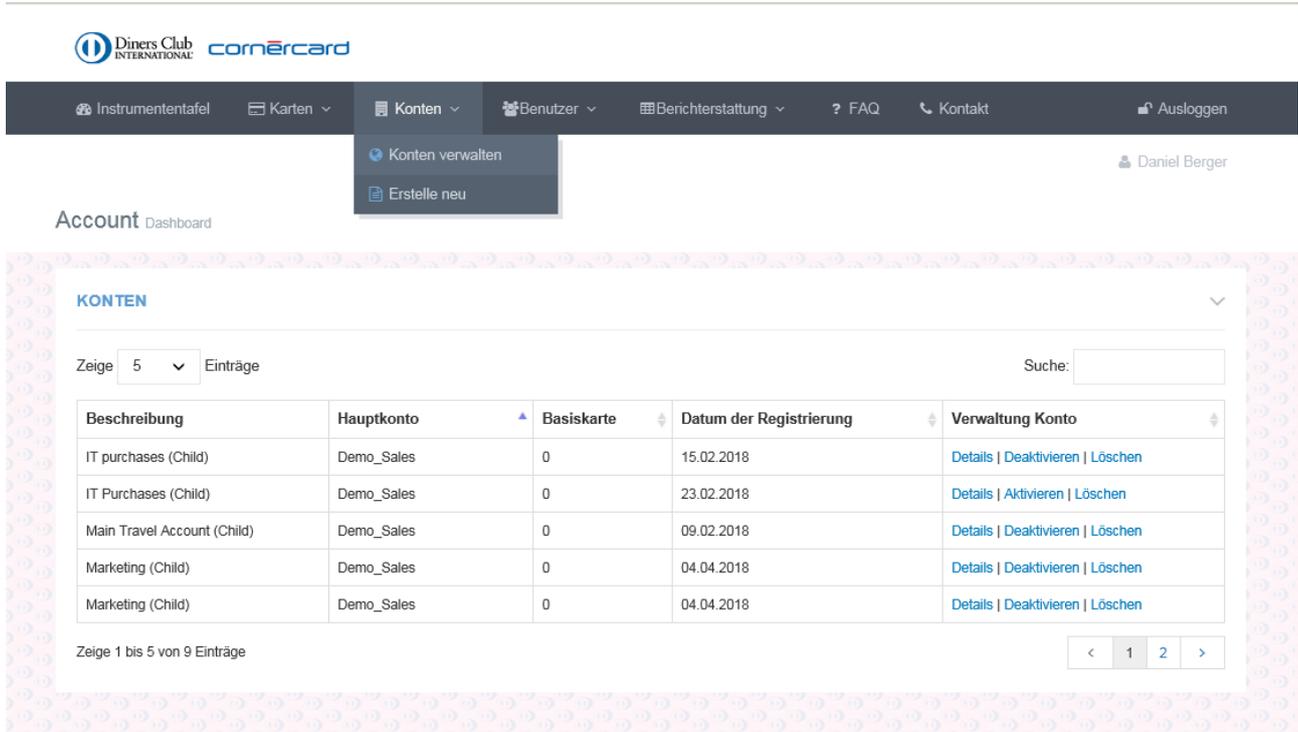
Kartenmarke : Diners.

[← Zurück](#)

[Konto erstellen →](#)

3.1 Konto verwalten (nur Administrator)

Zeigt den aktuellen Status und die Details der bestehenden Konten auf dem Portal an.



The screenshot shows the 'Account Dashboard' for an administrator. The navigation menu includes 'Instrumententafel', 'Karten', 'Konten', 'Benutzer', 'Berichterstattung', 'FAQ', 'Kontakt', and 'Ausloggen'. The 'Konten' menu is expanded, showing 'Konten verwalten' and 'Erstelle neu'. The main content area is titled 'KONTEN' and features a search bar and a table of accounts.

Beschreibung	Hauptkonto	Basiskarte	Datum der Registrierung	Verwaltung Konto
IT purchases (Child)	Demo_Sales	0	15.02.2018	Details Deaktivieren Löschen
IT Purchases (Child)	Demo_Sales	0	23.02.2018	Details Aktivieren Löschen
Main Travel Account (Child)	Demo_Sales	0	09.02.2018	Details Deaktivieren Löschen
Marketing (Child)	Demo_Sales	0	04.04.2018	Details Deaktivieren Löschen
Marketing (Child)	Demo_Sales	0	04.04.2018	Details Deaktivieren Löschen

Konten

Details:	Klicken Sie hier für mehr Details zum Konto.
Deaktivieren/Aktivieren:	Klicken Sie hier, um das Konto zu aktivieren oder zu deaktivieren.
Löschen:	Klicken Sie hier, um das Konto zu löschen. Einige Informationen werden für Revisionszwecke aufbewahrt.

Kontodetails

Hier werden Informationen zum ausgewählten Konto angezeigt.

Details:	Zeigt den aktuellen Stand und einige Kontoinformationen an, beispielsweise die Anzahl der verbundenen Basiskarten und der generierten virtuellen Karten.
Bearbeiten:	Über diese Schaltfläche gelangen Sie auf eine Seite, auf der Sie Änderungen am Konto vornehmen können.
Alle Konten einsehen:	Kehren Sie zum Kontodashboard zurück, um eine Liste aller Konten einzusehen.

Konto bearbeiten

Mit dieser Option können Sie Änderungen am ausgewählten Konto vornehmen.

Kontobezeichnung:	Hier können Sie die aktuelle Kontobezeichnung einsehen und die nötigen Änderungen vornehmen.
Währung:	Die Standardwährung des Kontos wird automatisch ausgewählt; mit dieser Funktion (falls verfügbar) können Sie die Währung jedoch ändern.
Verfügbare Kartenmarken:	Hier kann die Marke der Karte ausgewählt werden, die mit dem Konto verbunden werden soll (falls verfügbar).
Alle Konten einsehen:	Damit können Sie zum Kontodashboard zurückkehren, um eine Liste aller Konten einzusehen.
Konto deaktivieren/aktivieren:	Mit dieser Funktion können Sie das aktuell ausgewählte Konto aktivieren oder deaktivieren.
Konto löschen:	Löscht das ausgewählte Konto. Einige Informationen werden für Kontrollzwecke aufbewahrt.
Konto speichern:	Speichern Sie alle Änderungen an Ihrem Konto oder der Währung im ausgewählten Konto.

4. Benutzer erstellen und verwalten (nur Administrator)

Neuen Benutzer erstellen

Benutzer mit dem Profil Administrator können neue Benutzer anlegen und anderen erlauben, virtuelle Karten (VCN) zu erstellen und das Portal zu verwalten.

In diesem Bereich können Sie einen oder mehrere Benutzer erstellen: Jedem Benutzer kann ein untergeordnetes Konto zugewiesen werden, das mit der Basiskarte verbunden ist und mit dem virtuelle Karten erstellt werden können. Für Details siehe Punkt 3.

The screenshot displays the 'Benutzer erstellen' (Create User) process in the Diners Club International Admin Portal. The interface is titled 'BENUTZERASSISTENT HINZUFÜGEN - SCHRITT 1 VON 4'. The progress bar shows four steps: 1. Benutzerkontotyp, 2. Benutzerdetails, 3. Benutzereinstellungen, and 4. Bestätigen. The 'Benutzerkontotyp' step is active and contains three dropdown menus: 'Wählen Sie das gewünschte Konto' (set to 'Account'), 'Select User Subtype' (set to 'AccountAdmin'), and 'Select Account' (set to 'Konto wählen'). At the bottom, there are buttons for 'Zurück', 'Fortfahren', and 'Benutzer erstellen'.

Benutzerkontotyp

- | | |
|-----------------------------|--|
| Kontotyp auswählen: | Wählen Sie den Kontotyp aus dem Drop-down-Menü aus. Wählen Sie aus der Liste das Konto aus, das Sie mit dem Benutzer verbinden möchten.
– Account-User: Personen, die Karten erstellen können
– Supplier-User: Personen, die keine Karten erstellen können, jedoch Kartennummern erhalten, um Transaktionen zu generieren. |
| Benutzerunterart auswählen: | Wählen Sie «Account Admin» aus, wenn das Profil Administrator gewünscht ist. |
| Konto auswählen: | Wählen Sie «Konto» aus dem Drop-down-Menü aus. |

Benutzerdetails

Geben Sie die erforderlichen Namen des Benutzers ein: Vorname, Name, E-Mail-Adresse und Name, wie er auf dem Display erscheinen soll.

Benutzereinstellungen

Genehmigt:	Markieren Sie, ob der Benutzer zum Zeitpunkt der Erstellung genehmigt werden muss.
Sprache ändern:	Wählen Sie die «Standardsprache» des Benutzers aus.
Benutzer erstellen:	Nachdem Sie die korrekte Erfassung aller Angaben überprüft haben, klicken Sie auf «Bestätigen und erstellen», um das neue Profil anzulegen.

Benutzer verwalten

In diesem Bereich sehen Sie die komplette Liste der von Ihnen verwalteten Benutzer. Im Feld «Benutzerverwaltung» rechts in der Tabelle können einige Aktionen wie unten beschrieben vorgenommen werden:

Details:	Zeigt alle Benutzerdetails an.
Bearbeiten:	Damit können Sie die Daten des ausgewählten Benutzers bearbeiten.
Deaktivieren:	Damit können Sie den Status des Benutzers ändern.
Löschen:	Damit können Sie einen Benutzer löschen. Einige Informationen werden auf jeden Fall für Kontrollzwecke aufbewahrt.

Benutzerdetails

In diesem Bereich werden Informationen zum ausgewählten Benutzer angezeigt, und Sie können folgende Aktionen vornehmen:

Alle Benutzer einsehen:	Zeigt alle Benutzer an.
Benutzer deaktivieren:	Hier kann ein Benutzer deaktiviert werden.
Benutzer löschen:	Hier kann ein Benutzer gelöscht werden. Einige Informationen werden für Kontrollzwecke aufbewahrt.

5. Verwalten von virtuellen Karten (nur Administrator)

In diesem Bereich können Sie alle Details der erstellten virtuellen Karte einsehen und diese deaktivieren oder löschen.

Basiskarte wählen:

Wählen Sie die für die Erstellung der virtuellen Karte (VCN) verwendete Basiskarte aus.

Kartenname	PAN	Konto	Betrag	Erstellungsdatum	Erstellt von	Verwalten von virtuellen Karten
abctest	3609 65**** 9541	Demo_Sales	1.00 (CHF)	13.03.2018 23:52 (Central European Standard Time)	lionel.patthey@comercard.ch	Details Deaktivieren Löschen
Hotelbuchung Marketing	5528 70** **** 3442	Demo_Sales	1000.00 (CHF)	21.02.2018 15:18 (Central European Standard Time)	lionel.patthey@comercard.ch	Details Deaktivieren Löschen
Test1	5528 70** **** 8723	Demo_Sales	5000.00 (CHF)	15.02.2018 10:17 (Central European Standard Time)	lionel.patthey@comercard.ch	Details Deaktivieren Löschen

Klicken Sie auf das «+»-Zeichen, um die Details der virtuellen Karte und ihre Autorisierungen einzusehen.

6. Berichterstattung

6.1 Autorisierungen

Erstellt eine Liste der Autorisierungen, die über ein Drop-down-Menü und die Auswahl der Daten gefiltert werden kann.

The screenshot shows the 'Reporting Authorisations' page in the Diners Club International system. The page features a dark navigation bar at the top with the following items: 'Instrumententafel', 'Karten', 'Konten', 'Benutzer', 'Berichterstattung', 'FAQ', 'Kontakt', and 'Ausloggen'. The user's name, 'Daniel Berger', is displayed in the top right corner.

The main content area is titled 'Reporting Authorisations' and contains a 'FILTER AUTORISIERUNGEN' section. This section includes four filter criteria, each with a dropdown menu and a descriptive instruction:

- Konto wählen:** The dropdown is set to 'Demo_Sales'. Instruction: 'Wählen Sie ein Konto, um die untenstehenden Angaben zu filtern.'
- Karte wählen:** The dropdown is set to 'Demo_Sales_Card'. Instruction: 'Wählen Sie eine Karte, um die untenstehenden Angaben zu filtern.'
- Virtuelle Karte wählen:** The dropdown is set to '(360965****4912) Test1'. Instruction: 'Wählen Sie eine virtuelle Karte, um die untenstehenden Angaben zu filtern. (created Date) (Authorisations) Card Description'
- Auth Result:** A dropdown menu is open, showing the following options: 'Please select an Auth Result', 'NONE', 'APPROVED', 'FAILED', 'REFERRED', 'REVERSED', and 'ERROR'. The 'Von' label is positioned to the left of the dropdown.

Below the filter section, there is a green 'Filter' button with a right-pointing arrow.

6.2 Benutzeraktivität

Dies ist eine detaillierte Liste aller Aktivitäten des Benutzers auf dem Portal.