

4. Dichiarazione dell'azienda

(*) L'azienda sottoscritta richiede in nome proprio e a nome della/e persona/e menzionata/e (detta in seguito «Titolare») l'emissione di carte Cornèrcard business Visa/MasterCard e/o Cornèrcard business reload Visa, menzionate sulla **richiesta di una carta separata**. Essa conferma che i dati indicati sul presente modulo di richiesta sono corretti e dichiara di aver **ricevuto e capito** le **condizioni generali (CG)** per le carte Cornèrcard business Visa/MasterCard e/o Cornèrcard business reload Visa della Cornè Banca SA, emesse da Cornèrcard, e di **riconoscerle come vincolanti**. L'azienda si dichiara altresì **debitore solidale** per tutti gli obblighi derivanti dall'utilizzo delle carte **Cornèrcard business Visa/MasterCard e/o Cornèrcard business reload Visa** richieste risp. emesse e riconosce **Lugano come foro giuridico competente**. La Cornè Banca SA è autorizzata a richiedere tutte le informazioni all'azienda richiedente e ai futuri titolari di carta che riterrà necessarie e può rifiutare la presente richiesta senza che alcuna spiegazione le sia dovuta. In caso di accettazione delle richieste di carta separate, il Titolare riceverà, nella misura in cui l'azienda ne abbia fatto richiesta, il codice PIN individuale. Inoltre riceverà le condizioni d'assicurazione relative alle assicurazioni che sono incluse automaticamente e gratuitamente risp. su richiesta e a pagamento nelle carte richieste risp. emesse. L'**utilizzo e/o la sottoscrizione della rispettiva carta** costituiscono la conferma che il Titolare ha **ricevuto e capito** le **CG** e le rispettive **condizioni d'assicurazione** e che le **accetta senza riserve**.

Prezzi delle carte di credito: Cornèrcard business Visa/MasterCard classic: 1ª carta CHF 100/EUR 70/USD 80, ulteriori carte CHF 50/EUR 35/USD 40. Cornèrcard business Visa/MasterCard gold: 1ª carta CHF 190/EUR 140/USD 160, ulteriori carte CHF 100/EUR 70/USD 80. **Prezzi delle carte reload, ricariche: Cornèrcard business reload Visa:** la quota annua di CHF 50 viene addebitata automaticamente sulla carta. Spese addebitate per ogni ricarica di ogni singola carta: CHF 2. L'importo iniziale versato dall'azienda risp. ogni eventuale altro versamento successivo non deve essere inferiore a CHF 100 e non deve superare CHF 10'000 mensili. Il saldo totale sulla carta non deve superare l'importo di CHF 10'000. **Tassi di cambio:** Le spese effettuate in valuta estera vengono convertite al tasso di cambio retail della Cornè Banca SA del giorno di contabilizzazione, più spese amministrative in valuta estera pari al massimo allo 0,9 %. **Prelevamenti in contanti:** Per tali prelevamenti viene addebitata una commissione pari al 2,5 %, tuttavia al minimo CHF 6/EUR 4/USD 5 in caso di prelevamento presso un distributore automatico di contanti nonché a CHF 10/EUR 7/USD 8 in caso di prelevamento agli sportelli bancari. **Richiami e sostituzione della carta:** La Cornè Banca SA è autorizzata ad addebitare una tassa per spese amministrative di CHF 20/EUR 14/USD 16 per ogni richiamo e spese amministrative di CHF 20/EUR 14/USD 16 per la sostituzione della carta. **Autorizzazione:** In vista di eventuali casi di sinistro, l'azienda autorizza la Cornè Banca SA a trasmetteretutti i dati personali del Titolare necessari alla competente compagnia d'assicurazione nonché ad utilizzare il suo indirizzo E-mail per le proprie attività di marketing.

5. Conteggi mensili secondo le varianti nell'opuscolo informativo

Desideriamo i seguenti conteggi mensili:

Cornèrcard business Visa/MasterCard (indicare p.f. una sola variante)

Variante 1 **conteggio mensile singolo**

a) **all'indirizzo privato** del "Titolare" indicato sulla richiesta di carta (solo in Svizzera)

b) **all'indirizzo aziendale** del "Titolare" indicato sulla richiesta di carta

Variante 2 **conteggi mensili singoli** di tutte le carte, **riuniti (variante a partire da 10 carte)** e inviati alla seguente persona:

Variante 3 un unico **conteggio mensile collettivo** di tutte le carte **con i dettagli degli utilizzi delle carte (variante fino a 10 carte)** alla seguente persona:

Variante 4 **lista supplementare degli utilizzi delle carte all'indirizzo aziendale** del "Titolare" indicato sulla richiesta di carta. **(possibile come complemento alla variante 3)**

Variante 5 un unico **conteggio mensile collettivo** per tutte le carte **senza dettagli degli utilizzi delle carte** alla seguente persona:

e lista supplementare degli utilizzi delle carte all'indirizzo aziendale del "Titolare". **(Variante a partire da 10 carte)**

Variante 6 soluzione individuale con più conteggi mensili collettivi e diverse liste degli utilizzi delle carte. **(Variante da 10 carte).**

Vogliate contattare la persona competente: nome _____ tel. _____

Cornèrcard business reload Visa (indicare p.f. una sola variante)

Conteggio mensile singolo

a) **all'indirizzo privato** del "Titolare" indicato sulla richiesta di carta (solo in Svizzera)

b) **all'indirizzo aziendale** del "Titolare" indicato sulla richiesta di carta

6. Diversi

L'azienda prende nota che le singole carte possono essere emesse con le seguenti prestazioni (viene indicato su ogni singola richiesta di carta):

LSV (possibile soltanto per carte di credito); per i pagamenti direttamente tramite la vostra banca. **PIN:** codice personale per prelievi di contanti ai distributori automatici e per rifornimenti ai distributori di benzina. **onlineaccess:** controllare gli utilizzi delle carte online – in tutto il mondo e in qualsiasi momento. **mobileaccess:** richiesta del saldo* e degli utilizzi delle carte tramite cellulare – in ogni momento e molto semplicemente.

* Impossibile con i conteggi mensili collettivi.

7. Firma dell'azienda

Luogo/data _____

Timbro dell'azienda _____

Cognome/nome _____
(come indicato al punto 3)

(*) Firma **X**

Cognome/nome _____
(come indicato al punto 3)

(*) Firma **X**

* Deve avere diritto di firma in virtù del registro di commercio.

8. Non avete dimenticato nulla



Importante: Per cortesia, inviateci:

- un estratto del registro di commercio
- una copia di un documento d'identità ufficiale autenticato del/dei rappresentante/i dell'azienda indicato/i al punto 3
- l'accordo quadro con le condizioni generali debitamente firmato
- le richieste di una carta con le condizioni generali firmate dal Titolare e dall'azienda

Non compilare PIN: Source Code:

Cornè Banca SA, Cornèrcard, Via Canova 16, 6901 Lugano

Condizioni generali per le carte Business Visa e/o MasterCard della Cornèr Banca SA

1. Generalità/emissione della carta

In caso di accettazione, la Cornèr Banca SA (detta in seguito «Banca») rilascia alla persona fisica (detta in seguito «titolare») indicata dall'azienda che ne ha fatto richiesta (detta in seguito «azienda») una carta di credito personale e non trasferibile (detta in seguito «carta») intestata al nome dell'azienda e del titolare medesimi. La carta resta di proprietà della Banca e viene emessa dietro pagamento di una quota annua fissata dalla Banca. Il titolare deve **custodire la carta scrupolosamente e proteggerla dall'impossessamento di terzi**.

Qualora l'azienda ne faccia richiesta, il titolare riceve, con posta separata, un codice personale e segreto (detto in seguito «PIN»).

L'azienda è tenuta a comunicare alla Banca con sollecitudine e per iscritto qualsiasi cambiamento relativo alle informazioni fornite nel modulo di richiesta della carta – in particolare eventuali cambiamenti dei dati personali o di indirizzo – indipendentemente dal fatto se relative all'azienda o al titolare, nonché a ritornare alla Banca, tagliata in due, la carta del titolare che lasciasse l'azienda.

Nei confronti della Banca, per il pagamento della quota annua e per tutte le obbligazioni risultanti dall'utilizzo della carta e dalle presenti condizioni generali, l'azienda e il titolare – quest'ultimo nella misura in cui non comprovi di aver chiesto la carta quale dipendente dell'azienda e di averla utilizzata a fini puramente professionali per l'azienda medesima – **rispondono solidalmente**, ossia ciascuno singolarmente e interamente.

2. Validità della carta

La carta è valida sino alla data impressa sulla stessa e viene automaticamente rinnovata se non disdetta per iscritto almeno due mesi prima della scadenza. La Banca si riserva il diritto di non rinnovarla, senza doverne indicare i motivi. Il titolare si impegna a firmare la carta alla ricezione. La Banca comunica all'azienda, o al titolare, il limite di spesa e si riserva il diritto di modificarlo in ogni momento. L'uso della carta oltre il limite di spesa fissato è illecito, fermo restando l'obbligo di saldare immediatamente e per intero i sorpassi del limite di spesa.

3. Utilizzo della carta

Il titolare è autorizzato ad acquistare merci e servizi presso gli esercizi convenzionati, nonché a ottenere anticipi di contante presso le banche autorizzate di tutto il mondo. Con la carta e il proprio PIN (se richiesto) il titolare può effettuare prelievi di contante presso i distributori automatici di banconote. Il titolare è tenuto a **cambiare** nei tempi più brevi il **PIN ricevuto** dalla Banca **con un nuovo PIN** di sua scelta, presso uno dei numerosi distributori automatici di banconote svizzeri muniti del marchio VISA e/o MasterCard. Egli si impegna a **non annotare il PIN da nessuna parte e a non rivelarlo a nessuno**, neppure a chi si qualificasse come impiegato del Card Center della Banca o quale membro dell'azienda. **Il titolare e l'azienda sono responsabili per ogni e qualsiasi conseguenza** derivante dall'inosservanza del dovere di protezione del PIN rispettivamente della carta. L'importo prelevabile in contanti è deciso di volta in volta dalla Banca e ciò indipendentemente dal limite di spesa fissato. Sui prelievi di contante la banca riscuote una commissione del 2.5% e comunque di almeno (CHF 6/EUR 4/USD 5)* per i prelievi presso distributori automatici di contante e (CHF 10/EUR 7/USD 8)* per i prelievi presso sportelli bancari.

Il titolare e l'azienda riconoscono l'esattezza degli importi indicati negli appositi moduli sottoscritti dal titolare al momento dell'impiego della carta, come pure quella delle transazioni svolte con l'utilizzo del PIN.

Il titolare e l'azienda riconoscono altresì l'importo delle transazioni effettuate con la carta, o con i dati della carta, senza firme e senza uso del PIN (p.es. presso distributori automatici di benzina, in Internet, ecc.). L'azienda e il titolare autorizzano irrevocabilmente la Banca a pagare tali importi all'esercizio o alla banca autorizzata. Essi diventano di principio ambedue debitori solidali nei confronti della Banca degli importi pagati da quest'ultima. La Banca si riserva il diritto di non onorare i moduli non conformi alle presenti condizioni generali.

La carta ha solo funzione di mezzo di pagamento senza contanti. La Banca non si assume alcuna responsabilità per operazioni concluse tramite la carta. In particolare il titolare e l'azienda riconoscono che la Banca non è responsabile nel caso la carta non venisse per una qualsiasi ragione onorata, integralmente o parzialmente, da parte degli esercizi o delle banche autorizzate. Essi riconoscono inoltre che la Banca non è responsabile delle prestazioni da costoro fornite e rinunciano a sollevare nei confronti della Banca qualsiasi eccezione riguardante i moduli sottoscritti e/o le relative operazioni, anche in caso di ritardata o mancata consegna di merce o prestazione di servizi. Per qualsiasi controversia o reclamo concernente merci o servizi, come pure per esercitare qualsiasi diritto al riguardo, il titolare e l'azienda devono pertanto rivolgersi esclusivamente agli esercizi o alle banche autorizzate. In particolare la sussistenza di tali controversie non sospende l'obbligo del titolare e dell'azienda di pagare alla Banca i relativi importi inclusi nel conteggio mensile. La carta può essere utilizzata esclusivamente per transazioni legali.

4. Conteggio mensile / Conteggio mensile collettivo / Elenchi degli impieghi della carta

Tutti gli acquisti e ogni altra transazione effettuata con la carta o con i suoi dati, come pure i versamenti, vengono trattati in base alla valuta secondo la loro data di contabilizzazione. Una volta al mese la Banca invia all'azienda, che ne dà prontamente piena comunicazione al titolare, uno o più conteggi mensili oppure conteggi mensili collettivi (in seguito chiamati "Conteggio Mensile") nella valuta scelta dall'azienda sul modulo di richiesta carta. In funzione del formato scelto per il Conteggio Mensile con l'accordo quadro tra Banca e azienda, la Banca mette a disposizione del titolare anche un elenco degli impieghi della carta. Tale elenco ha carattere puramente informale. Determinante per la definizione dell'importo complessivo dovuto alla banca è unicamente il Conteggio Mensile. Per spese effettuate in una valuta diversa da quella indicata sul modulo di richiesta carta, il titolare e l'azienda accettano il cambio applicato dalla Banca.

Entro il termine indicato sul Conteggio Mensile, deve pervenire alla Banca l'intero saldo riportato sul conteggio medesimo. Se entro questa data la Banca non fosse in possesso di tale importo, il titolare e l'azienda sono considerati in mora per l'intero saldo, senza alcun ulteriore preavviso e con tutte le relative conseguenze giuridiche. Eventuali superamenti del limite di spesa devono essere pagati immediatamente. Il Conteggio Mensile si intende approvato se non è contestato **per iscritto entro 30 giorni** dalla data del conteggio medesimo.

La chiusura del saldo mediante invio del Conteggio Mensile e della sua approvazione non comportano novazione del rapporto debitorio.

5. Modo di pagamento

Se il pagamento dell'intero saldo riportato sul Conteggio Mensile perviene alla Banca entro il termine indicato sul conteggio medesimo, la Banca non addebita interessi. Se il pagamento avviene con ritardo, la Banca percepisce un interesse annuo del 15% al massimo su tutte le transazioni dalla data della contabilizzazione sino a quella dell'integrale pagamento. Ogni pagamento è dapprima imputato all'ammortamento degli interessi esigibili.

6. Condizioni per interesse creditore

La Banca corrisponde sulla carta un interesse qualora, nonostante l'utilizzo della carta, la media del saldo creditore mensile non sia inferiore a (CHF 500/EUR 350/USD 400)* per l'intero periodo intercorrente fra due conteggi mensili consecutivi.

Il tasso d'interesse può variare di mese in mese e viene indicato sul Conteggio Mensile. Gli utilizzi della carta riducono il saldo non appena notificati alla Banca. Gli interessi maturati vengono accreditati, al netto dell'imposta preventiva del 35%, sul Conteggio Mensile. Su richiesta dell'azienda la Banca fornisce un certificato per il recupero dell'imposta preventiva.

La restituzione del saldo creditore della carta va chiesta dall'azienda per iscritto e per l'intero saldo e avviene unicamente mediante bonifico sul conto postale o bancario dell'azienda.

7. Perdita della carta

In caso di perdita o furto della carta, il titolare e l'azienda devono darne immediata comunicazione telefonica alla Banca e successivamente confermare per iscritto tale comunicazione. In caso di furto devono presentare anche denuncia alla Polizia. Il titolare e l'azienda sono responsabili di tutti gli utilizzi abusivi della carta fino a quando la banca riceve tale comunicazione. Vengono sollevati da questa responsabilità qualora abbiano adempiuto appieno i loro obblighi di diligenza.

8. Blocco della carta

La Banca si riserva il diritto di bloccare e/o ritirare la carta al titolare senza preavviso in qualsiasi momento a suo insindacabile giudizio e senza essere tenuta a indicarne i motivi. La Banca declina ogni responsabilità per qualunque conseguenza dovesse derivare al titolare o all'azienda a seguito del blocco e/o del ritiro della carta. L'uso della carta dopo il blocco, fermo restando le obbligazioni che ne scaturiscono per il titolare e l'azienda, è illecito e perseguibile in via giudiziaria. La Banca si riserva il diritto di comunicare agli esercenti convenzionati e alle banche autorizzate le informazioni di cui avessero bisogno nel caso in cui dovessero recuperare direttamente il loro credito dal titolare o dall'azienda.

9. Clausole di consenso/trasferibilità/foro competente/altre disposizioni

La Banca è autorizzata a registrare, per motivi di controllo di qualità e di sicurezza, i colloqui telefonici tra essa e il titolare o l'azienda, a memorizzarli su supporti dati e a conservarli per la durata di un anno. Inoltre il titolare e l'azienda confermano l'esattezza dei dati forniti nella richiesta di carta e autorizzano la Banca a raccogliere presso gli uffici pubblici, le loro banche e la Centrale per informazioni di credito (ZEK) tutte le informazioni ritenute necessarie per l'esame della loro richiesta e l'elaborazione del contratto relativo alla carta di credito, nonché a dare comunicazione alla ZEK in caso di carte bloccate, di arretrati di pagamento qualificati o di utilizzo abusivo della carta. Il titolare e l'azienda accettano che anche nel caso di transazioni effettuate all'interno della Svizzera, i dati vengano inoltrati alla Banca tramite le reti internazionali di carte di credito.

La Banca può offrire in cessione rispettivamente trasferire, in parte o per intero, a terzi in Svizzera o all'estero i diritti che le discendono da questo contratto di carta di credito (dall'utilizzo della carta, quota annua, ecc.). Essa ha la facoltà di rendere in ogni momento accessibili a detti terzi le informazioni e i dati in relazione con questo contratto. Qualora detti terzi non soggiacessero al segreto bancario svizzero, la trasmissione delle informazioni e dei dati avverrà solo qualora essi si obbligino a mantenerli segreti e a far medesimo obbligo anche a eventuali ulteriori partner contrattuali. (Le informazioni e i dati resi noti ai terzi servono di principio unicamente all'escussione e all'incasso di crediti pendenti).

Il titolare e l'azienda hanno letto il contenuto delle presenti condizioni generali, lo hanno compreso e lo accettano senza riserva firmando il modulo di richiesta di carta. Essi ricevono inoltre copia delle stesse con la carta. La firma e/o l'utilizzo della carta costituisce ulteriore conferma dell'accettazione delle condizioni generali. La Banca si riserva il diritto di modificare le presenti condizioni generali. Le modifiche vengono comunicate al titolare e all'azienda con lettera circolare o altro mezzo appropriato e si intendono approvate se il titolare o l'azienda non sollevano obiezione alcuna entro 30 giorni dalla data della comunicazione.

Tutti i rapporti del titolare e dell'azienda con la Banca sono soggetti al diritto svizzero. Il luogo dell'adempimento, la giurisdizione di esecuzione e fallimento per i titolari e le aziende domiciliati rispettivamente con sede all'estero e così pure la giurisdizione esclusiva per tutti i procedimenti sono stabiliti, con riserva di disposizioni imperative del diritto svizzero, a Lugano. Tuttavia la Banca si riserva la facoltà di promuovere azioni innanzi ai tribunali del luogo di domicilio del titolare o rispettivamente della sede dell'azienda oppure innanzi a qualsiasi altro tribunale competente.

* È determinante la valuta scelta dall'azienda sul modulo di richiesta carta.

Versione valida dal 15.10.2011

Condizioni generali per le carte Cornercard Business Reload Visa della Cornèr Banca SA

1. Generalità/emissione della carta

In caso di accettazione, la Cornèr Banca SA (detta in seguito «banca») rilascia alla persona fisica (detta in seguito «titolare») indicata dall'azienda che ne ha fatto richiesta (detta in seguito «azienda») una Cornercard Business Reload Visa personale e non trasferibile (detta in seguito «carta») intestata al nome dell'azienda e del titolare medesimi. La carta resta di proprietà della banca e viene emessa dietro pagamento di una quota annua fissata dalla banca. **Il titolare deve custodire la carta scrupolosamente e proteggerla contro l'impossessamento da parte di terzi.** Qualora l'azienda ne faccia richiesta, il titolare riceve tramite posta separata un proprio codice personale segreto (detto in seguito «PIN»). L'azienda è tenuta a comunicare alla banca con sollecitudine e per iscritto qualsiasi cambiamento relativo alle informazioni fornite nel modulo di richiesta della carta, in particolare eventuali cambiamenti dei dati personali o d'indirizzo, indipendentemente dal fatto se relativi all'azienda o al titolare, nonché a ritornare alla banca, tagliata in due, la carta del titolare che lasciasse il suo impiego presso l'azienda. Nei confronti della banca, per tutte le obbligazioni risultanti dall'utilizzo della carta e dalle presenti condizioni generali, l'azienda e il titolare – quest'ultimo nella misura in cui non comprovi di aver chiesto la carta quale dipendente dell'azienda e di averla utilizzata a fini puramente professionali per l'azienda medesima – **rispondono solidalmente.**

2. Validità della carta /limite di spesa/ricariche della carta

La carta è valida sino alla data impressa sulla stessa e viene automaticamente rinnovata se non viene disdetta per iscritto almeno due mesi prima della scadenza. La banca si riserva il diritto di non rinnovarla, senza doverne indicare i motivi. Il titolare si impegna a firmare la carta alla ricezione. In caso di rinnovo della carta, il saldo della vecchia carta, al netto della quota annua, viene trasferito sulla nuova carta. La carta viene abilitata all'utilizzo con un limite di spesa corrispondente all'importo versato, al netto della quota annua. Il limite di spesa si riduce gradualmente con l'utilizzo della carta e viene incrementato da eventuali versamenti successivi. L'uso della carta oltre il limite di spesa è illecito, fermo restando l'obbligo di saldare immediatamente e per intero i soprassi del limite di spesa.

3. Utilizzo della carta

Il titolare è autorizzato ad acquistare merci e prestazioni presso gli esercizi convenzionati, nonché a ottenere contanti presso le banche autorizzate di tutto il mondo, purché siano dotate del sistema di accettazione elettronico previsto per le carte Visa. Con la carta e il proprio PIN personale (purché richiesto) il titolare può effettuare prelievi di contanti presso i distributori automatici. Il titolare è tenuto a **cambiare** in tempi brevi il PIN ricevuto dalla banca **con un nuovo PIN** di sua scelta presso uno dei numerosi distributori automatici di contanti in Svizzera muniti del marchio Visa. Egli si impegna a **non annotare il PIN da nessuna parte e a non rivelarlo a nessuno**, neppure a chi si qualificasse come impiegato della Cornèr Banca SA (incl. Cornercard) o quale collaboratore o organo dell'azienda.

Il titolare e l'azienda sono responsabili per ogni e qualsiasi conseguenza derivante dall'inosservanza del dovere di protezione del PIN risp. della carta. Gli esercizi e le banche autorizzati possono richiedere un documento d'identità.

Con la sottoscrizione dell'apposito modulo al momento dell'impiego della carta, come pure con l'utilizzo del PIN, il titolare e l'azienda riconoscono l'esattezza dell'importo. Il titolare e l'azienda riconoscono altresì l'importo delle transazioni effettuate con la carta o con i dati della carta, senza firma e senza uso del PIN (per es. presso i distributori automatici di carburante o in Internet).

L'azienda e il titolare autorizzano irrevocabilmente la banca a pagare tali importi all'esercizio o alla banca autorizzata. Essi diventano ambedue debitori solidali nei confronti della banca degli importi pagati da quest'ultima. La banca si riserva il diritto di non onorare i moduli non conformi alle presenti condizioni generali.

La carta ha solo funzione di mezzo di pagamento senza contanti. La banca non si assume alcuna responsabilità per operazioni concluse tramite la carta. In particolare il titolare e l'azienda riconoscono che la banca non è responsabile nel caso la carta non venisse per una qualsiasi ragione accettata, integralmente o solo parzialmente, da parte degli esercizi o delle banche autorizzate. Essi riconoscono inoltre che la banca non è responsabile delle prestazioni da costoro fornite e rinunciano a sollevare nei confronti della banca qualsiasi eccezione riguardante i moduli sottoscritti e/o le relative operazioni, anche in caso di ritardata o mancata consegna di merce o prestazione. Per qualsiasi controversia o reclamo concernente merci o prestazioni, come pure per esercitare qualsiasi diritto al riguardo, il titolare e l'azienda devono pertanto rivolgersi esclusivamente agli esercizi o alle banche autorizzate. La carta può essere utilizzata esclusivamente per transazioni legali.

4. Elaborazione delle transazioni/verifica del saldo/conteggio mensile

Tutti gli acquisti ed ogni altra transazione effettuati con la carta o con i suoi dati, come pure i versamenti, vengono trattati come valuta secondo la loro data di contabilizzazione. Una volta al mese la Banca invia all'azienda, che ne dà prontamente piena comunicazione al titolare, uno o più conteggi mensili (in seguito chiamati "Conteggio mensile"). Per le spese effettuate in altra moneta, l'azienda e il titolare accettano il tasso di cambio applicato dalla banca. L'azienda e il titolare possono consultare in qualunque momento il saldo della carta, accedendo (gratuitamente) a Onlineaccess sul sito web della banca. In alternativa, possono richiedere il

saldo (previa verifica dell'identità) al servizio Help Line 24h della banca, utilizzando l'apposito numero telefonico. Il saldo comprende tutte le transazioni notificate alla banca sino alla sera lavorativa precedente. La chiusura di conto non comporta alcun effetto novativo del rapporto di debito. Eventuali contestazioni devono essere presentate immediatamente alla banca **per iscritto** e comunque entro **30 giorni** dalla data di contabilizzazione. Le segnalazioni giunte in ritardo non verranno prese in considerazione.

5. Rimborso del saldo

L'azienda che rinuncia ad utilizzare ulteriormente la carta può chiedere eccezionalmente il rimborso del saldo, previa deduzione di CHF 20/EUR 14* per le spese amministrative della banca.

6. Smarrimento della carta

In caso di smarrimento o furto della carta il titolare e l'azienda devono darne immediata comunicazione telefonica alla banca e successivamente confermare per iscritto tale comunicazione. In caso di furto devono anche sporgere denuncia presso la polizia. Il titolare e l'azienda sono responsabili di tutti gli utilizzi abusivi della carta fino al momento in cui la banca riceve tale comunicazione. Vengono sollevati da questa responsabilità qualora abbiano adempiuto appieno i loro doveri di diligenza.

7. Blocco della carta

La banca si riserva il diritto di bloccare e/o ritirare la carta senza alcun preavviso in qualsiasi momento a suo insindacabile giudizio e senza essere tenuta a indicarne i motivi. La banca declina ogni responsabilità per qualunque conseguenza che dovesse derivare al titolare o all'azienda a seguito del blocco e/o del ritiro della carta. L'uso della carta dopo il blocco, fermo restando le obbligazioni che ne scaturiscono per il titolare e l'azienda, è illecito e perseguibile in via giudiziaria. La banca si riserva il diritto di comunicare agli esercenti o alle banche autorizzate tutte le informazioni di cui avessero bisogno nel caso in cui dovessero recuperare direttamente il loro credito dal titolare o dall'azienda.

8. Clausole di consenso, trasferibilità, conferma/foro competente/altra disposizioni

La banca è autorizzata a registrare, per motivi di controllo di qualità e di sicurezza, i colloqui telefonici tra essa e il titolare o l'azienda, a memorizzarli su supporti di dati e a conservarli per la durata di un anno. Il titolare e l'azienda confermano inoltre l'esattezza dei dati forniti nella richiesta di carta e autorizzano la banca a raccogliere presso le loro banche, gli uffici pubblici (Ufficio di esecuzione, Ufficio di controllo degli abitanti, autorità tutorie), le aziende per le informazioni sui crediti e in particolare la Centrale per informazioni di credito (ZEK) e la Centrale per l'informazione del credito al consumo (IKO) tutte le informazioni ritenute necessarie per l'esame della sua richiesta (in merito all'indirizzo attuale, alla capacità di pagamento, ad un'eventuale tutela). Il titolare e l'azienda accettano anche che, nel caso di transazioni effettuate all'interno della Svizzera, i dati vengano inoltrati alla banca tramite le reti internazionali di carte di credito.

La banca può offrire in cessione rispettivamente trasferire, in parte o per intero, a terzi in Svizzera o all'estero i diritti che le discendono da questo contratto (dall'utilizzo della carta, quota annua ecc.). Essa ha la facoltà di rendere accessibili in ogni momento a terzi le informazioni e i dati relativi a questo contratto. Qualora detti terzi non soggiacessero al segreto bancario svizzero, la trasmissione delle informazioni e dei dati avverrà solo qualora essi si impegnino a mantenerli segreti e a far medesimo obbligo anche a eventuali ulteriori partner contrattuali. (Le informazioni e i dati resi noti a terzi servono per principio unicamente all'escussione e all'incasso dei crediti pendenti).

Il titolare e l'azienda hanno **letto** il contenuto delle presenti condizioni generali, lo hanno **capito** e lo **accettano senza riserve** firmando il modulo di richiesta di carta. Essi ricevono inoltre un'ulteriore copia delle stesse con la carta. **La firma e/o l'utilizzo della carta costituisce parimenti ulteriore conferma dell'accettazione delle condizioni generali.**

La banca si riserva il diritto di modificare in qualsiasi momento le presenti condizioni generali. Le modifiche vengono comunicate al titolare e all'azienda con lettera circolare o altro mezzo appropriato e si intendono approvate se il titolare o l'azienda non sollevano obiezione alcuna entro 30 giorni dalla data della comunicazione.

Tutti i rapporti del titolare e dell'azienda con la banca sono soggetti al diritto svizzero. Il luogo d'adempimento, la giurisdizione di esecuzione e fallimento per i titolari e le aziende domiciliati rispettivamente con sede all'estero e così pure la giurisdizione esclusiva per tutti i procedimenti sono stabiliti, con riserva di disposizioni imperative del diritto svizzero, a Lugano. Tuttavia la banca si riserva la facoltà di promuovere azioni innanzi ai tribunali del luogo di domicilio del titolare, rispettivamente della sede dell'azienda, oppure innanzi a qualsiasi altro tribunale competente.

* È determinante la valuta scelta dall'azienda sul modulo di richiesta carta.

Versione aprile 2010

Azienda

richiede l'emissione della carta Cornèrcard Business Reload Visa

1. Tipi di carta e opzioni

Tipo di carta Cornèrcard Business Reload Visa

- CHF EUR
06502 06814



Opzioni Carta con foto passaporto
Allegare foto passaporto a colori attuale
(apporre il nome a tergo della foto).



Logo della ditta sulla carta

Costi una tantum: CHF 550.
Vi preghiamo di inviarci il logo monocromatico in bianco (in formato EPS risoluzione min. 300 dpi) e un PDF.



2. Dati personali del futuro titolare di carta (detto in seguito "titolare")

Signor Signora

Cognome _____ Nome _____

Indirizzo privato: via/n. _____

NAP _____ Luogo _____

Indirizzo aziendale: via/n. _____

NAP _____ Luogo _____

Tel. privato _____ Tel. ufficio _____

Cellulare* _____

E-mail** _____

Data di nascita _____ Nazionalità _____

Per gli stranieri: libretto per stranieri tipo C B G L _____ Professione/posizione _____

Corrispondenza in: italiano tedesco francese _____

* Obbligatorio per Mobileaccess.

** Obbligatorio per Onlineaccess.

3. Diversi

Onlineaccess

il titolare riceve il suo nome utente per e-mail e la password tramite lettera separata. Queste due informazioni, insieme al vostro SMS Code, rappresentano l'autorizzazione d'accesso a Onlineaccess di Cornèrcard.

O 32

Mobileaccess

Il titolare della carta riceve un SMS di conferma e, tramite posta, un opuscolo informativo con il suo codice di registrazione.

A 19

PIN: codice personale per prelievi di contanti ai distributori automatici per rifornimenti ai distributori di benzina, ecc.

(P.f. segnare e compilare i campi corrispondenti)

4. Determinazione dell'avente diritto economico (formulario A conformemente all'art. 3 e 4 CDB, dato obbligatorio)

L'azienda dichiara che il denaro che serve all'utilizzo della carta Cornèrcard Business Reload Visa e che viene versato a tale scopo all'emittente della carta (vogliate segnare il campo corrispondente),

è solo suo

appartiene alla seguente persona/alle seguenti persone, cioè:

Cognome, nome (o ragione sociale), data di nascita, nazionalità, indirizzo/sede, Stato.

L'azienda si impegna a comunicare volontariamente ogni cambiamento all'emittente della carta.

La compilazione intenzionalmente falsa del presente formulario A è punibile (art. 251 del Codice penale svizzero, falsità in documenti; pena: reclusione fino a cinque anni o pena pecuniaria).

5. Dichiarazione dell'azienda e del titolare

(*) L'azienda e il titolare confermano l'esattezza delle indicazioni fornite su questo modulo e dichiarano di aver **ricevuto e capito le condizioni generali (CG)** per le Cornèrcard Business Reload Visa della Cornèr Banca SA, emesse da Cornèrcard, e di **riconoscerle come vincolanti**. Il titolare s'impegna a rispondere solidalmente con l'azienda per tutte le obbligazioni risultanti dall'utilizzo della **Cornèrcard Business Reload Visa**. La Cornèr Banca SA è autorizzata a raccogliere tutte le informazioni ritenute necessarie sull'azienda che ha presentato la richiesta e sui futuri titolari delle carte e può rifiutare la presente richiesta senza dover indicarne i motivi. In caso di accettazione di questa richiesta di carta, il titolare riceve la carta e le condizioni d'assicurazione relative alle assicurazioni incluse automaticamente e gratuitamente nel prodotto Cornèrcard Business Reload Visa rispettivamente su richiesta e dietro pagamento di una tassa. L'**utilizzo** e/o la **sottoscrizione della carta** costituiscono conferma che il titolare ha **ricevuto, capito e accettato senza riserve la versione integrale delle CG** e le relative **condizioni d'assicurazione**. L'azienda prende atto e accetta che il titolare della carta, nel contesto del processo dell'attivazione elettronica di Onlineaccess, possa sottoscrivere, senza l'intervento dell'azienda, le disposizioni per l'utilizzo di Onlineaccess, nella misura in cui Onlineaccess venga richiesto nel formulario per l'ottenimento della carta oppure tramite il formulario separato. L'azienda con la sua firma conferma di aver preso atto delle disposizioni per l'utilizzo di Onlineaccess (visualizzabili sul sito www.cornercard.ch/1/cg oppure richiedibili al numero telefonico +41 (0) 844 00 41 41) e di accettarle senza riserve.

Quote annue, ricariche e tassi di cambio: la quota annua è di CHF 50, rispettivamente di EUR 50* viene addebitata automaticamente sulla carta. Per ogni ricarica della carta la Cornèr Banca SA addebita un rimborso spese pari a CHF 2, rispettivamente EUR 2*. L'importo iniziale versato dall'azienda, così come ogni eventuale versamento successivo, non può essere inferiore a CHF 100, rispettivamente EUR 100* e non deve superare i CHF 10'000, rispettivamente EUR 10'000* al mese. Il saldo complessivo sulla carta non deve essere superiore a CHF 10'000, rispettivamente EUR 10'000*. L'utilizzo della carta oltre il suo limite è illegale; comporta inoltre il rimborso immediato delle spese effettuate oltre il limite di spesa, per il loro intero importo. Le spese effettuate in valuta estera vengono convertite al tasso di cambio retail della Cornèr Banca SA del giorno di contabilizzazione, più spese amministrative in valuta estera pari al massimo allo 0,9 %.

Prelevi in contanti: su tali prelevi viene imposta una commissione del 2,5 %, ma al minimo CHF 6, rispettivamente EUR 4* per i prelevi presso i distributori automatici di contanti e CHF 10, rispettivamente EUR 7* per i prelevi presso gli sportelli bancari.

Solleciti e carta sostitutiva: la Cornèr Banca SA è autorizzata ad addebitare una tassa amministrativa di CHF 20, rispettivamente EUR 14* per ogni sollecito. La Cornèr Banca SA conteggia al titolare una spesa di CHF 20, rispettivamente EUR 14* per ogni carta sostitutiva.

Autorizzazione: l'azienda e il titolare autorizzano la Cornèr Banca SA a trasmettere in caso di danno alla compagnia d'assicurazione competente tutti i dati personali necessari e a utilizzare il loro indirizzo e-mail per le proprie attività di marketing.

Intermediazione assicurativa e protezione dei dati: l'azienda e il titolare prendono conoscenza che in caso di errore, negligenza o informazioni inesatte da parte della Cornèr Banca SA, nel contesto dell'intermediazione dei contratti assicurativi, ne risponde solamente il rispettivo assicuratore. I dati del titolare vengono trattati con riservatezza. Nell'elaborazione e nella custodia dei dati personali, la Cornèr Banca SA rispetta le norme previste dalla legislazione relativamente alla protezione dei dati. La Cornèr Banca SA è autorizzata, rispettando le norme della legislazione svizzera e garantendo un'adeguata protezione dei dati, a incaricare terzi in Svizzera allo scopo di elaborare la richiesta di una carta o di gestire l'emissione delle carte e le relative transazioni. I dati personali, messi a disposizione nell'ambito delle assicurazioni, possono essere trasmessi agli assicuratori e vengono trattati dalla Cornèr Banca SA e dagli assicuratori esclusivamente allo scopo della stipulazione e dell'amministrazione del contratto assicurativo così come nell'ambito di un sinistro. Nel contesto dell'esecuzione del contratto assicurativo, i dati personali vengono probabilmente trasmessi a terzi incaricati e/o ad altre società del gruppo Cornèr Banca SA. È inoltre possibile il trasferimento dei dati all'estero, purché il paese terzo (dal punto di vista della legislazione svizzera sulla protezione dei dati) disponga di un'adeguata protezione dei dati. I dati personali vengono custoditi in forma elettronica e/o cartacea. Inoltre il titolare prende conoscenza che, secondo la legislazione sulla protezione dei dati, può far valere il diritto di richiedere informazioni e, sotto certe condizioni, esigere la rettifica, il blocco o l'annullamento di certi dati salvati presso la Cornèr Banca SA.

L'azienda e il titolare riconoscono Lugano come foro esclusivo competente.

* È determinante la valuta scelta dall'azienda sul modulo di richiesta carta.

6. Conteggio mensile per la Cornèrcard Business Reload Visa

Conteggio mensile singolo

- a) all'indirizzo privato del "Titolare" indicato sulla richiesta di carta (solo in Svizzera)
b) all'indirizzo aziendale del "Titolare" indicato sulla richiesta di carta

7. Firma dell'azienda

Luogo/data

Timbro dell'azienda

(*) Firma/e legale/i come da registro di commercio
o come da lista degli aventi diritto di firma

X

X

Cognome/i / nome/i

8. Firma del titolare

Luogo/data

(*) Firma del titolare X

Spedire il modulo di richiesta compilato e firmato a:
Cornèr Banca SA, Cornèrcard, Via Canova 16, 6901 Lugano.

Disposizioni per l'utilizzo di Mobileaccess

1. Funzione Mobileaccess

Mobileaccess è una funzione che la Cornèr banca SA (detta in seguito «banca») mette a disposizione dei titolari di carte principali, supplementari e aggiuntive (detti in seguito «titolari») in possesso dell'apposita autorizzazione, in combinazione con le rispettive carte di credito personali e business e le carte Prepaid della banca (dette in seguito «carte»). La funzione Mobileaccess offre un servizio di informazione sulle carte (detto in seguito «Mobileaccess») tramite apparecchi di telefonia mobile (ad es. cellulari GSM/GPRS/EDGE/UMTS, Smartphone, ecc., detti in seguito «cellulari») oppure tramite i servizi di telecomunicazione riconosciuti dalla banca.

2. Funzioni di Mobileaccess

Mobileaccess offre fondamentalmente le seguenti funzioni:

- consultazione mobile delle carte, ad esempio richiesta del saldo della carta o delle ultime transazioni effettuate con la carta;

- avviso mobile, ad esempio comunicazione automatica (parametrizzata) del limite di spesa disponibile non ancora utilizzato o avviso in caso di raggiungimento di quest'ultimo. Questa funzione presuppone tuttavia che il titolare della carta possieda l'autorizzazione rilasciata dalla banca per l'utilizzo di Onlineaccess.

Le funzioni Mobileaccess possono variare a dipendenza del titolare e del tipo di carta.

3. Requisiti tecnici per l'utilizzo di Mobileaccess

L'accesso tecnico a Mobileaccess avviene mediante il numero di cellulare designato dallo stesso titolare, a condizione che tale apparecchio supporti e sia in grado di accedere ai servizi di telecomunicazione mobile utilizzati dalla banca (SMS, WAP, ecc.).

Inoltre, per poter accedere a Mobileaccess il titolare deve (a) disporre di una o più carte che prevedano l'utilizzo di Mobileaccess e (b) possedere un abbonamento valido con un gestore di reti di telecomunicazione mobile che supporti Mobileaccess e i servizi di telecomunicazione mobile menzionati.

4. Accesso a Mobileaccess

Chi desidera accedere a Mobileaccess deve soddisfare i requisiti tecnici di cui al punto 3 delle presenti disposizioni e registrarsi per l'utilizzo di Mobileaccess presso la banca.

La registrazione avviene mediante la trasmissione alla banca – tramite SMS, conformemente alle direttive in materia – di un apposito codice di registrazione valido fornito al titolare dalla banca, dopo aver fatto richiesta della funzionalità tramite la richiesta di carta, oppure mediante la firma apposta su un apposito formulario, oppure tramite Onlineaccess in quanto utente autorizzato di SMS Code, e mediante altri criteri di legittimazione richiesti dalla banca. Con la registrazione o la richiesta del servizio firmata, il titolare chiede alla banca l'autorizzazione di usufruire di Mobileaccess in combinazione con la carta interessata e il numero di cellulare da lui stesso precedentemente indicato.

Nei confronti della banca, qualsiasi persona che si registra con il numero di cellulare precedentemente indicato e i criteri di legittimazione citati è considerata autorizzata ad avvalersi di Mobileaccess.

Il titolare ha la facoltà di chiedere che il suo accesso a Mobileaccess venga bloccato. In caso di sospetto abuso, la banca è autorizzata a bloccare l'accesso a Mobileaccess.

Con l'attivazione di Mobileaccess da parte della banca, il titolare può accedere ai dati relativi alla propria carta e alle transazioni effettuate via cellulare tramite il numero breve comunicatogli dalla banca oppure tramite l'indirizzo Internet specifico. La banca si riserva il diritto di modificare in qualsiasi momento i criteri di legittimazione e di sicurezza per l'utilizzo di Mobileaccess summenzionati.

5. Obbligo di diligenza

Il titolare è tenuto a conservare accuratamente il proprio cellulare, la relativa carta SIM e il codice di registrazione (se formano parte integrante del processo di richiesta), a proteggerli da utilizzi abusivi da parte di terzi nonché ad adottare tutte le misure di sicurezza necessarie (soprattutto tecniche come ad esempio l'attivazione del codice PIN del cellulare o di altri codici di blocco, ecc.). **In caso di smarrimento o di furto del cellulare, risp. della carta SIM o del codice di registrazione e/o in caso di sospetto abuso di qualsiasi genere nonché in caso di cambiamento del numero di cellulare, il titolare è tenuto a darne immediata comunicazione telefonica alla banca e a confermare successivamente per iscritto tale comunicazione. Il titolare si assume tutti i rischi e le conseguenze derivanti dal furto o dallo smarrimento del cellulare e/o della carta SIM, risp. del codice di registrazione come pure dal loro utilizzo abusivo.**

6. Comunicazioni via SMS della banca

La banca si riserva il diritto di comunicare al titolare, anche mediante Mobileaccess, importanti informazioni riguardanti la sua carta, Mobileaccess ed eventuali transazioni sospette effettuate con la carta.

7. Tasse

Le tasse di comunicazione e di utilizzo di Mobileaccess vengono addebitate direttamente al titolare dai rispettivi gestori delle reti di telecomunicazione e sono riportate sia nell'opuscolo informativo di Mobileaccess, sia nel sito Internet della banca. In caso di utilizzo all'estero, a queste si aggiungono le tasse di roaming.

8. Disponibilità

La banca fa il possibile per assicurare la costante disponibilità di Mobileaccess, ma non può tuttavia garantirne né un accesso né un utilizzo illimitato. Essa si riserva altresì il diritto di sospendere permanentemente o temporaneamente l'accesso a Mobileaccess e/o la relativa operatività, in particolare per effettuare interventi di potenziamento e di manutenzione. Infine, la banca non è in grado di garantire il funzionamento continuo delle reti di telecomunicazione.

9. Responsabilità

La banca non fornisce alcuna garanzia riguardo alla ricezione e alla tempestività da parte del titolare delle informazioni trasmesse su sua richiesta via Mobileaccess.

La banca non è in alcun caso tenuta a rispondere di eventuali trasmissioni di informazioni errate, tardive o mancate sul cellulare del titolare né dei danni che potrebbero derivarne. In particolare, la banca declina qualsiasi responsabilità in merito all'esattezza e alla completezza delle informazioni e dei dati trasmessi via Mobileaccess, che devono essere, quindi, considerati provvisori e non vincolanti.

10. Modifiche della funzionalità

La banca si riserva di modificare in qualsiasi momento le presenti disposizioni, le funzioni Mobileaccess, i criteri di legittimazione e di sicurezza summenzionati come pure la relativa infrastruttura. Eventuali modifiche vengono comunicate al titolare con lettera circolare o in altra forma appropriata e si intendono approvate se il titolare non inoltra opposizione entro 30 giorni dalla data di comunicazione.

11. Richiesta e disdetta

I titolari, ciascuno individualmente per la propria carta, e i titolari di carte principali anche per le relative carte supplementari, possono richiedere o disdire Mobileaccess in qualsiasi momento per iscritto. Salvo disdetta scritta da parte del titolare, l'accesso a Mobileaccess è consentito fino alla scadenza o a un eventuale ritiro o blocco della carta.

12. Altre disposizioni

Per tutto quanto non disciplinato nelle presenti disposizioni fanno integralmente stato le vigenti condizioni generali per le carte Visa e MasterCard della banca, nel caso della funzione "informazioni mobili" anche le disposizioni per l'utilizzo di Onlineaccess.

V3-10-11

Luogo/Data

Timbro dell'azienda

(*) Firma/e legale/i come da registro di commercio
o come da lista degli aventi diritto di firma

X

X

Cognome/i / Nome/i

Luogo/Data

(*) Firma del "Titolare" X

Condizioni generali per le carte Cornercard Business Reload Visa della Cornèr Banca SA

1. Generalità/emissione della carta

In caso di accettazione, la Cornèr Banca SA (detta in seguito «banca») rilascia alla persona fisica (detta in seguito «titolare») indicata dall'azienda che ne ha fatto richiesta (detta in seguito «azienda») una Cornercard Business Reload Visa personale e non trasferibile (detta in seguito «carta») intestata al nome dell'azienda e del titolare medesimi. La carta resta di proprietà della banca e viene emessa dietro pagamento di una quota annua fissata dalla banca. **Il titolare deve custodire la carta scrupolosamente e proteggerla contro l'impossessamento da parte di terzi.** Qualora l'azienda ne faccia richiesta, il titolare riceve tramite posta separata un proprio codice personale segreto (detto in seguito «PIN»). L'azienda è tenuta a comunicare alla banca con sollecitudine e per iscritto qualsiasi cambiamento relativo alle informazioni fornite nel modulo di richiesta della carta, in particolare eventuali cambiamenti dei dati personali o d'indirizzo, indipendentemente dal fatto se relativi all'azienda o al titolare, nonché a ritornare alla banca, tagliata in due, la carta del titolare che lasciasse il suo impiego presso l'azienda. Nei confronti della banca, per tutte le obbligazioni risultanti dall'utilizzo della carta e dalle presenti condizioni generali, l'azienda e il titolare – quest'ultimo nella misura in cui non comprovi di aver chiesto la carta quale dipendente dell'azienda e di averla utilizzata a fini puramente professionali per l'azienda medesima – **rispondono solidalmente.**

2. Validità della carta /limite di spesa/ricariche della carta

La carta è valida sino alla data impressa sulla stessa e viene automaticamente rinnovata se non viene disdetta per iscritto almeno due mesi prima della scadenza. La banca si riserva il diritto di non rinnovarla, senza doverne indicare i motivi. Il titolare si impegna a firmare la carta alla ricezione. In caso di rinnovo della carta, il saldo della vecchia carta, al netto della quota annua, viene trasferito sulla nuova carta. La carta viene abilitata all'utilizzo con un limite di spesa corrispondente all'importo versato, al netto della quota annua. Il limite di spesa si riduce gradualmente con l'utilizzo della carta e viene incrementato da eventuali versamenti successivi. L'uso della carta oltre il limite di spesa è illecito, fermo restando l'obbligo di saldare immediatamente e per intero i soprassi del limite di spesa.

3. Utilizzo della carta

Il titolare è autorizzato ad acquistare merci e prestazioni presso gli esercizi convenzionati, nonché a ottenere contanti presso le banche autorizzate di tutto il mondo, purché siano dotate del sistema di accettazione elettronico previsto per le carte Visa. Con la carta e il proprio PIN personale (purché richiesto) il titolare può effettuare prelievi di contanti presso i distributori automatici. Il titolare è tenuto a **cambiare** in tempi brevi il PIN ricevuto dalla banca **con un nuovo PIN** di sua scelta presso uno dei numerosi distributori automatici di contanti in Svizzera muniti del marchio Visa. Egli si impegna a **non annotare il PIN da nessuna parte e a non rivelarlo a nessuno**, neppure a chi si qualificasse come impiegato della Cornèr Banca SA (incl. Cornercard) o quale collaboratore o organo dell'azienda.

Il titolare e l'azienda sono responsabili per ogni e qualsiasi conseguenza derivante dall'inosservanza del dovere di protezione del PIN risp. della carta. Gli esercizi e le banche autorizzati possono richiedere un documento d'identità.

Con la sottoscrizione dell'apposito modulo al momento dell'impiego della carta, come pure con l'utilizzo del PIN, il titolare e l'azienda riconoscono l'esattezza dell'importo. Il titolare e l'azienda riconoscono altresì l'importo delle transazioni effettuate con la carta o con i dati della carta, senza firma e senza uso del PIN (per es. presso i distributori automatici di carburante o in Internet).

L'azienda e il titolare autorizzano irrevocabilmente la banca a pagare tali importi all'esercizio o alla banca autorizzata. Essi diventano ambedue debitori solidali nei confronti della banca degli importi pagati da quest'ultima. La banca si riserva il diritto di non onorare i moduli non conformi alle presenti condizioni generali.

La carta ha solo funzione di mezzo di pagamento senza contanti. La banca non si assume alcuna responsabilità per operazioni concluse tramite la carta. In particolare il titolare e l'azienda riconoscono che la banca non è responsabile nel caso la carta non venisse per una qualsiasi ragione accettata, integralmente o solo parzialmente, da parte degli esercizi o delle banche autorizzate. Essi riconoscono inoltre che la banca non è responsabile delle prestazioni da costoro fornite e rinunciano a sollevare nei confronti della banca qualsiasi eccezione riguardante i moduli sottoscritti e/o le relative operazioni, anche in caso di ritardata o mancata consegna di merce o prestazione. Per qualsiasi controversia o reclamo concernente merci o prestazioni, come pure per esercitare qualsiasi diritto al riguardo, il titolare e l'azienda devono pertanto rivolgersi esclusivamente agli esercizi o alle banche autorizzate. La carta può essere utilizzata esclusivamente per transazioni legali.

4. Elaborazione delle transazioni/verifica del saldo/conteggio mensile

Tutti gli acquisti ed ogni altra transazione effettuati con la carta o con i suoi dati, come pure i versamenti, vengono trattati come valuta secondo la loro data di contabilizzazione. Una volta al mese la Banca invia all'azienda, che ne dà prontamente piena comunicazione al titolare, uno o più conteggi mensili (in seguito chiamati "Conteggio mensile"). Per le spese effettuate in altra moneta, l'azienda e il titolare accettano il tasso di cambio applicato dalla banca. L'azienda e il titolare possono consultare in qualunque momento il saldo della carta, accedendo (gratuitamente) a Onlineaccess sul sito web della banca. In alternativa, possono richiedere il

saldo (previa verifica dell'identità) al servizio Help Line 24h della banca, utilizzando l'apposito numero telefonico. Il saldo comprende tutte le transazioni notificate alla banca sino alla sera lavorativa precedente. La chiusura di conto non comporta alcun effetto novativo del rapporto di debito. Eventuali contestazioni devono essere presentate immediatamente alla banca **per iscritto** e comunque entro **30 giorni** dalla data di contabilizzazione. Le segnalazioni giunte in ritardo non verranno prese in considerazione.

5. Rimborso del saldo

L'azienda che rinuncia ad utilizzare ulteriormente la carta può chiedere eccezionalmente il rimborso del saldo, previa deduzione di CHF 20/EUR 14* per le spese amministrative della banca.

6. Smarrimento della carta

In caso di smarrimento o furto della carta il titolare e l'azienda devono darne immediata comunicazione telefonica alla banca e successivamente confermare per iscritto tale comunicazione. In caso di furto devono anche sporgere denuncia presso la polizia. Il titolare e l'azienda sono responsabili di tutti gli utilizzi abusivi della carta fino al momento in cui la banca riceve tale comunicazione. Vengono sollevati da questa responsabilità qualora abbiano adempiuto appieno i loro doveri di diligenza.

7. Blocco della carta

La banca si riserva il diritto di bloccare e/o ritirare la carta senza alcun preavviso in qualsiasi momento a suo insindacabile giudizio e senza essere tenuta a indicarne i motivi. La banca declina ogni responsabilità per qualunque conseguenza che dovesse derivare al titolare o all'azienda a seguito del blocco e/o del ritiro della carta. L'uso della carta dopo il blocco, fermo restando le obbligazioni che ne scaturiscono per il titolare e l'azienda, è illecito e perseguibile in via giudiziaria. La banca si riserva il diritto di comunicare agli esercenti o alle banche autorizzate tutte le informazioni di cui avessero bisogno nel caso in cui dovessero recuperare direttamente il loro credito dal titolare o dall'azienda.

8. Clausole di consenso, trasferibilità, conferma/foro competente/altre disposizioni

La banca è autorizzata a registrare, per motivi di controllo di qualità e di sicurezza, i colloqui telefonici tra essa e il titolare o l'azienda, a memorizzarli su supporti di dati e a conservarli per la durata di un anno. Il titolare e l'azienda confermano inoltre l'esattezza dei dati forniti nella richiesta di carta e autorizzano la banca a raccogliere presso le loro banche, gli uffici pubblici (Ufficio di esecuzione, Ufficio di controllo degli abitanti, autorità tutorie), le aziende per le informazioni sui crediti e in particolare la Centrale per informazioni di credito (ZEK) e la Centrale per l'informazione del credito al consumo (IKO) tutte le informazioni ritenute necessarie per l'esame della sua richiesta (in merito all'indirizzo attuale, alla capacità di pagamento, ad un'eventuale tutela). Il titolare e l'azienda accettano anche che, nel caso di transazioni effettuate all'interno della Svizzera, i dati vengano inoltrati alla banca tramite le reti internazionali di carte di credito.

La banca può offrire in cessione rispettivamente trasferire, in parte o per intero, a terzi in Svizzera o all'estero i diritti che le discendono da questo contratto (dall'utilizzo della carta, quota annua ecc.). Essa ha la facoltà di rendere accessibili in ogni momento a terzi le informazioni e i dati relativi a questo contratto. Qualora detti terzi non soggiacessero al segreto bancario svizzero, la trasmissione delle informazioni e dei dati avverrà solo qualora essi si impegnino a mantenerli segreti e a far medesimo obbligo anche a eventuali ulteriori partner contrattuali. (Le informazioni e i dati resi noti a terzi servono per principio unicamente all'escussione e all'incasso dei crediti pendenti).

Il titolare e l'azienda hanno **letto** il contenuto delle presenti condizioni generali, lo hanno **capito** e lo **accettano senza riserve** firmando il modulo di richiesta di carta. Essi ricevono inoltre un'ulteriore copia delle stesse con la carta. **La firma e/o l'utilizzo della carta costituisce parimenti ulteriore conferma dell'accettazione delle condizioni generali.**

La banca si riserva il diritto di modificare in qualsiasi momento le presenti condizioni generali. Le modifiche vengono comunicate al titolare e all'azienda con lettera circolare o altro mezzo appropriato e si intendono approvate se il titolare o l'azienda non sollevano obiezione alcuna entro 30 giorni dalla data della comunicazione.

Tutti i rapporti del titolare e dell'azienda con la banca sono soggetti al diritto svizzero. Il luogo d'adempimento, la giurisdizione di esecuzione e fallimento per i titolari e le aziende domiciliati rispettivamente con sede all'estero e così pure la giurisdizione esclusiva per tutti i procedimenti sono stabiliti, con riserva di disposizioni imperative del diritto svizzero, a Lugano. Tuttavia la banca si riserva la facoltà di promuovere azioni innanzi ai tribunali del luogo di domicilio del titolare, rispettivamente della sede dell'azienda, oppure innanzi a qualsiasi altro tribunale competente.

* È determinante la valuta scelta dall'azienda sul modulo di richiesta carta.

Lista degli aventi diritto di firma.

1. Dati dell'Azienda

Azienda		Settore	
Sede/filiale di		Holding/appartenenza al gruppo	
Via/n.		NAP/Luogo	
Telefono	Fax	E-mail	
Responsabile carte di credito Cognome		Nome	

2. Accertamento degli aventi diritto di firma

La lista sottostante va allestita in riferimento alle **persone giuridiche (di seguito «Azienda»)**, i cui **aventi diritto di firma non figurano nel registro di commercio o non vi figurano in modo completo**. La seguente lista contiene le generalità di tutte le persone che, pur non essendo registrate nel registro di commercio come aventi diritto di firma, hanno facoltà di firma per la relativa **azienda**. La lista va firmata dalle **persone aventi diritto di firma** che al momento dell'allestimento della lista **sono iscritte nel registro di commercio come aventi diritto di firma**.

1. Cognome	2. Cognome
Nome	Nome
Attività	Attività
Nazionalità	Nazionalità
Domicilio	Domicilio
Data di nascita	Data di nascita
Firma	Firma
<input type="checkbox"/> Firma individuale <input type="checkbox"/> Firma collettiva a due <small>(Segnare con una crocetta ciò che fa al caso)</small>	<input type="checkbox"/> Firma individuale <input type="checkbox"/> Firma collettiva a due <small>(Segnare con una crocetta ciò che fa al caso)</small>

3. Cognome	4. Cognome
Nome	Nome
Attività	Attività
Nazionalità	Nazionalità
Domicilio	Domicilio
Data di nascita	Data di nascita
Firma	Firma
<input type="checkbox"/> Firma individuale <input type="checkbox"/> Firma collettiva a due <small>(Segnare con una crocetta ciò che fa al caso)</small>	<input type="checkbox"/> Firma individuale <input type="checkbox"/> Firma collettiva a due <small>(Segnare con una crocetta ciò che fa al caso)</small>

5. Cognome	6. Cognome
Nome	Nome
Attività	Attività
Nazionalità	Nazionalità
Domicilio	Domicilio
Data di nascita	Data di nascita
Firma	Firma
<input type="checkbox"/> Firma individuale <input type="checkbox"/> Firma collettiva a due <small>(Segnare con una crocetta ciò che fa al caso)</small>	<input type="checkbox"/> Firma individuale <input type="checkbox"/> Firma collettiva a due <small>(Segnare con una crocetta ciò che fa al caso)</small>

L'Azienda si impegna a notificare immediatamente e per iscritto eventuali cambiamenti alla Cornèr Banca SA.

Luogo/Data	Timbro dell'Azienda
Firma(e) giuridicamente valida(e) secondo registro di commercio X X	
Cognome(i)/nome(i)	

P.f. compilare in modo completo, firmare e spedire a: Cornèr Banca SA, Cornèrcard, Via Canova 16, 6901 Lugano.