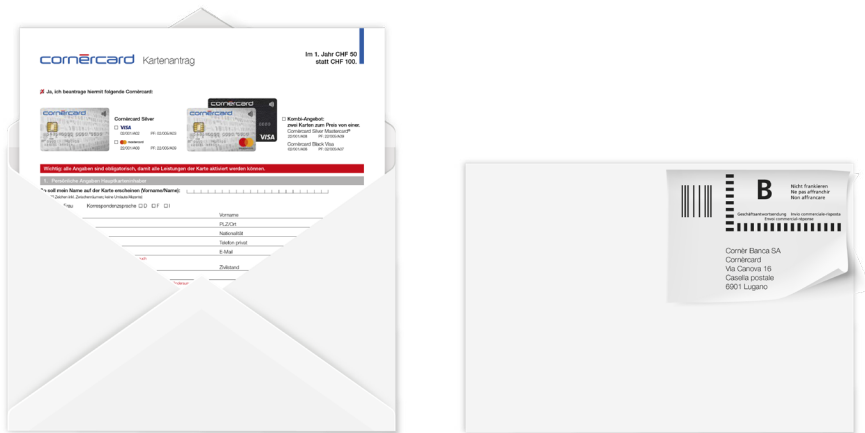


Anleitung zur Übermittlung des Kartenantrags.



- 1 Füllen Sie alle Pflichtfelder aus und unterschreiben Sie den Kartenantrag.
- 2 Fügen Sie alle für die Kartenausgabe notwendigen Dokumente bei.
- 3 Schneiden Sie den frankierten Abschnitt auf der letzten Seite dieses Schreibens aus.
- 4 Kleben Sie den frankierten Abschnitt korrekt in die obere rechte Ecke eines Umschlags mit der maximalen Grösse B4 (353 × 250 mm, nicht grösser).



B

Nicht frankieren
Ne pas affranchir
Non affrancare

Geschäftsantwortsendung Invio commerciale-risposta
Envoi commercial-réponse



Cornèr Banca SA
Cornèrcard
Via Canova 16
Casella postale
6901 Lugano